

Determinazione del Direttore della SSD Formazione n° 479 del 08.04.2019

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo Prof.le, Sig. Alessandro Mereu.

PDTD/2019/487

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 08.04.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile della SSD Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Direttore della SSD Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 3362 del 01.04.2019, con la quale il Direttore S.C. Gestione e Risorse Umane ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Collaboratore Amministrativo Prof.le Sig. Alessandro Mereu;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Collaboratore Amministrativo Prof.le Sig. Alessandro Mereu al Corso "La manovra del cambiamento: riflessi normativi e tecnici sulle pensioni" che si terrà a Cagliari il 12.04.2019, per un importo presunto complessivo di € 330,00 (trecentotrenta euro) come da documentazione agli atti di questo ufficio;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Dipartimento Amministrativo- fondi di struttura anno 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Collaboratore Amministrativo Prof.le Sig. Alessandro Mereu ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;

Segue determinazione n. 479 del 08.04.2019

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Collaboratore Amministrativo Prof.le Sig. Alessandro Mereu al Corso "La manovra del cambiamento: riflessi normativi e tecnici sulle pensioni" che si terrà a Cagliari il 12.04.2019.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 330,00 (trecentotrenta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Dipartimento Amministrativo - fondi di struttura anno 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Collaboratore Amministrativo Prof.le Sig. Alessandro Mereu venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Direttore della SSD Formazione
Dott. Andrea Corrias



AO Brotzu

UFFICIO FORMAZIONE

AO BROTZU
NP/2019/3362 del 01/04/2019 ore 12,29
Mittente: SC Gestione e Sviluppo Risorse Uma

Assegnatario: SSD Formazione

Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatoria

Revisione 02/05/2018

Fuori sede



LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Nome e Cognome

ALESSANDRO MEREU

Struttura di appartenenza

GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Dipartimento

Telefono /cellulare

070539247

e-mail

alessandro.mereu@aob.it

Qualifica

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROF. LE

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 01.04.2019

Nome e cognome del partecipante per assenso

ALESSANDRO MEREU

Firma (leggibile)

Alessandro Mereu

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): 01/04/2019

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

[Signature]

Azienda Ospedaliera G. Brotzu

P.le Ricchi, 1 - 09134 – Cagliari

P.iva: 02315520920

www.aobrotzu.it

Ufficio Formazione

Responsabile: Dott. Andrea Corrias

Tel. 070.5296.5576

Tel. 070.5296.5575-5578-5574

Fax: 070.5296.5594

E-mail: ufficioformazione@aob.it

AO Brotzu

Sede Ufficio Formazione

Corpo G 1° piano

Via Edward Jenner

09121 Cagliari

www.aob.it



Emissione 28/01/2018
Revisione 02/05/2018Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sedeMO-DG-FOR-017.2
Pagina 2 di 4**3. Dati dell'attività formativa**Titolo: 2019 - LA MANOVRA DEL CAMBIAMENTO, RIFLESSI NORMATIVI E TECNICI SULLE PENSIONISede: CAGLIARI - HOTEL REGINA MARGHERITA

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>12.04.2019</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>12.04.2019</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>6</u>
Tipologia evento			
<input checked="" type="checkbox"/> Corso <input type="checkbox"/> corso teorico/pratico <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Convegno <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura			
Organizzatore: <u>PUBBLIFORMEZ S.R.L.</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Si | No

Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Si | No*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.**4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 330,00
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
• Viaggio:	€
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ 330,00

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

Emissione 28/01/2018
Revisione 02/05/2018Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sedeMO-DG-FOR-017.2
Pagina 3 di 4**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale***(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)* Favorevole Non favorevoleMotivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

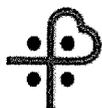
Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

 Favorevole Non favorevoleMotivazione del parere:

Data, 5-4-2019Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD FormazioneAO Brotzu
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.2

Revisione 02/05/2018

Fuori sede

Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA*(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente ALESSANDRO PEREUSi comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu
ALESSANDRO PEREU

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

 Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra strutturaTitolo: 2019 LA PANORAMA DEL CAMBIAMENTO, RIFLESSI NORMATIVI E TECNICI SULLE PENSIONISede: CAGLIARI HOTEL REGINA PARCHEPIGAData: da (gg/mm/aaaa) 12.04.2019 a (gg/mm/aaaa) 12.04.2019

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 5-4-2019Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD FormazioneAO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias



CAGLIARI - 12 APRILE 2019

2019 - La Manovra del Cambiamento: Riflessi normativi e tecnici sulle pensioni.

Relatrice

Dott.ssa Nadia Carlini

Esperto Previdenziale

Note Informative

Destinatari del corso	Segretari Generali, Dirigenti e funzionari del settore Personale, Ragioneria, Pensioni e Previdenza. La Pubbliformez rilascerà ai partecipanti, al termine del corso, attestato di partecipazione.
Data e Luogo di svolgimento	12 Aprile 2019 - Cagliari - Hotel Regina Margherita (V.le Regina Margherita, 44- Cagliari)
Costo del corso*	La quota per ciascun partecipante è di € 330,00 (codice MEPA: corso330) e comprende l'accesso alla sala, il materiale didattico, il caffè break e la colazione di lavoro. Per i Comuni al di sotto degli 8.000 ab. la quota viene ridotta ad € 260,00 (codice MEPA: corso260). Gli importi si intendono al netto dell'Iva se dovuta. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente Iva, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, giusto richiamo dell'art. 14 c.10 della L. 537/93.
Pagamento delle quote	Il pagamento delle quote può essere effettuato tramite: Bonifico bancario da effettuare presso UNICREDIT Cod. IBAN IT4600200816918000105258580 (c/c dedicato), Assegno circolare intestato a Pubbliformez srl o contanti. La fattura elettronica verterà intestata all'Ente partecipante e trasmessa a fine lavori.
Condizioni di prenotazione	Eventuale disdetta, da parte dell'Ente, dovrà essere comunicata a mezzo fax almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. In carenza di comunicazione si procederà alla fatturazione della quota di partecipazione. L'Ente potrà variare i nominativi dei partecipanti in qualsiasi momento. La Pubbliformez si riserva di effettuare eventuali rinvii o variazioni dandone tempestiva informazione.

* I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

ABBONAMENTI OGGIPA E CARNET FORMATIVI PUBLIFORMEZ

Con le formule di abbonamento al periodico OggiPA o con l'acquisto di un carnet formativo Pubbliformez da 5-10-15 giornate l'Ente, oltre ad acquisire notevoli vantaggi, **potrà risparmiare fino al 30%** sulla quota di iscrizione ai corsi di formazione. Per maggiori informazioni contatta la segreteria o visita i siti internet www.pubbliformez.com e www.oggipa.it

Per informazioni e contatti:

Pubbliformez s.r.l. - Via Caronda 136 - 95128 Catania - Tel 095437045 - Fax 0957164114
www.pubbliformez.com - direzione@pubbliformez.com - pubbliformez@legalmail.it