



Determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 1528 del 03.08.2018

**Oggetto: liquidazione comando facoltativo Dr.ssa Daniela Sanna - Spesa complessiva Euro 583,46**

PDTD/2018/1364

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 03.08.2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 305/18 con la quale la dr.ssa Daniela Sanna è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando facoltativo, al corso "cape program e frequenza in sala operatoria" in programma a Bruges dal 18 al 19 aprile 2018;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento facoltativo della dr.ssa Daniela Sanna è pari a € 648,29, che per effetto del regolamento vigente all'atto autorizzativo € 64,83 sono a carico del dipendente mentre € 583,46 sono a carico dell'azienda e graveranno sul Fondo per l'aggiornamento facoltativo dirigenza medica – dipartimento Emergenza - anno 2017;
- di liquidare in favore della dr.ssa Daniela Sanna l'importo pari a € 583,46 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore Servizio Gestione e  
Sviluppo Risorse Umane  
~~Dott. Maurizio Calamida~~



AO Brotzu

## distinta di liquidazione

|                                  |                   |       |
|----------------------------------|-------------------|-------|
| dipendente                       | sanna daniela     |       |
| luogo di destinazione            | bruges            |       |
| partenza dalla residenza in data | <u>17/04/2018</u> | 07:20 |
| rientro alla residenza in data   | <u>19/04/2018</u> | 00:00 |

## rimborso spese viaggio

|                          |                    |                      |
|--------------------------|--------------------|----------------------|
| quota iscrizione         | euro               | <u>0,00</u>          |
| biglietti mezzi pubblici | euro               | <u>51,80</u>         |
| biglietti aereo          | euro               | <u>288,47</u>        |
| spese alloggio           | euro               | <u>252,94</u>        |
| spese pasti              | euro               | <u>55,08</u>         |
|                          | <b>totale euro</b> | <u><b>648,29</b></u> |
| quota carico dipendente  | euro               | <u><b>64,829</b></u> |
| quota carico azienda     | euro               | <b>583,46</b>        |