

Determinazione del Direttore della SSD Formazione n° 1580 del 08.08.2018

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Assistente Amministrativo, Sig. ra Francesca Siriu .

PDTD/2018/1653

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 08.08.2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile della SSD Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Direttore della SSD Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 18558 del 01/08/2018, con la quale il Direttore S.C. Comunicazione e Relazioni Esterne ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore dell' Assistente Amministrativo Sig. ra Francesca Siriu;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione dell'Assistente Amministrativo Sig. ra Francesca Siriu al Corso "La comunicazione medico scientifica e la deontologia dei giornalisti" che si terrà a Firenze il 11/10/2018, per un importo presunto complessivo di € 500,00 (cinquecento euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Direzione Aziendale - fondi anno 2018, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura dell' Assistente Amministrativo Sig. ra Francesca Siriu ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;

Segue determinazione n. 1580 del 08.08.2018

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione dell'Assistente Amministrativo Sig. ra Francesca Siriu al Corso Corso "La comunicazione medico scientifica e la deontologia dei giornalisti" che si terrà a Firenze il 11/10/2018.
2. Autorizzare Sig. ra Francesca Siriu a partire il giorno precedente all'inizio del Corso per motivi organizzativi;
3. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 500,00 (cinquecento euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Direzione Aziendale - fondi anno 2018, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dall'Assistente Amministrativo Sig. ra Francesca Siriu venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
5. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Direttore della SSD Formazione
Dott. Andrea Corrias



AO Brotzu

UFFICIO FORMAZIONE

AO BROTZU

PG/2018/18558

del 01/08/2018 ore 10,35

Mittente: SIRIU FRANCESCA

Assegnatario: SSD Formazione

Emissione 28/01/2018
Revisione 02/05/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

Classifica: 1.



LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA


N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Nome e Cognome FRANCESCA SIRIU

Struttura di appartenenza S.C. COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE

Dipartimento _____

Telefono /cellulare  e-mail francesca.siriu@aob.it

Qualifica ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

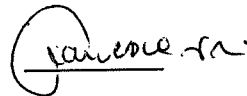
Area contrattuale:

- Comparto
- Dirigenza Sanitaria
- Dirigenza Medica
- Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 01.08.2018

Nome e cognome del partecipante per assenso _____

Firma (leggibile) 

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

- Favorevole
- Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

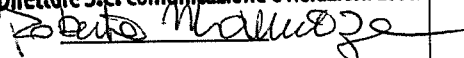
Fondo:

- Fondo di struttura
- fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
- fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): 01.08.2018

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore di Dipartimento

Roberta Manutza
Direttore S.C. Comunicazione e Relazioni Esterne


Azienda Ospedaliera G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 - 09134 – Cagliari
P.iva: 02315520920
www.aobrotzu.it

Ufficio Formazione
Responsabile: Dott. Andrea Corrias
Tel. 070.5296.5576
Tel. 070.5296.5575-5578-5574
Fax: 070.5296.5594
E-mail: ufficioformazione@aob.it

AO Brotzu
Sede Ufficio Formazione
Corpo G 1° piano
Via Edward Jenner
09121 Cagliari
www.aob.it



3. Dati dell'attività formativa

Titolo: LA COMUNICAZIONE MEDICO-SCIENTIFICA E LA DEONTOLOGIA DEI GIORNALISTI

Sede: FIRENZE - STAZIONE LEOPOLDA

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>11.10.2018</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>11.10.2018</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>3</u>
Tipologia evento			
<input checked="" type="checkbox"/> Corso	<input type="checkbox"/> corso teorico/pratico	<input type="checkbox"/> Congresso	<input type="checkbox"/> Convegno
<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura		
Organizzatore: <u>ORDINE DEI GIORNALISTI - TOSCANA</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./PIVA/n. provider _____

Attività ECM? S | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: S | No*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input checked="" type="checkbox"/> Non prevista 	€				
• Vitto:	€ 80,00				
• Pernottamento:	€ 120,00				
• Viaggio: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <tr> <td>• *Partenza giorno prima</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• *Rientro giorno dopo</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	• *Partenza giorno prima	<input checked="" type="checkbox"/>	• *Rientro giorno dopo	<input type="checkbox"/>	€ 250,00
• *Partenza giorno prima	<input checked="" type="checkbox"/>				
• *Rientro giorno dopo	<input type="checkbox"/>				
• Altre spese:	€ 50,00				
Totale spesa presunta	€ 500,00				

* il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

ATTENZIONE non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.2

Revisione 02/05/2018

Fuori sede

Pagina 3 di 4

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

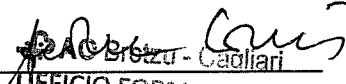
 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 6.8.2018

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione


 AO Brotzu - Cagliari
 UFFICIO FORMAZIONE
 Resp.: Dott. Andrea Corrias



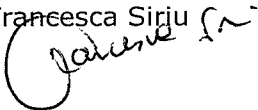
Ufficio Formazione

Dott. Andrea Corrias

Con la presente la sottoscritta Francesca Siriu, chiede l'autorizzazione alla partenza anticipata il giorno 10 ottobre 2018, per poter prendere parte al corso dal Titolo "*La comunicazione medico-scientifica e la deontologia dei giornalisti. Nuovi media: tra bufale e corretta informazione*", che si svolgerà il giorno 11 ottobre 2018 presso la Stazione Leopolda di Firenze.

La richiesta di anticipare il viaggio è motivata dall'assenza di voli diretti per Firenze, in quanto l'orario di inizio del corso è fissato per le ore 10 del giorno 11 ottobre 2018.

Cordiali saluti

Francesca Siriu


Visto si autorizza

Dott.ssa Roberta Manutza

Responsabile SC Comunicazione e Relazioni Esterne

Roberta Manutza
Direttore S.C. Comunicazione e Relazioni Esterne




Menu

Utente: SIRIU Francesca Logout (/sigef/logout)

Eventi (/sigef/scelta.jsp?idSezione=1) > Eventi Online Continuativi (/sigef/eventi/iscriviEventi.jsp?classe=3)

Iscrizione Evento

Data:	11/10/2018
Titolo Evento	La comunicazione medico-scientifica e la deontologia dei giornalisti. Nuovi media: tra bufale e corretta informazione
Tipologia	Corsi
Pof	POF bimestre Settembre - Ottobre 2018
Tipo Referente	ORG
Denominazione Referente	ORG Toscana
Durata ore	3.0
Numero Crediti	5
Costo	0
Evento di Deontologia	si 

Data/Ora

Ora Inizio: 10:00
Ora Fine: 13:00

Docenti: Domenico Guarino, giornalista e consigliere Odg Toscana – Daniele Amoruso, giornalista; Beatrice Curci, giornalista – Susanna Cressati, giornalista – Carlo Fornaro, Chairman di Brand Reporter Lab - Osservatorio di ricerca su Brand Journalism e Digital Information

Sede.

Intestazione Sede: Stazione Leopolda

Indirizzo:

Comune: Firenze

Provincia:

CAP:

Argomenti

Argomenti La comunicazione medico-scientifica; la verifica delle fonti, la deontologia del giornalista.

Altre Info

Link Pagamento:

Link Corsi:

Periodo Iscrizione

Data Inizio Iscrizione: 09/09/2018

Data Fine Iscrizione: 09/10/2018

Partecipanti

Min Partecipanti: 20