AO Brotzu

Determinazione del Direttore della SSD Formazione n° 1878 **del** 11.10.2018

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Amministrativa, Dott. ssa Agnese Foddis.

PDTD/2018/1949

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 11.10.2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Luisanna Perra

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

Vista la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Direttore della SSD Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;

Vista la comunicazione Prot. n°8384 del 04.10.2018, con la quale il Direttore Amminstrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore della Dott.ssa Agnese Foddis;

Ritenuto di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Agnese Foddis all'evento dal titolo: "Corso Base di Project Managment per la P.A. e esame ISIPM-BASE@" che si terrà a Cagliari dal 06.11.2018 al 08.11.2018, per un importo presunto complessivo di € 1050,00 (millecinquanta euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico per l'aggiornamento obbligatorio –Dirigenza Non Medica- anno 2018, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della Dott.ssa Agnese Foddis ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento.

%

AO Brotzu

Segue determinazione n. 1878 del 11.10.2018

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Agnese Foddis all'evento dal titolo: "Corso Base di Project Managment per la P.A. e esame ISIPM-BASE@" che si terrà a Cagliari dal 06.11.2018 al 08.11.2018.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 1050,00 (millecinquanta euro) ricadrà sul Fondo Strategico per l'aggiornamento obbligatorio –Dirigenza Non Medica- anno 2018, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalla Dott.ssa Agnese Foddis venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento .
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

CPSI
Dott.ssa Maria Carmina Campus

CAMPUS MARIA CARMINA
Firmato digitalmente da CAMPUS MARIA CARMINA
Data: 2018.10.09 12:38:44 +02'00'

Il Direttore della SSD Formazione
Dott. Andrea Corrias

CORRIAS ANDREA
Firmato digitalmente da CORRIAS ANDREA
Data: 2018.10.10 09:30:29 +02'00'

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo NP/2018/8384 del 04/10/2018

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Nome e Cognome AGNESE FODDIS

Struttura di appartenenza SC ACQUISTI BENI E SERVIZI

Dipartimento DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

Telefono /cellulare 070539441 **e-mail** agnese.foddis@aob.it

Qualifica
Direttore Struttura Complessa

Area contrattuale:
- ☐ Comparto
- ☐ Dirigenza Sanitaria
- ☐ Dirigenza Medica
- ☒ Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto ☐ a tempo determinato ☒ a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 02/10/2018

Nome e cognome del partecipante per assenso **Firma** (leggibile)

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

☒ *Favorevole* ☐ *Non favorevole*

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:
- ☐ fondo di struttura
- ☒ fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
- ☐ fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): 02/10/2018

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore di Dipartimento

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: CORSO BASE DI PROJECT MANAGEMENT PER LA P.A. E ESAME ISIPM - BASE@

Sede: CAGLIARI

Data:	da (gg/mm/aaaa) 06/11/2018	a (gg/mm/aaaa) 08/11/2018	Durata dell'attività formativa in ore: N. 27

Tipologia evento

X Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Organizzatore: MGB IA CONSULT

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider 07189200723

Attività ECM? □ Si | □ No ***Se si, indicare il numero di crediti ECM assegnati:*** _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: X Si | □ No

**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

• ***Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:*** □ ***Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)*** X ***A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA*** □ ***Non prevista***		€ 880,00 Corso + Esame 170,00 + Iva
• ***Vitto:***		€
• ***Pernottamento:***		€
• ***Viaggio:***	• ****Partenza giorno prima*** □ • ****Rientro giorno dopo*** □	€
• ***Altre spese:***		€
Totale spesa presunta		€

* *il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.*

ATTENZIONE: *non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale*

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

☒ *Favorevole* ☐ *Non favorevole*

Motivazione del parere:
VEDI RELAZIONE ALLEGATA

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: CAGLIARI **Data** (gg/mm/aaaa): 02/10/2018

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

☒ *Favorevole* ☐ *Non favorevole*

Motivazione del parere:

Data, 5.10.18

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente AGNESE FODDIS

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu DOTT. SSA AGNESE FODDIS

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: CORSO BASE DI PROJECT MANAGEMENT PER LA P.A. E ESAME ISIPM - BASE@

Sede: CAGLIARI

Data: da (gg/mm/aaaa) 06/11/2018 a (gg/mm/aaaa) 08/11/2018

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 5.10.2018

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias

Firma e Timbro (Responsabile)

Il Direttore SSD Formazione

Seminario

Corso Base di Project Management per la P.A.

ISIPM-Base® rivolto a RUP, Dirigenti, Funzionari e Professionisti di PA e società partecipate

Con la supervisione scientifica di Istituto Italiano di Project Management

Mediaconsult è provider del Consiglio Nazionale degli Ingegneri, per cui il seminario è accreditabile su richiesta del partecipante

In fase di accreditamento al Consiglio Nazionale Forense

Corso a numero chiuso!

Presentazione

Sempre più la complessità delle organizzazioni, siano esse pubbliche che private, prevedono la necessità di un coinvolgimento di figure professionali che abbiano competenze elevate di gestione dei processi.

Testimonianza ne è anche la previsione per i RUP, di seguire corsi diretti a maturare competenze di project manager, come previsto dall'ANAC..

Mediaconsult ha accolto l'impostazione data dal legislatore e organizza un **corso di tre giorni sul tema del Project Management**, al fine di trasferire competenze che mettano in grado i funzionari apicali e i dirigenti di PA e società partecipate, di **porre le basi per una gestione manageriale di un progetto complesso**, quale è la gestione di una gara pubblica o la gestione di finanziamenti o il coordinamento di gruppi di progetto.

Al termine del percorso, il partecipante può scegliere di sostenere l'esame, a condizioni agevolate, al fine di ottenere la **Certificazione ISIPM-Base®.**

La **Certificazione ISIPM-Base®** è stata ideata dall'**Istituto Italiano di Project Management** (ISIPM), di cui **Mediaconsult è partner**, definendo tutti quegli elementi di conoscenza che si ritengono necessari per coloro che vogliono iniziare un percorso professionale come Project

Manager e per tutti coloro che si trovano ad operare a vario titolo in un contesto progettuale. La Certificazione ISIPM-Base® costituisce un primo importante passo lungo un percorso più ampio di professionalizzazione e di certificazione che può avere come obiettivo finale la certificazione secondo norme UNI da parte di organismi di certificazione garantiti da ACCREDIA, oppure la crescita secondo la ISIPM Advanced o la credenziale internazionale PMP® (Project Management Professional) del PMI® (Project Management Institute) o le credenziali Livello A,B,C dell'IPMA®.

Il **corso si chiude con un test finale**, al fine di attestare la partecipazione con profitto al corso, che rispetta di certo i principi nazionali ed internazionali richiesti, tra l'altro, dall'ANAC.

Si specifica che il test non è sostitutivo della certificazione.

Mediaconsult si impegna a mettere a disposizione un'aula e un **esaminatore**, qualora, tra gli iscritti, ci fossero almeno 10 interessati ad ottenere la certificazione ISIPM Base. **L'accesso all'esame può essere acquistato già in fase di iscrizione e liquidato solo in caso di effettiva organizzazione della sessione d'esame.**

Il corso è tenuto dall'**ing. Maurizio Monassi** (Verona), dall'**ing. Massimo Pirozzi** (Torino, Cagliari e Palermo) e dall'**ing. Biagio Tramontana** (Roma, Bari e Milano), Membri del Board e Docenti Master Accreditato dall'Istituto Italiano di Project Management®.

Programma

1^ Giornata

Ore 8.45 Registrazione

Ore 9.00 Avvio lavori

Il contesto

- Progetto.
- Project Management.
- Strutture organizzative e progetti.
- Program e Portfolio Management.
- Governance dei progetti.
- Processi di PM (avvio e pianificazione, controllo ed esecuzione, chiusura).
- Contesto e gestione stakeholder.
- Fasi del progetto (ciclo di vita).
- Criteri di successo del progetto.
- Strategia di progetto, requisiti e obiettivi.
- Il Responsabile di Progetto PM.

- Modelli di Maturità di PM.
- Criteri di valutazione del progetto.

Ore 18.00 Chiusura lavori

2^ Giornata

Ore 8.45 Registrazione

Ore 9.00 Avvio lavori

Conoscenze tecniche e metodologiche

- Gestione dell'integrazione di progetto.
- Gestione dell'ambito e dei deliverables di progetto.
- Gestione dei tempi di progetto.
- Gestione delle risorse di progetto.
- Gestione contrattualistica e acquisti di progetto.

Ore 18.00 Chiusura lavori

3^ Giornata

Ore 8.45 Registrazione

Ore 9.00 Avvio lavori

Conoscenze tecniche e metodologiche

- Gestione rischi di progetto.
- Gestione dei costi di progetto.
- Gestione configurazione e modifiche di progetto.
- Validazione dell'avanzamento di progetto.
- Gestione delle informazioni e della documentazione di progetto.
- Gestione della qualità di progetto.
- Standard e normative.

Conoscenze comportamentali (cenni)

- Comunicazione.
- Leadership.
- Motivazione e orientamento al risultato.
- Team working e team building.
- Negoziazione.
- Conflitti e crisi.
- Problem solving.

- Etica.

Ore 18.00 Chiusura lavori

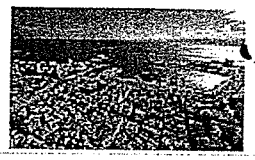
Novità: la formazione continua oltre l'evento!

A tutti coloro i quali faranno pervenire la propria iscrizione **in data antecedente di almeno 20 giorni** dalla data prevista del singolo seminario **(opzione "ci sarò")**, Mediaconsult garantisce la grande opportunità di **continuare la formazione per ulteriori 12 mesi**, attraverso l'invio al proprio indirizzo mail, della **rivista telematica MediAppalti**, specializzata in materia di appalti pubblici.

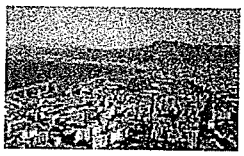
L'organizzazione è lieta di offrire coffee break e colazione di lavoro.

Sedi del seminario

16 ottobre 2018,17 ottobre 2018 e18 ottobre 2018
Roma
Ing. Biagio Tramontana, Membro del Board e Docente Master Accreditato dall'Istituto Italiano di Project Management



06 novembre 2018,07 novembre 2018 e08 novembre 2018
Cagliari
Ing. Massimo Pirozzi, Docente master ISIPM, in cui è Membro e Segretario del Consiglio Direttivo, Membro del Comitato Esecutivo, e Membro del Comitato Scientifico



13 novembre 2018,14 novembre 2018 e15 novembre 2018
Palermo
Ing. Massimo Pirozzi, Docente master ISIPM, in cui è Membro e Segretario del Consiglio Direttivo, Membro del Comitato Esecutivo, e Membro del Comitato Scientifico

13 novembre 2018,14 novembre 2018 e15 novembre 2018
Bari
Ing. Biagio Tramontana, Membro del Board e Docente Master Accreditato dall'Istituto Italiano di Project Management

27 novembre 2018,28 novembre 2018 e29 novembre 2018
Verona
Ing. Maurizio Monassi, Docente Master ISIPM, di cui è membro del Consiglio esecutivo

04 dicembre 2018,05 dicembre 2018 e06 dicembre 2018
Milano
Ing. Biagio Tramontana, Membro del Board e Docente Master Accreditato

Informazioni di carattere generale

La ringraziamo per la scelta effettuata.

Di seguito alcune informazioni utili per la partecipazione al seminario.

- La **determina deve essere intestata a Mediaconsult S.r.l.** - Via Palmitessa 40 - 76121 Barletta (BT) - P.IVA / C. Fisc. 07189200723
- Al fine di consentire l'inizio puntuale dei lavori, si consiglia di raggiungere la sede del Seminario nell'orario indicato per la registrazione dei partecipanti.
- La **quota di partecipazione** comprende:
  - dispense a cura del docente;
  - Cartellina e materiale di cancelleria;
  - Attestato di partecipazione;
  - Coffee break e colazione di lavoro.
- **Rinuncia alla partecipazione**
  Il modulo di iscrizione conferma definitivamente la partecipazione al Seminario di studio. Nel caso di disdetta della partecipazione:
  - Fino a 7 giorni prima dell'inizio del seminario di studio sarà fatturato il 50% della quota di iscrizione;
  - Nei 7 giorni precedenti l'inizio del seminario di studio sarà fatturato l'intero ammontare della quota.
- In caso di impossibilità a partecipare, è possibile suggerire una **sostituzione con un collega appartenente allo stesso Ente.**
- In caso di **specifiche esigenze alimentari** (dieta ipocalorica, per diabetici, per intolleranze alimentari), occorre comunicare la specifica necessità alla segreteria organizzativa.

Qualsiasi ulteriore informazione potrà essere richiesta alla segreteria organizzativa:

Mediaconsult srl: Milena Rizzi tel. 0883.31.05.04 int. 207; info@mediaconsult.it

Grazie.

Seminario

Corso Base di Project Management per la P.A.

ISIPM-Base® rivolto a RUP, Dirigenti, Funzionari e Professionisti di PA e società partecipate

Con la supervisione scientifica di Istituto Italiano di Project Management

Mediaconsult è provider del Consiglio Nazionale degli Ingegneri, per cui il seminario è accreditabile su richiesta del partecipante

In fase di accreditamento al Consiglio Nazionale Forense

Corso a numero chiuso!

Presentazione

Sempre più la complessità delle organizzazioni, siano esse pubbliche che private, prevedono la necessità di un coinvolgimento di figure professionali che abbiano competenze elevate di gestione dei processi.

Testimonianza ne è anche la previsione per i RUP, di seguire corsi diretti a maturare competenze di project manager, come previsto dall'ANAC..

Mediaconsult ha accolto l'impostazione data dal legislatore e organizza un **corso di tre giorni sul tema del Project Management**, al fine di trasferire competenze che mettano in grado i funzionari apicali e i dirigenti di PA e società partecipate, di **porre le basi per una gestione manageriale di un progetto complesso**, quale è la gestione di una gara pubblica o la gestione di finanziamenti o il coordinamento di gruppi di progetto.

Al termine del percorso, il partecipante può scegliere di sostenere l'esame, a condizioni agevolate, al fine di ottenere la **Certificazione ISIPM-Base®.**

La **Certificazione ISIPM-Base®** è stata ideata dall'**Istituto Italiano di Project Management** (ISIPM), di cui **Mediaconsult è partner**, definendo tutti quegli elementi di conoscenza che si ritengono necessari per coloro che vogliono iniziare un percorso professionale come Project

Seminari area Project Management

INVIARE VIA EMAIL a info@mediaconsult.it

Le chiediamo la gentilezza di compilare i seguenti campi. Queste informazioni saranno condivise con i Relatori, al fine di poter tarare al meglio gli interventi tenendo presente dei profili professionali presenti in aula.

Nome e Cognome AGNESE FODDIS data di nascita 20/03/1960

Titolo di studio LAUREA

Ente/Società AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU"

Città CAGLIARI Indirizzo PIAZZALE A. RICCHI 1 Cap 09134 Prov. CA

Tel. 070539441 E-mail per invio documentazione* agnese.foddis@aob.it

Settore/Ufficio di appartenenza SC ACQUISTI BENI E SERVIZI

Posizione ricoperta DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA

Si occupa di appalti? ☒ SI ☐ NO Settore: ☒ Servizi ☒ Forniture ☐ Lavori

Breve descrizione delle principali attività svolte

Corsi di formazione frequentati nell'ultimo periodo

Nome e qualifica dell'immediato superiore

Dimensione organico dell'ufficio/settore di appartenenza

Ufficio appalti: nominativo responsabile

Ente Pubblico o Persona Fisica a cui interessa la Fattura

P.Iva 02315520920 Codice Fiscale 02315520920 Cod. Univoco Ufficio FIEFE2

Se Avvocato, ha bisogno di attestare crediti? ☐ SI

Se Ingegnere, ha bisogno di attestare crediti? ☐ SI (verifichi con la segreteria organizzativa se il seminario è accreditato)

*** E' necessaria la mail diretta in quanto saranno inviati materiali didattici integrativi e attestato di partecipazione.**

L'eventuale annullamento dell'iscrizione deve pervenire nei modi e nei tempi previsti dalle informazioni di carattere generale che seguono.

La realizzazione dell'evento è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di iscrizioni.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Si allega alla presente scheda la ricevuta del pagamento della/e d'iscrizione di € _____ relativa a n. _____ iscrizione/i effettuato tramite:

☐ **Bonifico Bancario, intestato a Mediaconsult Srl,** Codice IBAN IT69D0200841352000101429284 c/o UNICREDIT SPA (indicare come causale: **SEMINARI**).

☒ **A ricevimento fattura** solo se l'iscrizione è accompagnata da determina o impegno di spesa firmati da un responsabile amministrativo o di settore.

☐ **Versamento Diretto** in Segreteria Seminario.

Garanzia di riservatezza: informativa ex Art. 13 D. Lgs. N. 196/2003. Autorizzo a trattare i dati per scopi organizzativi, promozionali e fiscali. Titolare del trattamento è Mediaconsult srl. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Data 02/10/2018 Firma

AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" CAGLIARI

Costo
880,00 Euro + IVA (se dovuta)

Ulteriori benefit e promozioni
I benefit e le promozioni si applicano alla quota di partecipazione sulla base dei seguenti criteri:

- i clienti Mediagraphic/Mediaconsult **(sconto 10%)**;
- le iscrizioni pervenute almeno **20 gg. prima della data prevista del seminario (sconto 20%) - (promozione non applicabile al corso ISIPM-Avanzato®)**;
- ogni tre iscrizioni provenienti dallo stesso Ente, una è in omaggio **(promozione non applicabile al corso ISIPM-Avanzato®)** ;
- i piccoli Comuni: **offerta personalizzata. Contatti la segreteria.**

La formazione in materia di appalti pubblici non è sottoposta ai tetti di spesa di cui all'art.6, comma 13 del D.L. 78/2010, qualora essa sia compresa nella formazione obbligatoria prevista nel piano triennale anticorruzione del singolo ente. In tale ipotesi, essa rientra nella fattispecie della formazione obbligatoria ai sensi della 190/2012.

tipologia e alla complessità dell'intervento da realizzare. Le stazioni appaltanti, nell'ambito dell'attività formativa specifica di cui all'art. 31, comma 9, del codice organizzano interventi rivolti ai RUP, nel rispetto delle norme e degli standard di conoscenza Internazionali e Nazionali di Project Management, in materia di pianificazione, gestione e controllo dei progetti, nonché in materia di uso delle tecnologie e degli strumenti informatici" e al punto 7.3.4. è previsto che "*Per appalti che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche è necessario il possesso del titolo di studio nelle materie attinenti all'oggetto dell'affidamento. Per gli acquisti attinenti a prodotti o servizi connotati da particolari caratteristiche tecniche (es. dispositivi medici, dispositivi antincendio, sistemi informatici e telematici) la stazione appaltante può richiedere, oltre ai requisiti di anzianità di servizio ed esperienza di cui alle lettera a) e b), il possesso della laurea magistrale o quinquennale, di specifiche competenze e/o abilitazioni tecniche o l'abilitazione all'esercizio della professione. In ogni caso, a decorrere dalla data di entrata in vigore del nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38 del Codice, a prescindere dall'importo del contratto, il RUP dovrà possedere, oltre ai requisiti già indicati nella presente lettera, adeguata formazione in materia di Project Management ai sensi di quanto previsto al punto 4.3*".

Alla luce di quanto suesposto, essendo i succitati dipendenti Responsabili di Settore, è necessario ed inderogabile che acquisiscano la qualifica di Project Manager (di base e avanzato) essendo gli stessi chiamati, in talune occasioni, a dover/poter svolgere il ruolo di RUP ruolo che, in assenza della suddetta qualifica obbligatoria (di base e avanzato), non potrà essere ricoperto.

Certa di un favorevole accoglimento porgo cordiali saluti.

Il Responsabile della SC ABS
Dott.ssa Agnese Foddis

Parere favorevole
4.10.18

Prot. n. 8380 del 04.10.2018

Mail

Al Sig. Direttore Amministrativo
Dott. ssa Laura Balata
Sede

Oggetto: Corso base di Project Management per la P.A. e esame ISIPM – Base®.

Con riferimento all'oggetto si chiede l'autorizzazione alla partecipazione al corso base di Project Management per la P.A. e esame ISIPM – Base®, per la sottoscritta, per il Dott. Davide Massacci e per la Dott. ssa Anna Maria Marongiu.

Tale qualifica, che prevede altresì l'obbligo di effettuare il corso avanzato e il relativo conseguente esame, è espressamente previsto dalle Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni».

Infatti al paragrafo 4.3. è espressamente previsto che "*In ogni caso, a decorrere dalla data di entrata in vigore del nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38 del Codice, a prescindere dall'importo del contratto, per i lavori particolarmente complessi, secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lett. oo) del Codice, il RUP dovrà possedere, oltre ai requisiti di cui alla lettera d), adeguata competenza quale Project Manager, acquisita anche attraverso la frequenza, con profitto, di corsi di formazione in materia di Project Management. È necessario, infatti, enfatizzare le competenze di pianificazione e gestione dello sviluppo di specifici progetti, anche attraverso il coordinamento di tutte le risorse a disposizione, e gli interventi finalizzati ad assicurare l'unitarietà dell'intervento, il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e nei costi previsti, la qualità della prestazione e il controllo dei rischi*".

Anche al paragrafo 7 rubricato "*Requisiti di professionalità del RUP per appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi*" al punto 7.2. è previsto che "*Il RUP è in possesso di una specifica formazione professionale soggetta a costante aggiornamento, commisurata alla*