



Determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 1577 del 07.08.2018

Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio dr.ssa Rosanna Lai - Spesa complessiva Euro 423,24

PDTD/2018/1456

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 07.08.2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 982/18 con le quali la dr.ssa Rosanna Lai è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al Congresso "Le buone pratiche in sala operatoria: esperienze, conoscere e sapere a confronto" in programma a Lazise dal 07 al 09 giugno 2018;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;
- Considerato** che la dr.ssa Rosanna Lai ha beneficiato di un'anticipazione di importo pari a € 450,00;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- Di procedere al recupero dell'anticipazione di importo pari a € 450,00;
- di prendere atto che la spesa complessiva del comando per aggiornamento obbligatorio della dr.ssa Rosanna Lai è pari a € 423,24, e graverà sul fondo aggiornamento obbligatorio personale comparto – Dipartimento professioni sanitarie – anno 2018;
- di liquidare in favore della dr.ssa Rosanna Lai l'importo pari a € 423,24.

~~Il Direttore Servizio Gestione e
Sviluppo Risorse Umane
Dott. Maurizio Calamida~~



AO Brotzu

distinta di liquidazione

| | | |
|----------------------------------|--------------------|-------|
| dipendente | <u>LAI ROSANNA</u> | |
| luogo di destinazione | <u>LAZISE VR</u> | |
| partenza dalla residenza in data | <u>07/06/2018</u> | 15:45 |
| rientro alla residenza in data | <u>09/06/2018</u> | 17:40 |

rimborso spese viaggio

| | | |
|--------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| quota iscrizione | euro | <u> </u> |
| biglietti mezzi pubblici | euro | <u> </u> |
| biglietti aereo | euro | <u>110,44</u> |
| spese alloggio | euro | <u>240,00</u> |
| spese pasti | euro | <u>72,80</u> |
| | totale a rimborso euro | 423,24 |
| anticipazione | euro | <u>450,00</u> |