



Determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n.1467 del 31.07.2018

**Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio dr.ssa Giustina Sanna - Spesa complessiva Euro 332,11**

PDTD/2018/1224

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 31.07.2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 425/18 con la quale la dr.ssa Giustina Sanna è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al corso "Metodologia di Produzione delle Linee Guida" in programma a Milano il 18 maggio 2018;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;
- Vista** la fattura n. E227/2018 di importo pari a € 169,00 emessa da Fondazione Gimbe e relativa alla partecipazione della dr.ssa Giustina Sanna al corso di cui sopra;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva del comando per aggiornamento obbligatorio della dr.ssa Giustina Sanna è pari a € 332,11 e graverà sul fondo aggiornamento obbligatorio dirigenza non medica – Direzione sanitaria – anno 2017;
- di liquidare la fattura n. E227/2018 di importo pari a € 169,00 emessa da Fondazione Gimbe e relativa alla partecipazione della dr.ssa Giustina Sanna al corso di cui sopra;
- di liquidare in favore della dr.ssa Giustina Sanna l'importo pari a € 163,11.

~~Il Direttore Servizio Gestione e  
Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Maurizio Calamida~~



AO Brotzu

## distinta di liquidazione

dipendente	<u>sanna giustina</u>	
luogo di destinazione	<u>milano</u>	
partenza dalla residenza in data	<u>17/05/2018</u>	15:25
rientro alla residenza in data	<u>18/05/2018</u>	20:25

## rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u>                    </u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u>                    </u>
biglietti aereo	euro	<u>144,03</u>
spese alloggio	euro	<u>                    </u>
spese pasti	euro	<u>19,08</u>
	<b>totale a rimborso</b> euro	<u>163,11</u>
quota iscrizione da pagare	euro	<u>169,00</u>
	<b>totale</b>	<u>332,11</u>