

Adottata dal Direttore Generale in data 25 LUG. 2018

Oggetto: Risoluzione unilaterale rapporto di lavoro sig.ra **G.S.**, nata il **21/06/53**, **Infermiera Pediatrica**, cessa dal **01/08/2019**.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 25 LUG. 2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Il Direttore Generale	Dott.ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

Su proposta della Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane:

- VISTI** l'Art. 72, comma 11, del D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008;
l'Art. 16, comma 11, del D.L. 98/2011 convertito in L. n. 111/2011;
l'Art. 24 del D.L. 201/2011 convertito in L. n. 214/2011;
l'Art. 1, comma 5, del D.L. n. 90/2014 convertito con modificazioni in Legge n. 114/2014;
la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2015;
- RICHIAMATO** il regolamento aziendale in materia di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, approvato da questa Azienda con deliberazione n. 2017 del 23.11.2015;
- VERIFICATO** che, da una analisi della situazione anagrafica e contributiva, la dipendente sig.ra **G.S.**, nata il **21/06/53**, codice fiscale **GRMSVN53H61B354W**, ha raggiunto il limite di età ordinamentale di 65 anni il 21/06/2018, e che alla data del 27/07/2019 maturerà un'anzianità contributiva pari a 43 anni e 3 mesi;
- PRESO ATTO** che, in data 27/06/2018, questa Azienda ha comunicato alla sig.ra **G.S.**, nata il **21/06/53**, la risoluzione del rapporto di lavoro con contestuale collocamento a riposo a decorrere dal **01/08/2019** ai sensi della normativa di cui in premessa, nel rispetto del preavviso dei sei mesi;
- RITENUTO** di poter procedere alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con contestuale collocamento a riposo a decorrere dal **01/08/2019** della dipendente sig.ra **G.S.**;
- CON** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di procedere alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con contestuale collocamento a riposo a decorrere dal **01/08/2019** della dipendente sig.ra **G.S.**, nata il **21/06/53**, codice fiscale **GRMSVN53H61B354W**;
- di disporre che il dipendente fruisca interamente, prima della data di cessazione, di tutte le ferie ed ore residue di spettanza maturate e non godute.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Balata

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Vinicio Atzeni

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Graziella Pintus

Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Direttore Dott. M. Calamida _____

Ass. Amm. VO G.M. _____