AO Brotzu

Deliberazione 1611

Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 17 LUG. 2018

OGGETTO: Approvazione avviso interno per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direzione di Struttura Semplice Dipartimentale: **"CONTROLLO PERFORMANCE SANITARIE E SVILUPPO STRATEGICO"** (RUOLO: SANITARIO ; CATEGORIA PROFESSIONALE: DIRIGENZA MEDICA; AREA: SANITÀ PUBBLICA; DISCIPLINA: DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO).

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 18 LUG. 2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE	Dott.ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

SU proposta del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane:

PREMESSO che con deliberazione n. 1857 del 28/09/2017 è stato adottato l'Atto Aziendale e che con successiva deliberazione n. 1961 del 16/10/2017 si è preso atto dell'esito positivo della verifica di conformità dell'Atto Aziendale con gli indirizzi emanati dalla Giunta Regionale con DGR n.29/2 del 16/06/2017;

CONSIDERATO che il nuovo Atto Aziendale ha introdotto diverse modifiche all'assetto organizzativo preesistente delle Strutture dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico, Amministrativo, modifiche che in taluni casi risultano di sostanziale differenza con le precedenti configurazioni;

VISTA la deliberazione n.1093 del 16/05/2018 con la quale è stata effettuata una ricognizione degli incarichi dirigenziali di Struttura Semplice Dipartimentale del personale medico, e sanitario non medico del ruolo sanitario al fine di consentire l'adozione dei provvedimenti per la definizione degli incarichi dirigenziali in applicazione del nuovo Atto Aziendale con l'applicazione delle norme del Regolamento aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali approvato con deliberazione n. 59 del 10/01/2018;

VISTO il Regolamento della fase di transizione al nuovo assetto organizzativo approvato con deliberazione n.2057 del 03/11/2017 che, all'art. 6 prevede che allo scopo di dare concreta attuazione all'Atto Aziendale l'Amministrazione effettua la ricognizione degli incarichi in essere procedendo alla conferma di quelli non scaduti relativi alle strutture corrispondenti a quelle presenti nel vecchio assetto organizzativo e a dare applicazione alle disposizioni dell'art. 39,

comma 8, del CCNL 08/06/2000 (per il personale dirigente del ruolo sanitario) nei casi dallo stesso previsti; successivamente a questa fase l'Azienda darà immediato avvio alle procedure per il conferimento degli incarichi di direzione delle strutture semplici dipartimentali nelle forme e nei modi legge e di CCNL;

RITENUTO pertanto di avviare le procedure per il conferimento degli incarichi delle Strutture Semplici Dipartimentali individuate nell'Atto Aziendale, procedendo mediante avviso interno destinato ai Dirigenti in possesso dei titoli di legge ai fini della presentazione delle domande di partecipazione e successiva loro valutazione ai fini della attribuzione degli incarichi;

RITENUTO di approvare l'unito avviso interno da pubblicare sul sito aziendale per un periodo di 15 giorni per il conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura Semplice Dipartimentale: **"CONTROLLO PERFORMANCE SANITARIE E SVILUPPO STRATEGICO"** (RUOLO: SANITARIO ; CATEGORIA PROFESSIONALE: DIRIGENZA MEDICA; AREA: SANITÀ PUBBLICA; DISCIPLINA: DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO).

VISTI il D. Lgs n. 502/1992 ed i CCNL di riferimento;

CON il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

D E L I B E R A

1) di approvare l'unito avviso che viene allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (ALL. A) per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Direzione di Struttura Semplice Dipartimentale: **"CONTROLLO PERFORMANCE SANITARIE E SVILUPPO STRATEGICO"** (RUOLO: SANITARIO ; CATEGORIA PROFESSIONALE: DIRIGENZA MEDICA; AREA: SANITÀ PUBBLICA; DISCIPLINA: DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO);

2) di disporre la pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale per un periodo di 15 giorni entro il quale dovranno pervenire le domande da parte degli interessati con le modalità ivi illustrate.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Laura Balata

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Vinicio Atzeni

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Graziella Pintus

Il Direttore Servizio Gestione
e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Maurizio Calamida
Collab/Amm.vo R-Addari

AO Brotzu

ALLEGATO A

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 INCARICO QUINQUENNALE DI QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE: "CONTROLLO PERFORMANCE SANITARIE E SVILUPPO STRATEGICO" (RUOLO: SANITARIO ; CATEGORIA PROFESSIONALE: DIRIGENZA MEDICA; AREA: SANITÀ PUBBLICA; DISCIPLINA: DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO)

.

In esecuzione della deliberazione n. _____del_____, è indetto avviso interno per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direzione di Struttura Semplice Dipartimentale: **"CONTROLLO PERFORMANCE SANITARIE E SVILUPPO STRATEGICO"** (RUOLO: SANITARIO ; CATEGORIA PROFESSIONALE: DIRIGENZA MEDICA; AREA: SANITÀ PUBBLICA; DISCIPLINA: DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO).

- Il requisito richiesto per il conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art.27, comma 1, lett. b) del CCNL 08/06/2000 è il seguente: essere dipendente dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella posizione funzionale di Dirigente Medico di Direzione Medico di Presidio Ospedaliero.
- Durata dell'incarico: cinque anni.
- Termine per la presentazione della domanda: _____.

Le domande di partecipazione devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Brotzu e devono pervenire, perentoriamente, entro e non oltre le ore 14,00 del giorno indicato mediante presentazione al Protocollo Generale, ovvero tramite posta elettronica certificata (pec) al seguente indirizzo direzione.generale@pec.aobrotzu.it

- Gli interessati devono allegare alla domanda il proprio curriculum scientifico-professionale.
- Gli interessati sono invitati a presentare ogni titolo atto a dimostrare la capacità professionale all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti (anche presso altre Aziende Sanitarie) o le esperienze di studio e di ricerca effettuate in relazione all'incarico da affidare.

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale a seguito della valutazione delle domande da parte del Direttore Sanitario aziendale e dal Direttore del Dipartimento di riferimento.

Contesto organizzativo aziendale

La SSD Controllo Performance Sanitarie e Sviluppo strategico è inserita nell'ambito dello Staff della Direzione Strategica Aziendale.

Lo Staff della Direzione Strategica Aziendale ha il compito di rendere efficiente e funzionale l'attività di programmazione e controllo strategico, presupposto dello sviluppo della produzione ed erogazione dei servizi sanitari, e di ottimizzare i processi organizzativi aziendali. Lo Staff, unitario

per tutta la direzione aziendale, sviluppa le proprie funzioni secondo il modello dipartimentale funzionale.

Caratteristiche della Struttura Semplice Dipartimentale

La SSD Controllo Performance Sanitarie e Sviluppo strategico svolge la seguente attività:

- il monitoraggio e l'analisi delle performances sanitarie in relazione agli obiettivi prefissati dalla Direzione Aziendale, la valutazione degli scostamenti per supportare le strutture interessate nella individuazione delle misure correttive;
- la collaborazione alla pianificazione aziendale anche mediante integrazione con la SC Contabilità, Bilancio e Controllo di Gestione, partecipando alla stesura dei Piani di programmazione sanitaria annuale e triennale e alla relazione sulla gestione annuale;
- il supporto all'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) nelle attività di monitoraggio, misurazione e valutazione della performance organizzativa aziendale in collaborazione con la SC Contabilità, Bilancio e Controllo di Gestione;
- la predisposizione e il coordinamento dei controlli di appropriatezza sulle prestazioni di ricovero, la verifica della completezza e congruità delle SDO, anche attraverso supporto formativo alle strutture, secondo le indicazioni della DGR n. 67/16 del 29/12/2015;
- il monitoraggio dei ricoveri di pazienti stranieri sulla base della attuale normativa (DPCM 255/CSM del 20/12/2012);
- la congruità e la trasmissione dei flussi informativi sanitari verso l'esterno e all'interno tramite reportistica periodica degli indicatori sanitari;
- la collaborazione alla programmazione, contrattualizzazione/acquisto delle prestazioni da altri erogatori sanitari pubblici e al monitoraggio quali-quantitativo della produzione interna rispetto alla committenza regionale;
- la proposta di tariffe, indicatori sanitari, e relative codifiche di prestazioni sanitarie non ricomprese nei tariffari nazionali e/o regionali;
- la collaborazione con i Servizio Informativo, nell'ambito delle strutture sanitarie l'informatizzazione dei processi sanitari con formazione degli operatori sanitari;
- la partecipazione al comitato di Budget e alla Struttura tecnica permanente.

PROFILO SOGGETTIVO – competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione

A) Specifiche competenze tecnico professionali richieste

- Consolidate e riconosciute competenze professionali, documentata esperienza e capacità organizzative nei diversi ambiti della specialità direzione medica di presidio ospedaliero con particolare riferimento alle attività specifiche della Struttura Semplice Dipartimentale;
- Comprovate competenze nella effettuazione dei controlli di appropriatezza sulle prestazioni di ricovero, la verifica della completezza e congruità delle SDO;

- Competenza ed esperienza nelle attività di monitoraggio, misurazione e valutazione della performance organizzativa aziendale;
- Capacità comprovata di verifica della congruità dei flussi informativi sanitari verso l'esterno e all'interno, capacita di elaborazione di reportistica periodica degli indicatori sanitari;
- Conoscenza comprovata dei processi di informatizzazione delle attività sanitarie con capacità di attuare la formazione degli operatori sanitari;
- Conoscenza procedure correlate al PNE e capacità di applicazione delle stesse;
- Esperienza nella gestione di équipe, nello sviluppare corretti rapporti di integrazione fra la propria équipe e altre équipe aziendali e extra aziendali, in una logica multidisciplinare;
- Adeguata e consolidata capacità di rapportarsi con le varie articolazioni aziendali ed extra aziendali in tema di verifica di appropriatezza, sistemi sanitari informatizzati, flussi sanitari, PNE.

B) Competenze organizzative e gestionali richieste:

- capacità di organizzazione dell'attività e di gestione del personale in accordo con la mission aziendale e con gli istituti contrattuali;
- capacità di lavorare per obiettivi secondo strategie Aziendali, conoscenza del sistema budget coinvolgendo tutte le figure professionali di propria competenza valutando le implicazioni economiche correlate alle specifiche modalità organizzative e professionali coerentemente alle specifiche direttive Aziendali e secondo principi di sostenibilità economica;
- conoscenza dell'uso dei sistemi di governo clinico, propensione all'innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzato all'ottimizzazione del processo di appropriatezza clinica/professionale;
- attitudine allo sviluppo di processi di miglioramento continuo della qualità;
- orientamento all'innovazione e esperienza di collaborazione con altre strutture a livello nazionale e internazionale;
- conoscenza e capacità di utilizzo dei sistemi informativi sanitari;
- conoscenza dell'atto aziendale e della sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento, del sistema di valutazione e del sistema incentivante vigente.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Graziella PINTUS