



Determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 1581 del 08.08.2018

Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio sig.ra Michela Leoni - Spesa complessiva Euro 499,05

PDTD/2018/1381

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 08.08.2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 927/18 con la quale la sig.ra Michela Leoni è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al "Congresso Nazionale IEOP" in programma a Bologna dal 27 al 29 maggio 2018;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;
- Considerato** che la sig.ra Michela Leoni ha beneficiato di un'anticipazione di importo pari a € 400,00;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- Di procedere al recupero dell'anticipazione di importo pari a € 400,00;
- di prendere atto che la spesa complessiva del comando per aggiornamento obbligatorio della sig.ra Michela Leoni è pari a € 499,05 e graverà sul fondo aggiornamento obbligatorio personale comparto – Dipartimento Pediatrico – anno 2018;
- di liquidare in favore della sig.ra Michela Leoni l'importo pari a € 499,05.

Il Direttore Servizio Gestione e
Sviluppo Risorse Umane
~~Dott. Maurizio Calamida~~



AO Brotzu

distinta di liquidazione

dipendente leoni michela

luogo di destinazione BOLOGNA

partenza dalla residenza in data 27/05/2018

rientro alla residenza in data _____

rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u>204,91</u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u>6,00</u>
biglietti aereo	euro	<u>135,74</u>
spese alloggio	euro	<u>80,10</u>
spese pasti	euro	<u>72,30</u>
	totale a rimborso euro	499,05
anticipazione	euro	<u>400,00</u>