



Determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 1523 del 03.08.2018

**Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio sig.ra Tiziana Dessi - Spesa complessiva Euro 295,70**

PDTD/2018/1295

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 03.08.2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 440/18 con la quale la sig.ra Tiziana Dessi è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, alla "riunione nazionale GITMO sessione infermieristica plenaria" in programma a Bologna dal 14 al 15 maggio 2018;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva del comando per aggiornamento obbligatorio della sig.ra Tiziana Dessi è pari a € 295,70 e graverà sul fondo aggiornamento obbligatorio personale comparto – PO Businco – anno 2017;
- di liquidare in favore della sig.ra Tiziana Dessi l'importo pari a € 295,70.

~~Il Direttore Servizio Gestione e  
Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Maurizio Calamida~~



AO Brotzu

## distinta di liquidazione

|                                  |                      |       |
|----------------------------------|----------------------|-------|
| dipendente                       | <u>DESSI TIZIANA</u> |       |
| luogo di destinazione            | <u>BOLOGNA</u>       |       |
| partenza dalla residenza in data | <u>13/05/2018</u>    | 19:55 |
| rientro alla residenza in data   | <u>16/05/2018</u>    | 19:00 |

## rimborso spese viaggio

|                               |      |                                       |
|-------------------------------|------|---------------------------------------|
| quota iscrizione              | euro | <u>                    </u>           |
| biglietti mezzi pubblici      | euro | <u>                    </u>           |
| biglietti aereo               | euro | <u>          <b>92,00</b></u>         |
| spese alloggio                | euro | <u>          <b>161,00</b></u>        |
| spese pasti                   | euro | <u>          <b>42,70</b></u>         |
| <b>totale a rimborso euro</b> |      | <u><u>          <b>295,70</b></u></u> |