REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda OspedalieraBrotzu

Deliberazione 777

Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 20 MAR. 2019

OGGETTO: Modalità di pagamento dei compensi al personale impegnato nelle attività di prelievo di midollo osseo e cellule staminali.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 22 MAR. 2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE	Dott.ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dr.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

Su Proposta della direzione Sanitaria

VISTA la DGR n 44/16 del 23/10/2013 di recepimento dell'Accordo Stato Regioni e Province autonome, per la definizione dei Poli di funzionamento del Registro italiano donatori di Midollo Osseo, sportello unico per la ricerca e reperimento di cellule staminali emopoietiche da donatore non consanguineo. Definizione dei poli di funzionamento nella Regione Sardegna;

PRESO ATTO CHE le strutture che presentano i requisiti per svolgere l'attività di raccolta di cellule staminali e di prelievo di midollo osseo da donatori volontari iscritti nel registro italiano di midollo osseo (IBMDR) sono rispettivamente la SC Immunoematologia e Centro Trasfusionale ed SC Ematologia e Centro Trapianti di midollo osseo, quest'ultimo a seguito dell'accorpamento del CTMO dal Presidio Ospedaliero "Binaghi" avvenuto il 01/01/2018;

CONSIDERATO che le succitate attività vengono svolte su richiesta dell' Ospedale Galliera di Genova che da proprio tariffario determina il corrispettivo da corrispondere all'Azienda per la copertura dei costi sostenuti per lo svolgimento delle attività di prelievo, donazione, tipizzazione etc.;

PRESO ATTO CHE le attività di cui trattasi vengono effettuate dalle equipe composte da medici trapiantologici-prelevatori e da personale infermieristico in servizio presso le strutture complesse Immunoematologia e Centro Trasfusionale ed Ematologia e Centro Trapianti di midollo osseo;

RITENUTO CHE i componenti l'equipe di professionisti che danno la loro disponibilità per svolgere le attività di prelievo, tipizzazione, raccolta nonchè l'assistenza al donatore pre e post-prelievo, e tutto l'insieme delle attività correlate anche di natura amministrativa devono essere remunerati;

RILEVATO CHE per poter procedere alla liquidazione dei compensi al personale interessato è necessario quanto segue:

- le attività devono essere svolte al di fuori del normale orario di lavoro con un orario aggiuntivo minimo mensile determinato dai Direttori delle SC interessate;
- I nominativi dei componenti l'equipe dovranno essere comunicati al Servizio gestione e sviluppo delle Risorse Umane dal Direttore della SC interessata, unitamente alla dichiarazione

della esistenza dell'orario aggiuntivo rilevato dai cartellini di presenza;

- Il compenso verrà corrisposto solo dopo l'incasso delle fatture e previa decurtazione dall'importo dei costi aziendali (kit materiali d'uso, quota generale costi aziendali) ;

la somma al netto delle suddette decurtazioni andrà suddiviso fra l'Azienda e le equipe nel seguente modo:

- Quota Azienda 45% quale quota di ricavo aziendale
- Quota Equipe 55% (comprensivi di eventuali ed ulteriori oneri)

CON il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

Di riconoscere dal 01/01/2018 al personale delle SC Immunoematologia e Centro Trasfusionale ed Ematologia e Centro Trapianti di midollo osseo che partecipa alle attività di prelievo di midollo osseo in donatori volontari di CSE sardi iscritti nel registro nazionale donatori di midollo osseo (IBMDR) e di raccolta di cellule staminali del medesimo IBMDR, il compenso per lo svolgimento delle citate attività;

Di stabilire che la corresponsione dei compensi al personale impegnato nelle attività suddette deve avvenire con le modalità indicate nelle premesse;

Di trasmettere il presente atto alla SC Servizio e Sviluppo delle risorse umane e alla SC Contabilità Bilancio e Controllo di gestione per gli adempimenti di competenza.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Laura Balata

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Vinicio Atzeni

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Graziella Pintus