



Adottata dal Direttore Generale in data 26 GIU. 2018

Oggetto: Integrazione deliberazione n. 1489 del 04.08.2016 relativa al servizio di ritiro e custodia delle cartelle cliniche ubicate presso i PP.OO. dell'AOB. Operatore Economico Sisar S.a.s. Spesa complessiva € 8.175,00 oltre Iva di Legge. Codice Cig 6724757507.

Il Direttore Generale                      Dott. ssa Graziella Pintus  
Coadiuvato dal  
Direttore Amministrativo                Dott. ssa Laura Balata  
Direttore Sanitario                        Dott. Vinicio Atzeni

27 GIU. 2018

PUBBLICATA ALL'ALBO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" A PARTIRE DAL \_\_\_\_\_ per 15 gg. consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

- Su** proposta della S.C. Acquisti Beni e Servizi;
- Premesso** che con atto deliberativo n. 1489 del 04.08.2016 e s.m.i. è stato assegnato, in favore della Ditta Sisar S.a.s., il servizio di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" per due anni, per un importo complessivo pari a € 195.150,00 oltre Iva di Legge (All. "A" fg. 7);
- Considerato** che stante l'esigenza di adempiere alla normativa antincendio questa Azienda ha dovuto far provvedere, con ogni consentita urgenza, al ritiro di copiosa documentazione di vario genere e natura e che in conseguenza di tale necessità il quantitativo biennale previsto dal sopraccitato contratto è stato ritirato totalmente;
- Dato atto** che con nota prot. n. 2266 del 13.03.2018 il Direttore Sanitario ha sollecitato il ritiro della documentazione clinica presente nelle varie Strutture in quanto le stesse non hanno più spazi a disposizione per l'archiviazione ed i Vigili del Fuoco, in occasione dei loro sopralluoghi, hanno più volte evidenziato tale criticità (All. "B" fg. 1);
- Atteso** che è stata pubblicata la procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione informatica delle cartelle cliniche e documentazione varia, da destinare ai PP.OO. San Michele, Microcitemico "Cao" e Oncologico "Businco" dell'AOB, per la durata di sette anni e che la scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata per il giorno 16.07.2018;
- Considerato** che per le vie brevi è stato richiesto apposito preventivo di spesa alla Ditta Sisar S.a.s. relativamente al ritiro urgente della documentazione clinica in eccesso nei vari Reparti e Servizi dell'AOB, nelle more dell'aggiudicazione della procedura di gara sopraccitata;
- Dato atto** che la Ditta Sisar s.a.s. si è resa disponibile a fornire il servizio di ritiro, custodia e gestione di n. 500 metri lineari di cartelle cliniche, per un importo complessivo pari a € 8.175,00 oltre Iva di Legge (All. "D" fg. 1);





Segue delibera n. 1426 del 26 GIU. 2018

- Ritenuto** pertanto di dover aggiudicare, in favore della Ditta Sisar S.a.s., ad integrazione dell'assegnazione di cui all'atto deliberativo n. 1489 del 04.08.2016, il servizio di ritiro, custodia e gestione di n. 500 metri lineari di cartelle cliniche allocate presso i vari Reparti e Servizi dell'A.O.B., per un importo complessivo pari a € 8.175,00 oltre Iva di Legge, nelle more dell'aggiudicazione della nuova procedura di gara;
- Visti** il D. lgs n. 50/16 e la L.R. 10/06;
- Con** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di aggiudicare, in favore della Ditta Sisar S.a.s., ad integrazione dell'assegnazione di cui all'atto deliberativo n. 1489 del 04.08.2016, il servizio di ritiro, custodia e gestione di n. 500 metri lineari di cartelle cliniche allocate presso i vari Reparti e Servizi dell'A.O.B., per un importo complessivo pari a € 8.175,00 oltre Iva di Legge, nelle more dell'aggiudicazione della nuova procedura di gara;
2. di dare atto che l'importo di € 8.175,00 oltre Iva di Legge verrà imputato al conto n. A506030401 del Piano dei Conti – Centro di Costo 100050;
3. di dare atto che l'esecuzione del relativo contratto avrà inizio contestualmente alla pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. di autorizzare la S.C. Contabilità, Bilancio e Controllo di Gestione dell'Azienda all'emissione dei relativi ordini di pagamento, a seguito di presentazione dei giustificativi recanti l'attestazione di regolarità del servizio da parte degli Uffici competenti.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. ssa Laura Balata

Il Direttore Sanitario  
Dott. Vinicio Atzeni

Il Direttore Generale  
Dott. ssa Graziella Pintus



REC Azienda Ospedaliera Brotzu<sup>A</sup>

ALL. "A" Pag. N. 1 di Fg. 3

Deliberazione n. 1489

Adottata dal Commissario Straordinario in data 04 AGO. 2016

Oggetto: Oggetto: Aggiudicazione procedura negoziata, ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione del servizio di gestione archivio cartelle cliniche per due anni. Operatore Economico Sisar S.a.s. Spesa complessiva € 195.150,00 oltre Iva di Legge. Codice Cig 6724757507.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 05 AGO. 2016 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

Il Commissario Straordinario Dott. ssa Graziella Pintus  
Coadiuvato dal  
Direttore Amministrativo Dott. ssa Laura Balata  
Direttore Sanitario Dott. ssa Maria Gabriella Nardi

- Su** proposta del Servizio Acquisti Beni e Servizi;
- Premesso** che con delibera n. 1147 del 22.06.2016 è stato autorizzato il ricorso alla procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione del servizio di gestione archivio cartelle cliniche per due anni;
- Considerato** che non risultano attive convenzioni della Centrale regionale e della Consip relative a detto servizio, per cui non possono essere applicate le disposizioni di cui al "Decreto spending review due" (D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012), come da elenco allegato (All. "A" fg. 4);
- Dato Atto** che si è reso necessario provvedere in merito a mezzo procedura negoziata, ai sensi dell'art. n. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016;
- Atteso** che sono stati invitati a presentare preventivo di spesa gli Operatori Economici Applidea Editrice S.r.l., Ar.Co. S.r.l., Cooperativa la Memoria Storica, Marno S.r.l., Mikai S.p.A., Sisar S.a.s e Ali Cooperativa e che nei termini fissati è pervenuta l'offerta dell'Operatore Economico Sisar S.a.s.;
- Atteso** che la Commissione di gara, nominata con atto deliberativo n. 1345 del 20.07.2016, ha portato a termine i lavori relativi all'ammissione della Ditta, alla verifica della documentazione a corredo dell'offerta, alla valutazione dell'offerta tecnica ed alla lettura dei prezzi proposti, come meglio riportato nel verbale n. 1 del 28.07.2016 (All. "B" fg. 8);
- Vista** l'offerta dell'Operatore Economico Sisar S.a.s., del 15.07.2016, la quale ha proposto un importo biennale pari a € 195.150,00 oltre Iva di Legge (All. "C" fg. 3);
- Ritenuto** di dover approvare il verbale n. 1 del 28.07.2016, redatto e sottoscritto dalla Commissione di gara e di dover assegnare, all'Operatore Economico Sisar S.a.s., il servizio di gestione archivio cartelle cliniche per due anni, per un importo complessivo pari a € 195.150,00 oltre Iva di Legge;



REX Azienda Ospedaliera Brotzu A

ALL. " A " Pag. N. 2 di Fg. 7

%

Segue delibera n. 1489 del 04 AGO. 2016

**Ritenuto** ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 101, comma 1 e n. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, di dover individuare quale Direttore dell'esecuzione del contratto la Dott.ssa Alessandra Zucca, che possiede le competenze professionali per svolgere tale incarico;

**Visti** il D. Lgs. n. 50/16 e la L.R. n. 10/06;

**Con** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di approvare il verbale n. 1 del 28.07.2016, redatto e sottoscritto dalla Commissione di gara e di dover assegnare, all'Operatore Economico Sisar S.a.s., il servizio di gestione archivio cartelle cliniche per due anni, per un importo complessivo pari a € 195.150,00 oltre Iva di Legge;
2. di dare atto che l'importo annuo di € 195.150,00 oltre Iva di Legge verrà imputato al Conto n. A506030401 del Piano dei Conti – Centri di costo P.O. San Michele 100021, P.O. Businco 200014, P.O. Microcitemico Cao 300006;
3. di comunicare l'adozione del presente atto all'Assessorato all'Igiene e Sanità, ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R. n. 10 del 28.07.2006;
4. di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto la Dott.ssa Alessandra Zucca, che possiede le competenze professionali per svolgere tale incarico;
5. di autorizzare il Servizio Economico Finanziario all'emissione del relativo ordine di pagamento dietro presentazione della documentazione giustificativa recante l'attestazione di regolarità della fornitura e/o del servizio da parte degli Uffici competenti.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. ssa Laura Balata

Il Direttore Sanitario  
Dott. ssa Maria Gabriella Nardi

Il Commissario Straordinario  
Dott. ssa Graziella Pintus

Servizio Acquisti Beni e Servizi  
Resp. le Serv. ABS Dott. ssa Agnese Foddis  
Resp. Sett. Acq. Servizi e Liq. Fatture Dott. D. Massacci  
Coll. Amm. vo Dott. ssa J. Troncia

Deliberazione n. 1381

Adottata dal Direttore Generale in data - 5 LUG, 2017

Oggetto: Integrazione delibera n. 1489 del 04.08.2016. Operatore Economico: Sisar s.a.s. Spesa complessiva € 11.840,70 oltre Iva di Legge. Codice Cig Z991F2A917.

---

Il Direttore Generale	Dott. ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott. ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

---

PUBBLICATA ALL'ALBO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTTU" A PARTIRE DAL  
6 LUG, 2017 per 15 gg. consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.  
Il Direttore Amministrativo

---

**Su** proposta del Servizio Acquisti Beni e Servizi;

**Premesso** che con delibera n. 1489 del 04.08.2016 è stato affidato, in favore della Ditta Sisar s.a.s., il servizio di gestione archivio cartelle cliniche per due anni, per un importo complessivo pari a € 195.150,00 oltre Iva di Legge (All. "A" fg. 2);

**Considerato** che al fine di adempiere alla normativa antincendio, con nota prot. n. 5398 del 16.03.2017 è stato richiesto alla Ditta Sisar S.a.s. di provvedere al ritiro di n. 1.122 metri lineari di documentazione, ubicata presso i PP.OO. Oncologico Businco e Microcitemico Cao dell'AOB;

**Atteso** che con nota del 08.05.2017, la Ditta Sisar S.a.s. ha comunicato a questa Amministrazione che il contratto affidato con delibera n. 1489 del 04.08.2016 non è sufficiente al ritiro di tutti i 1.122 metri lineari richiesti;

**Ritenuto** urgente e improrogabile provvedere al ritiro della documentazione sopracitata, al fine di adempiere alla normativa antincendio;

**Dato atto** che con nota prot. n. 13215 del 15.06.2017 è stato chiesto apposito preventivo di spesa alla ditta Sisar S.a.s., per il ritiro della documentazione eccedente il contratto affidato con l'atto deliberativo sopracitato;

**Vista** la proposta economica della Ditta Sisar S.a.s. del 16.06.2017 la quale si è resa disponibile a fornire il servizio di ritiro e archiviazione delle cartelle cliniche presenti presso i PP.OO. Oncologico Businco e Microcitemico Cao dell'AOB, eccedenti il contratto affidato con deliberazione n. 1489 del 04.08.2016, per un importo pari a € 8.166,00 oltre Iva di Legge, relativamente al servizio di prelievo, riordino e informatizzazione, e pari a € 3.674,70 oltre Iva di Legge, relativamente al servizio di custodia e gestione della documentazione fino al 31.07.2018 (All. "B" fg. 1);

%



Segue delibera n. 1381 del 5 LUG. 2017

**Ritenuto** pertanto, al fine di adempiere alla normativa antincendio, di affidare, in favore della Ditta Sisar S.a.s., il servizio di ritiro e di archiviazione delle cartelle cliniche ubicate presso i PP.OO. Oncologico Businco e Microcitemico Cao dell'AOB, eccedenti il contratto affidato con deliberazione n. 1489 del 04.08.2016, per un importo pari a € 8.166,00 oltre Iva di Legge, relativamente al servizio di prelievo, riordino e informatizzazione, e pari a € 3.674,70 oltre Iva di Legge, relativamente al servizio di custodia e gestione della documentazione fino al 31.07.2018;

**Visti** il D. Lgs. n. 50/16 e la L.R. n. 10/06;

**Con** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di affidare, in favore della Ditta Sisar S.a.s., il servizio di ritiro e di archiviazione delle cartelle cliniche ubicate presso i PP.OO. Oncologico Businco e Microcitemico Cao dell'AOB, eccedenti il contratto affidato con deliberazione n. 1489 del 04.08.2016, per un importo pari a € 8.166,00 oltre Iva di Legge, relativamente al servizio di prelievo, riordino e informatizzazione, e pari a € 3.674,70 oltre Iva di Legge, relativamente al servizio di custodia e gestione della documentazione fino al 31.07.2018;
2. di dare atto che l'importo complessivo pari a € 11.840,70 oltre Iva di Legge verrà imputato al Conto n. A506030401 del Piano dei Conti – Centro di costo P.O. Businco 200014, P.O. Microcitemico Cao 300006;
3. di autorizzare il Servizio Economico Finanziario all'emissione del relativo ordine di pagamento dietro presentazione della documentazione giustificativa recante l'attestazione di regolarità del servizio da parte degli Uffici competenti.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. ssa Laura Balata



Il Direttore Sanitario  
Dott. Vinitio Atzeni



Il Commissario Straordinario  
Dott. ssa Graziella Pintus



Servizio Acquisti Beni e Servizi  
Resp. le Serv. ABS Dott. ssa Agnese Faddis  
Resp. Selt. Acq. Servizi e Liq. Fatture Dott. D. Massacci  
Coll. Amm.vo Dott. ssa J. Troncia





Deliberazione n. 1442

Adottata dal Direttore Generale in data 13 LUG, 2017

Oggetto: Rettifica deliberazione n. 1381 del 05.07.2017.

Il Direttore Generale	Dott. ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott. ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

PUBBLICATA ALL'ALBO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" A PARTIRE DAL 18 LUG, 2017 per 15 gg. consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.  
Il Direttore Amministrativo

**Su** proposta del Servizio Acquisti Beni e Servizi;

**Premesso** che con delibera n. 1381 del 05.07.2017 è stato affidato, in favore della Ditta Sisar S.a.s., il servizio di ritiro e di archiviazione delle cartelle cliniche ubicate presso i PP.OO. Oncologico Businco e Microcitemico Cao dell'AOB, eccedenti il contratto affidato con deliberazione n. 1489 del 04.08.2016, per un importo pari a € 8.166,00 oltre Iva di Legge, relativamente al servizio di prelievo, riordino e informatizzazione, e pari a € 3.674,70 oltre Iva di Legge, relativamente al servizio di custodia e gestione della documentazione fino al 31.07.2018 (All. "A" fg. 2);

**Considerato** che per mero errore materiale è stato indicato come codice Cig il n. Z991F2A917 anziché il n. 6724757507;

**Ritenuto** pertanto, di dover rettificare la deliberazione n. 1381 del 05.07.2017, nel senso di dover sostituire il codice Cig n. Z991F2A917 con il n. 6724757507;

**Con** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa:

1. di rettificare la deliberazione n. 1381 del 05.07.2017, relativa all'affidamento in favore della Ditta Sisar S.a.s., del servizio di ritiro e di archiviazione delle cartelle cliniche ubicate presso i PP.OO. Oncologico Businco e Microcitemico Cao dell'AOB, eccedenti il contratto affidato con deliberazione n. 1489 del 04.08.2016, per un importo pari a € 8.166,00 oltre Iva di Legge, relativamente al servizio di prelievo, riordino e informatizzazione, e pari a € 3.674,70 oltre Iva di Legge, relativamente al servizio di custodia e gestione della documentazione fino al 31.07.2018, nel senso di sostituire il codice Cig n. Z991F2A917 con il n. 6724757507;

Il Direttore Amministrativo  
Dott. ssa Laura Balata

Il Direttore Sanitario  
Dott. Vinicio Atzeni

Il Direttore Generale  
Dott. ssa Graziella Pintus

Servizio Acquisti Beni e Servizi  
 Resp. le Serv. ABS Dott. ssa Agnese Poddis  
 Resp. Sett. Acq. Servizi e Liq. Fatture Dott. D. Massacci  
 Coll. Amm. vo Dott. ssa J. Troncia



AO Brotzu

Deliberazione n. 1562

adottata dal Direttore Generale in data 01 AGO, 2017

Oggetto: Integrazione, ex art. 106, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, del contratto di cui alla delibera n. 1489 del 04.08.2016. Operatore Economico: Sisar S.a.s. Spesa complessiva € 154,25 oltre Iva di Legge. Codice Cig 6724757507.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 01 AGO, 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

*Il Direttore Amministrativo*

Il Direttore Generale coadiuvato dal Direttore Amministrativo Direttore Sanitario	Dott. ssa Graziella Pintus  Dott. ssa Laura Balata Dott. Vinicio Atzeni
--	--

**Su** proposta del Servizio Acquisti Beni e Servizi;

**Premesso** che, con atto deliberativo n. 1489/2016, integrato con atto deliberativo n. 1381/2017 e n. 1442/2017, è stato assegnato, alla Ditta Sisar S.a.s., il servizio di gestione archivio cartelle cliniche per due anni, per un importo complessivo pari a € 206.990,70 oltre Iva di Legge (All. A fg. 5);

**Considerato** che il Direttore Medico del P.O. San Michele ha chiesto, al fine di consentire l'utilizzo degli spazi ubicati presso il piano 11° (Fase 1) da parte delle degenze interessate dai lavori di manutenzione sui quadri elettrici del P.O. San Michele, il ritiro straordinario della documentazione sanitaria relativa alla Fase 1 presso l'Archivio centrale (All. B fg. 1);

**Preso Atto** che tale documentazione sanitaria sarà consegnata all'archivio centrale di Sestu in plichi chiusi, garantendo l'anonimato;

**Dato Atto** che con nota prot. 15663 del 14.07.2017, ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 106, comma 7, del D. Lgs. n. 50/16 è stato richiesto apposito preventivo di spesa alla Ditta Sisar S.a.s.;

**Vista** la proposta economica in data 20.07.2017, con cui la ditta Sisar S.a.s. si è resa disponibile ad effettuare il servizio di ritiro, riordino e informatizzazione di n. 5 metri lineari di documentazione sanitaria presente nei locali del 11° piano (Fase 1) del P.O. San Michele, per un importo pari a € 125,00 oltre Iva di Legge oltre a € 2,25 oltre Iva di Legge mensili per costi di custodia e gestione, per un importo complessivo pari a € 154,25 oltre Iva di Legge (All. C fg 1);

**Ritenuto** di dover aggiudicare, alla Ditta Sisar S.a.s., ad integrazione dell'assegnazione di cui all'atto deliberativo n. 1489/2016, integrato con atto deliberativo n. 1381/2017 e n. 1442/2017, il servizio di ritiro, riordino e informatizzazione della documentazione sanitaria presente nei locali del 11° piano del P.O. San Michele, per un importo complessivo pari a € 154,25 oltre Iva di Legge;





AO Brotzu

DIREZIONE SANITARIA

Sistema Sanitario  
Regione Sardegna

Cagliari, 13.03.2018

NP/2018/2266

Al Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Laura BalataAl Direttore S.C. Servizio Acquisti Beni e Servizi  
Dott.ssa Agnese Foddis

Oggetto: Archiviazione documentazione clinica

Il problema dell'archiviazione della documentazione clinica nell'AOB è diventata ormai una criticità, le segreterie delle Strutture non hanno più spazi a disposizione e gli armadi in dotazione non sono più in grado di contenere la documentazione in oggetto.

I vigili del fuoco in occasione dei loro sopralluoghi evidenziano questa criticità che alcuni Direttori di Struttura hanno provveduto più volte a segnalare.

Con la presente si ribadisce alle SS.LL. la necessità, ormai urgente, di poter inviare la documentazione clinica in oggetto, all'archivio esterno Sisar S.a.S di Sestu.

Cordiali saluti

Il Direttore Sanitario

Dr. Vinicio Atzeni

AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU"  
IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Vinicio Atzeni



Segue delibera n. 1562 del 01 AGO, 2017

Visti il D. Lgs. n. 50/2016 e la L. R. 10/06;  
Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### DELIBERA

1. di aggiudicare, alla Ditta Sisar S.a.s., ad integrazione dell'assegnazione di cui all'atto deliberativo n. 1489/2016, integrato con atto deliberativo n. 1381/2017 e n. 1442/2017, il servizio di ritiro, riordino e informatizzazione della documentazione sanitaria presente nei locali del 11° piano del P.O. San Michele, per un importo complessivo pari a € 154,25 oltre Iva di Legge;
2. di dare atto che l'importo complessivo pari a € 154,25 oltre Iva di Legge verrà imputato al n. A506030401 del Piano dei Conti – Centro di Costo 100021;
3. di dare atto che l'esecuzione del relativo contratto avrà inizio contestualmente alla pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 32, comma 13, del D. Lgs. n. 50/16;
4. di autorizzare il Servizio Amministrativo dell'Azienda all'emissione dei relativi ordini di pagamento, a seguito di presentazione dei giustificativi recanti l'attestazione di regolarità della fornitura e dei lavori da parte degli Uffici competenti;

Il Direttore Amministrativo  
Dott. ssa Laura Balata

Il Direttore Sanitario  
Dott. Vinicio Atzeni

Il Direttore Generale  
Dott. ssa Graziella Pintus