



Determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 1525 del 03.08.2018

Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio dr.ssa Sara Simbula - Spesa complessiva Euro 1.236,94

PDTD/2018/1300

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 03.08.2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 70/18 con la quale la dr.ssa Sara Simbula è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al corso "Medical english reading skills: inglese scientifico per l'EBP (step 1)" in programma a Bologna dal 21 al 23 marzo 2018;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;
- Vista** la fattura n. E31/2018 di importo pari a € 500,00 emessa da Fondazione Gimbe e relativa alla partecipazione della dr.ssa Sara Simbula al corso di cui sopra;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva del comando per aggiornamento obbligatorio della dr.ssa Sara Simbula è pari a € 1236,94 e graverà sul fondo aggiornamento obbligatorio dirigenza non medica – direzione sanitaria – anno 2017;
- di liquidare n. E31/2018 di importo pari a € 500,00 emessa da Fondazione Gimbe e relativa alla partecipazione della dr.ssa Sara Simbula al corso di cui sopra;
- di liquidare in favore della dr.ssa Sara Simbula l'importo pari a € 736,94.

~~Il Direttore Servizio Gestione e
Sviluppo Risorse Umane
Dott. Maurizio Calamida~~



AO Brotzu

distinta di liquidazione

dipendente	<u>sara simbula</u>	
luogo di destinazione	<u>bologna</u>	
partenza dalla residenza in data	<u>20/03/2018</u>	15:00
rientro alla residenza in data	<u>23/03/2018</u>	22:55

rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u> </u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u> </u>
biglietti aereo	euro	<u>196,54</u>
spese alloggio	euro	<u>402,00</u>
spese pasti	euro	<u>138,40</u>
	totale a rimborso euro	<u>736,94</u>
quota iscrizione da pagare	euro	<u>500,00</u>
	totale	<u>1236,94</u>