



Determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 1526 del 03.08.2018

Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio dr.ssa Elisabetta Mariotti - Spesa complessiva Euro 1.231,34

PDTD/2018/1303

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 03.08.2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 263/18 e la 298/18 con la quale la dr.ssa Elisabetta Mariotti è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al corso "Sperimentazioni Cliniche: aspetti normativi ed organizzativi" in programma a Bologna dal 08 al 09 marzo 2018;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;
- Vista** la fattura n. E178/2018 di importo pari a € 600,00 emessa da Fondazione Gimbe e relativa alla partecipazione della dr.ssa Elisabetta Mariotti al corso di cui sopra;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva del comando per aggiornamento obbligatorio della dr.ssa Elisabetta Mariotti è pari a € 1.231,34 e graverà sul fondo aggiornamento obbligatorio dirigenza non medica – direzione sanitaria – anno 2017;
- di liquidare n. E178/2018 di importo pari a € 600,00 emessa da Fondazione Gimbe e relativa alla partecipazione della dr.ssa Elisabetta Mariotti al corso di cui sopra;
- di liquidare in favore della dr.ssa Elisabetta Mariotti l'importo pari a € 631,34.

Il Direttore Servizio Gestione e
Sviluppo Risorse Umane
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

distinta di liquidazione

dipendente	<u>mariotti elisabetta</u>	
luogo di destinazione	<u>bologna</u>	
partenza dalla residenza in data	<u>07/03/2018</u>	17:00
rientro alla residenza in data	<u>09/03/2018</u>	22:55

rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u> </u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u>18,60</u>
biglietti aereo	euro	<u>256,54</u>
spese alloggio	euro	<u>268,00</u>
spese pasti	euro	<u>88,20</u>
	totale a rimborso euro	<u>631,34</u>
quota iscrizione da pagare	euro	<u>600,00</u>
	totale	<u>1231,34</u>