



Determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 1313 del 16.07.2018

Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio dr.ssa Sonja Bergamini - Spesa complessiva Euro 271,99

PDTD/2018/1040

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 16.07.2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 254/18 con la quale la dr.ssa Sonja Bergamini è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al corso "Aggiornamento annuale istruttori, istruttori in affiancamento, referenti regionali GFT" in programma a Rimini dal 02 al 03 marzo 2018;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento facoltativo della dr.ssa Sonja Bergamini è pari a € 271,99 e graveranno sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio della personale comparto – Dip DEA - anno 2017;
- di liquidare in favore della dr.ssa Sonja Bergamini l'importo pari a € 271,99 per la partecipazione al comando di cui sopra.

~~Il Direttore Servizio Gestione e
Sviluppo Risorse Umane
Dott. Maurizio Calamida~~



AO Brotzu

distinta di liquidazione

| | | |
|----------------------------------|------------------------|-------|
| dipendente | <u>bergamini sonja</u> | |
| luogo di destinazione | <u>RIMINI</u> | |
| partenza dalla residenza in data | <u>02/03/2018</u> | 10:00 |
| rientro alla residenza in data | <u>03/03/2018</u> | 23:00 |

rimborso spese viaggio

| | | |
|-------------------------------|------|----------------------|
| quota iscrizione | euro | <u> </u> |
| biglietti mezzi pubblici | euro | <u>66,50</u> |
| biglietti aereo | euro | <u>171,59</u> |
| spese alloggio | euro | <u>10,00</u> |
| spese pasti | euro | <u>23,90</u> |
| totale a rimborso euro | | <u>271,99</u> |