



Determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 1464 del 31.07.2018

Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio dr.ssa Cristina Manieli - Spesa complessiva Euro 584,55

PDTD/2018/1219

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 31.07.2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 2580/17 con la quale la dr.ssa Cristina Manieli è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al corso "Workshop gruppo italiano di ematopatologia" in programma a Siena dal 24 al 25 maggio 2018;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;
- Vista** la fattura n. FEV99-14di importo pari a € 147,54 emessa da Università degli Studi di Siena e relativa alla partecipazione della dr.ssa Cristina Manieli al corso di cui sopra;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva del comando per aggiornamento obbligatorio della dr.ssa Cristina Manieli è pari a € 584,55 e graverà sul fondo aggiornamento obbligatorio dirigenza medica – Dipartimento Servizi Speciali – anno 2017;
- di liquidare la fattura n. FEV99-14di importo pari a € 147,54 emessa da Università degli Studi di Siena e relativa alla partecipazione della dr.ssa Cristina Manieli al corso di cui sopra;
- di liquidare in favore della dr.ssa Cristina Manieli l'importo pari a € 437,01.

Il Direttore Servizio Gestione e
Sviluppo Risorse Umane
~~Dott. Maurizio Calamida~~



AO Brotzu

distinta di liquidazione

dipendente	<u>cristina manieli</u>	
luogo di destinazione	<u>siena</u>	
partenza dalla residenza in data	<u>22/05/2018</u>	17:30
rientro alla residenza in data	<u>26/05/2018</u>	18:00

rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u> </u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u> </u>
biglietti aereo	euro	<u>93,83</u>
spese alloggio	euro	<u>260,23</u>
spese pasti	euro	<u>82,95</u>
	totale a rimborso euro	<u>437,01</u>
quota iscrizione da pagare	euro	<u>147,54</u>
	totale	<u>584,55</u>