AO Brotzu

Deliberazione 1425

adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 26 GIU. 2018

Oggetto: Autorizzazione a contrarre. Procedura negoziata per fornitura in service di n. 1 stampante per cassette completa di materiale di consumo, per le esigenze di tracciabilità e incremento della velocità delle risposte diagnostiche, della S.C. di Anatomia Patologica. Tre anni con opzione di rinnovo per due anni. Importo a base d'asta annuo € 18.400,00. CIG _____

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 27 GIU. 2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

Il Direttore Generale	Dott.ssa Graziella Pintus
coadiuvato da	
Direttore Amministrativo	Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

Su proposta del Servizio Acquisti Beni e Servizi

VISTI il Decreto Legislativo n° 502/92 e s.m.i.,

le LL.RR. n° 10/06 e n° 23/2014 e s.m.i.;

il D.lgs. n. 50/2016, il D.P.R. n. 207/10 (per le parti non abrogate dal Dlgs 50/2016);

ACQUISITA la richiesta da parte dell'utilizzatore, agli atti dell'Azienda, per la fornitura in service di n. 1 stampante per cassette di inclusione istologica completa di materiale di consumo, per le esigenze di tracciabilità e incremento della velocità delle risposte diagnostiche, destinata alla S.C. di Anatomia Patologica;

ATTESO
- che il costo complessivo a base d'asta per la predetta fornitura è pari ad € 18.400,00 oltre IVA per anno, e € 55.200,00 oltre IVA per tre anni;
- che, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del Dlgs 50/2016 (nuovo Codice degli appalti), per le forniture di importo inferiore a € 221.000,00 (procedure sotto soglia), è consentito procedere mediante procedura negoziata, attraverso l'invito di un numero minimo di cinque operatori economici;

CONSIDERATO
- che a norma delle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. 50/2016, è stata espletata una preventiva indagine di mercato, attraverso la pubblicazione di apposito avviso per 15 giorni consecutivi sul sito internet aziendale;
- che a seguito di detta indagine, sono pervenute n. 5 manifestazioni di interesse per la partecipazione alla procedura di gara;

VISTI la lettera di invito e il capitolato contenente tutte le clausole contrattuali essenziali **(All. A pag. 9)**;

ATTESO che ai sensi dell'art. n. 4 della Legge n. 241/90 le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale;

ATTESO altresì che ai sensi dell'art. n. 5 della Legge n. 241/90 e dell'art. n. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 si deve procedere alla nomina del Responsabile del Procedimento;

RILEVATO che non risultano attive convenzioni della Centrale regionale e della Consip relative a detta fornitura, per cui non possono essere applicate le disposizioni di cui al "Decreto spending review due" (D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012), come da elenco allegato (**All. B – pag. 1);**

RITENUTO per quanto sopra descritto, di dover procedere all'espletamento della procedura negoziata per la fornitura in service di n. 1 stampante per cassette di inclusione istologica completa di materiale di consumo, per le esigenze di tracciabilità e incremento della velocità delle risposte diagnostiche, destinata alla S.C. di Anatomia Patologica, per il periodo di 3 anni con opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni;

CON il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa:

- Di autorizzare il ricorso all'espletamento di una procedura negoziata, ai sensi del D.lgs. 50/2016, art. 36, comma 2, lett b), per la fornitura in service di n. 1 stampante per cassette di inclusione istologica completa di materiale di consumo, per le esigenze di tracciabilità e incremento della velocità delle risposte diagnostiche, destinata alla S.C. di Anatomia Patologica, per il periodo di 3 anni con opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni, e per l'importo triennale a base d'asta di € 55.200,00;
- Di approvare la lettera di invito e il capitolato speciale (All. A pag. 9), contenente tutte le clausole contrattuali essenziali, entrambi allegati al presente atto come parte integrante e sostanziale;
- Di individuare l'Unità Organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, nel Servizio Acquisti Beni e Servizi;
- Di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Direttore del Servizio Acquisti Beni e Servizi.

Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Laura Balata

Il Direttore Sanitario
Dott. Vinicio Atzeni

Il Direttore Generale
Dr.ssa Graziella Pintus

Resp. Serv. Acquisti Beni e Servizi Dott. A. Foddis
Resp. Sett. Acquis. Beni – P.I. Dott.ssa A.M.Marongiu
Coll. Amm: dott. Andrea Casu ____

AO Brotzu

Servizio Acquisti Beni e Servizi

PEC

Spett.Le Ditta

OGGETTO: Procedura negoziata per fornitura in service di n. 1 stampante per cassette completa di materiale di consumo, per le esigenze di tracciabilità e incremento della velocità delle risposte diagnostiche, della S.C. di Anatomia Patologica. Tre anni con opzione di rinnovo per due anni. Importo a base d'asta: 1 anno € 18.400,00 – 3 anni: € 55.200,00.

L'AO Brotzu indice una gara con procedura negoziata ai sensi del DLGS 50/2016, art. 36, comma 2, per la fornitura in service di n. 1 stampante per cassette completa di materiale di consumo, per le esigenze di tracciabilità e incremento della velocità delle risposte diagnostiche, della S.C. di Anatomia Patologica. Tre anni con opzione di rinnovo per due anni. Importo a base d'asta annuo € 18.400,00. (Capitolato speciale allegato).

Si invita Codesta Ditta, qualora interessata, a presentare un'offerta, corredata della ulteriore documentazione sotto indicata, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno .....,** esclusivamente a mezzo Posta o con altri mezzi/soggetti equiparati, in unico plico raccomandato e sigillato, ove deve essere apposta la seguente dicitura *"Procedura negoziata per fornitura in service di n. 1 stampante per cassette completa di materiale di consumo, per le esigenze di tracciabilità e incremento della velocità delle risposte diagnostiche, della S.C. di Anatomia Patologica. Tre anni con opzione di rinnovo per due anni. Importo a base d'asta annuo € 18.400,00. CIG .....".*

Il plico deve essere presentato presso la sede di questa Azienda Ospedaliera - in Cagliari Piazzale Alessandro Ricchi, 1 - e deve contenere i sotto elencati documenti:

1. **Modulo DGUE (All. A)** allegato alla presente, compilato in ogni sua parte, accompagnato dalla fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante;
2. **Patto di integrità (All. B).**
3. **Documento attestante l'attribuzione del PASSOE;**
4. **Schede tecniche** relativi ai prodotti offerti, timbrati e firmati dal legale rappresentante della ditta contenenti la definizione delle caratteristiche, gli ulteriori elementi eventualmente richiesti nel Capitolato Speciale e qualsiasi altra informazione indicativa della qualità assicurata al prodotto finito (Art. 5 Capitolato).
5. **Descrizione dell'organizzazione del servizio di assistenza e manutenzione full risk** specificando sede locale e centro di riferimento (art. 4 capitolato);
6. **Offerta economica, in busta chiusa e sigillata**, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta, contenente il prezzo proposto così in cifre come in lettere; in caso di discordanza prevarrà il prezzo più vantaggioso per questa Amministrazione. Il preventivo, inoltre, deve indicare una validità minima di 180 giorni. L'offerta deve essere espressa a prezzo per singolo prodotto, tenendo conto che non deve superare l'importo a base d'asta indicata;

L'offerta economica deve indicare il **CND e il Numero di Repertorio**, e deve essere formulata esprimendo il **prezzo unitario e specificando la percentuale di sconto sui prezzi di listino**.

Le offerte incomplete, pervenute fuori tempo e/o senza la dicitura richiesta, non verranno considerate valide e non saranno tenute in considerazione.

L'apertura delle buste si terrà in seduta pubblica fissata per il giorno .....

I prezzi indicati nell'offerta devono essere comprensivi di imballo, carico, scarico ed ogni altro onere accessorio e devono rimanere invariati per tutta la durata della fornitura; la Ditta deve inoltre evidenziare l'aliquota I.V.A. L'offerta deve essere per quanto possibile dettagliata e deve comunque riportare tutte le indicazioni necessarie alla individuazione degli articoli richiesti.
La gara verrà aggiudicata in unico lotto, e secondo il **criterio dell'offerta economica più vantaggiosa - individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** – sulla base dei criteri di calcolo e attribuzione punteggio meglio individuati nel capitolato tecnico.

Con riferimento agli articoli da acquisire in service, è obbligo ed è a totale carico di Codesta Ditta l'effettuazione del **collaudo**, di tutte le prove richieste e delle singole verifiche relative alle apparecchiature in service, secondo

quando stabilito dalla legislazione nazionale e comunitaria in vigore. Il collaudo avviene all'interno delle Strutture aziendali interessate e alla presenza dei competenti Responsabili aziendali (VEDI CAPITOLATO).

Sono inoltre a totale carico di Codesta Ditta i sottoelencati servizi:

- Trasporto, installazione e avviamento delle apparecchiature;
- Manutenzione preventiva e verifiche di sicurezza elettrica con la frequenza indicata nel manuale d'uso del produttore (la cui copia deve essere consegnata al Responsabile della Struttura interessata);
- Manutenzione straordinaria full risk;
- Sostituzione immediata dell'apparecchio e/o del materiale di consumo in caso di guasto irreparabile o di non corrispondenza (tecnica e di qualità) del prodotto a quello descritto nel capitolato;

In caso di inadempimento di Codesta Ditta agli obblighi sopra indicati, è facoltà dell'Azienda Brotzu risolvere unilateralmente il contratto, previa contestazione scritta della condotta ritenuta illegittima.

Codesta Ditta, con la consegna dell'offerta, accetta incondizionatamente le clausole inserite nella presente richiesta di preventivo. Pertanto, qualora le offerte pervenute, contengano clausole modificative rispetto alla presente richiesta, esse saranno ritenute nulle e come non presentate. Analogamente saranno ritenute nulle e quindi come non apposte, eventuali condizioni, termini, clausole a stampa o similari, indicate sugli stampati della Ditta.

Il pagamento della fattura è effettuato entro i termini di legge, previo accertamento della regolarità della fornitura da parte degli Uffici competenti. Qualora il pagamento avvenga oltre i termini suddetti alla ditta aggiudicataria verranno riconosciuti gli interessi al tasso legale per tutti i giorni di ritardo (art.16 punto 3 citata L.R.n. 3/03).

In caso di inadempimento a seguito di mancata fornitura del/i prodotto/i oggetto della presente procedura, l'Amministrazione provvede ad addebitare alla Ditta aggiudicatrice la maggiore spesa che deve sostenersi per l'acquisizione della medesima fornitura da altra Ditta.

La presente richiesta di preventivo non vincola in alcun modo l'Amministrazione per un eventuale acquisto di quanto indicato in offerta.

Per le eventuali controversie relative al contratto è competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

Si informa che per tutte le attività e le fasi relative a tutto il procedimento, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Agnese Foddis.

Il Responsabile dell'Istruttoria è il dott. Andrea Casu (andrea.casu@aob.it).

Distinti Saluti.

Il Direttore del Servizio A.B.S
Dott.ssa Agnese Foddis

Resp. Settore Acquisiz. Beni e P.I. Dr.ssa A.M.Marongiu____
Coll. Amm. Dott. Andrea Casu ____

OGGETTO: Procedura negoziata per fornitura in service di n. 1 stampante per cassette completa di materiale di consumo, per le esigenze di tracciabilità e incremento della velocità delle risposte diagnostiche, della S.C. di Anatomia Patologica. Tre anni con opzione di rinnovo per due anni. Importo a base d'asta annuo € 18.400,00.

CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO E DURATA

Oggetto dell'appalto è la fornitura in service di una stampante per cassette per cassette di inclusione istologica completa di materiale di consumo, per le esigenze di tracciabilità e incremento della velocità delle risposte diagnostiche, della S.C. di Anatomia Patologica per una durata di 3 (tre) anni.
La fornitura si intende complessiva di installazione, Servizio di Assistenza Tecnica Full Risk, manutenzione, installazione con connessa configurazione informatica con il Sistema Operativo (software) in uso e materiale dedicato e usurabile richiesto.
DURATA CONTRATTUALE: ANNI 3 + 2 di eventuale rinnovo contrattuale.

Art. 2 IMPORTO BASE D'ASTA E FABBISGONO PRESUNTO

Service stampante automatica per cassette di inclusione istologica, completa di materiale di consumo (cassette, inchiostro e/o nastri, ecc.):

- importo annuo: € 18.400,00 IVA esclusa;
- importo per tre anni: € 55.200,00 oltre IVA.

Il costo del singolo blocchetto non potrà essere superiore a € 0,08 (PENA ESCLUSIONE).
Fabbisogno presunto complessivo per un anno: n. 80.000 cassette.
Il preventivo di spesa, inoltre, deve indicare una validità minima di 180 giorni.

Art. 3 CARATTERISTICHE DELL'APPARECCHIATURA

Caratteristiche tecniche essenziali della stampante:

- Dimensioni ridotte e minimo ingombro della stampante e degli eventuali accessori a corredo, compresa, se predisposta, l'unità di controllo;
- Elevata velocità e continuità di stampa (velocità di scrittura inferiore a 10 sec./cassetta);
- Massima riproducibilità della stampa senza interruzione;
- Elevata risoluzione di stampa, indelebile, e nessun procedimento di pulizia/manutenzione speciale;
- Elevata qualità della stampa con identificazione chiara e duratura nel tempo;
- Perfetta compatibilità con i lettori di codici 2D (DATAMATRIX) presenti nella Struttura;
- Ridotto numero di stampe non conformi;
- Stampa indelebile, resistente a solventi, alcool e sostanze chimiche in genere;
- Dotata di almeno n. 6 caricatori;
- Elevata capacità dei caricatori (almeno 50 cassette/caricatore);
- Conformità con le normative e direttive vigenti (C E; CEI);
- Completa integrazione della stampante per cassette offerta con il sistema gestionale Aziendale (Armonia di Dedalus fornito da Service Life), per individuare automaticamente le cassette da associare alla richiesta order-entry;
- Compatibilità con tutte le interfacce LIS;
- Stampa completa di tutti i parametri forniti dal Sistema Gestionale Armonia;
- possibilità di stampa singola e sequenziale;
- Sistema di scarico cassette,

AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU"
Piazzale Ricchi, 1 09134 Cagliari
T. 070 5391
http://www.aobrotzu.it
Codice Fiscale e P.I. 02315520920

Servizio Acquisizione Beni e Servizi
Piazzale Ricchi 1, 09134 Cagliari
T. 070 539216
F. 070 539601

- Stampante dotata di pannello di controllo;
- Fonts e scrittura anche su due righe sulla parte frontale;
- Font di stampa delle cassette dovrà essere configurato come di seguito:
  a) codice 2D,
  b) intestazione Unità operativa;
  c) n. esame (e relativi reperi).

Caratteristiche tecniche essenziali del materiale di consumo:

- Disponibilità di almeno sei (6) colori tutti compatibili con una elevata qualità di stampa;
- Cassette pre-impilate;
- Completa compatibilità della cassetta con la stampante per cassette offerta;
- Dimensioni delle cassette compatibili con il font di stampata richiesto;
- Sistema di chiusura della cassetta affidabile e a perfetta tenuta;
- Cassetta perfettamente compatibile con le fasi di processazione, inclusione e taglio (parametro di riferimento dimensionale: *mm. 40 x 28 x 6).*

Art. 4 SERVIZIO DI ASSISTENZA IN GARANZIA

La Ditta offerente, a pena di esclusione, deve fornire assistenza tecnica in garanzia full Risk omnicomprensivo (nulla escluso), con specifica indicazione di: organizzazione del centro di assistenza tecnica e manutenzione - sede locale e centro di riferimento - durata del periodo di garanzia - eventuale presenza di un magazzino in loco - tempo massimo di attesa dalla chiamata per l'intervento tecnico (non superiore a 8 ore lavorative).

Di seguito specificate le caratteristiche di minima del servizio:

- Tempo massimo di intervento tecnico, dall'attivazione della chiamata: 48 ore solari (sabato e Dom. esclusi);
- Tempo massimo di risoluzione guasto dall'attivazione della chiamata: 72 ore solari (sabato e Dom. esclusi);
- Numero di interventi di manutenzione preventiva all'anno previsti: almeno 1 intervento programmato/anno;
- Numero di controlli/verifiche di sicurezza elettrica (secondo norme CEI) all'anno previsti: obbligatoria almeno una (n.1) verifica di sicurezza/anno;
- Tempo massimo di consegna materiale di consumo (cassette) decorrente dall'ordine: massimo 20 gg.

Art. 5 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

L'Azienda offerente deve inoltre presentare, oltre a quanto già indicato negli articoli precedenti e successivi, e secondo le indicazioni contenute nella lettera di invito, la seguente documentazione, pena l'esclusione:

- Schede tecniche in lingua italiana, relative ai prodotti offerti, con la descrizione completa di tutte le parti sia hardware che software, timbrate e firmate dal legale rappresentante della ditta, contenenti la definizione delle caratteristiche, gli ulteriori elementi eventualmente richiesti nel Capitolato Speciale, che pure si invia, e qualsiasi altra informazione indicativa della qualità assicurata al prodotto finito.
- Depliant illustrativo sulle procedure tecnica e cliniche
- Descrizione organizzazione centro assistenza tecnica e manutenzione;

In caso di aggiudicazione della fornitura, la ditta si impegna a fornire i manuali d'uso in lingua italiana in duplice copia e i CD, o analogo supporto, contenente i software di installazione e gli altri software forniti.

AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU"
Piazzale Ricchi, 1 09134 Cagliari
T. 070 5391
http://www.aobrotzu.it
Codice Fiscale e P.I. 02315520920

Servizio Acquisizione Beni e Servizi
Piazzale Ricchi 1, 09134 Cagliari
T. 070 539216
F. 070 539601

Art. 6 AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione è effettuata sulla base del criterio *dell'offerta economicamente più vantaggiosa*, ai sensi dell'art 95 comma del Dlgs 50/2016, secondo i sotto elencati parametri di calcolo. Si precisa che non sono in alcun modo ammesse alla procedura di gara offerte in aumento rispetto al costo previsto come base d'asta.

La distribuzione dei punteggi è la seguente:

1) **Qualità e valore tecnico: 70 (Settanta) punti.**

Verranno presi in considerazione dalla commissione tutti gli aspetti legati alla qualità e valore tecnico dedotti dalla documentazione allegata e supportati dalla eventuale visione del sistema proposto.

In particolare il punteggio è suddiviso secondo il seguente schema:

PARAMETRI PUNTEGGIO	**Punteggio massimo**
Caratteristiche costruttive: ▪ Caratteristiche strutturale della stampante (materiali impiegati e robustezza) ▪ Ridotte dimensioni/ingombro ▪ Configurazione stampante (componenti e accessori) ▪ Caricatore in grado di contenere cassette con e senza coperchio; ▪ Rumore e calore generato ▪ Innovazione tecnologica	**20**
Caratteristiche tecnologiche, prestazionali e stampa: ▪ tecnologia di stampa; ▪ qualità di stampa; ▪ resistenza della stampa a reagenti, alcool e prodotti chimici; ▪ velocità di stampa; ▪ percentuali di stampe non conformi; ▪ configurazione font di stampa.	**20**
Funzionalità: ▪ semplicità di utilizzo; ▪ continuità di stampa; ▪ procedure, modalità di carico/scarico cassette; ▪ procedure e modalità di sostituzione del materiale consumabile; ▪ elevata automazione; ▪ procedure e modalità di manutenzione ordinaria.	**20**
Assistenza Tecnica e manutenzione: ▪ tempo di intervento tecnico dalla chiamata; ▪ tempo di risoluzione guasto dalla chiamata; ▪ manutenzione preventiva programmata; ▪ orgbanizzazione del servizio di Assistenza tecnica ▪ altro.	**10**

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla Qualità verrà utilizzata la seguente formula:

$$\mathbf{C(a) = \Sigma_i [W_i * V(a)_i]}$$

AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU"
Piazzale Ricchi, 1 09134 Cagliari
T. 070 5391
http://www.aobrotzu.it
Codice Fiscale e P.I. 02315520920

Servizio Acquisizione Beni e Servizi
Piazzale Ricchi 1, 09134 Cagliari
T. 070 539216
F. 070 539601

dove:
C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
W_i = punteggio attribuito al requisito i-esimo;
$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito i-esimo variabile tra zero e uno;

Σ_i = sommatoria degli (i) requisiti da 1 a n.
n = numero totale dei requisiti;
I coefficienti **$V(a)_i$** sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

2) **Prezzo: 30 (trenta) punti.**
Per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo i coefficienti verranno calcolati con la seguente formula:
per $A_i <= A_{soglia}$
$C_i = X * A_i / A_{soglia}$
Per $A_i > A_{soglia}$
$C_i = X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$
Dove
- A_i = ribasso proposto dalla ditta i-esima
- A_{soglia} = Media aritmetica dei ribassi dell'offerta
- X = 0.90
- A_{max} = Ribasso dell'offerta più conveniente
- C_i = coefficiente risultante per la ditta i-esima

Il punteggio attribuito alla ditta i-esima è il seguente
$P_i = C_i * 30$
Il punteggio finale è ottenuto dalla somma dei punteggi relativi a **1) Qualità, valore tecnico - 2) Prezzo.**
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura in oggetto senza che le Aziende possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione.

Art. 7 INSTALLAZIONE

La Ditta deve rendere disponibili le apparecchiature a partire da 60 giorni dalla ricezione della lettera di aggiudicazione. Per ogni giorno di ritardo, a partire dalla data stabilita per l'effettuazione dei trattamenti, verrà applicata una penale dallo 0.3 al 1 per mille dell'importo netto contrattuale.
I servizi e i costi dell'installazione dell'apparecchiatura sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.
La Ditta deve curare l'installazione ottimizzando le prestazioni del sistema in ogni sua parte.

Art. 8 COLLAUDO E AVVIAMENTO

9.1. Collaudo

È obbligo ed è a totale carico della Ditta aggiudicataria l'effettuazione del collaudo, di tutte le prove richieste e delle singole verifiche relative alle apparecchiature, secondo quando stabilito dalla legislazione nazionale e comunitaria in vigore. Il collaudo avviene all'interno delle Strutture aziendali interessate e alla presenza dei competenti Responsabili aziendali.
Oggetto del collaudo sono i servizi offerti, compreso l'addestramento e l'avviamento, i collegamenti informatici, le apparecchiature ed i software installati conformemente a quanto richiesto in capitolato eventualmente aggiornato in sede di contratto.

AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU"
Piazzale Ricchi, 1 09134 Cagliari
T. 070 5391
http://www.aobrotzu.it
Codice Fiscale e P.I. 02315520920

Servizio Acquisizione Beni e Servizi
Piazzale Ricchi 1, 09134 Cagliari
T. 070 539216
F. 070 539601

Art. 10 RECESSO

A norma dell'art. 109 del D.lgs. 50/2016, l'Azienda Brotzu può recedere dal contratto in qualunque tempo previo pagamento delle prestazioni relative alle forniture eseguite nonchè del valore dei materiali utili in magazzino, oltre al decimo dell'importo delle forniture non eseguite.
L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione alla Ditta da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, da notificarsi al fornitore con raccomandata A.R. o a mezzo PEC, in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura che contrastino con l'oggetto aziendale della fornitura aggiudicata. In tale evenienza il fornitore non ha nulla da pretendere se non quanto dovuto per le prestazioni rese.
La Azienda si riserva altresì la facoltà di sospendere l'esecuzione delle fornitura, in tutto o in parte, in ogni tempo e per qualsiasi motivo di pubblico interesse, senza che la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna.
Il diritto di recesso viene esercitato a mezzo di comunicazione scritta mediante PEC o Raccomandata R.A.R.
Ai sensi dell'art. 1672 c.c., la Ditta fornitrice ha diritto di recesso per impossibilità sopravvenuta, fermo restando il riconoscimento economico delle prestazioni eseguite, in proporzione al prezzo pattuito.

Art. 11 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda risolve il contratto durante il periodo di sua efficacia nelle ipotesi sottoelencate:

- Al verificarsi di una delle condizioni previste dall'art. 108 commi 1-2 del Dlgs 50/2016.
- Nei casi di accertamento di un grave inadempimento alle prescrizioni del capitolato e alle obbligazioni contrattuali da parte della Ditta aggiudicataria, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, l'Azienda Brotzu risolve il contratto, previa contestazione formale dell'addebito e fermo restando il diritto al contraddittorio, come previsto dall'art. 108, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.
- Nei casi di ritardo per negligenza dell'appaltatore nell'esecuzione della prestazione, l'Azienda Brotzu risolve il contratto previa formale diffida e fatto salvo il diritto al contraddittorio, come previsto dall'art. 108 comma 4 del D.lgs 50/2016, fermo restando il pagamento delle penali.
- Ai sensi dell'art. 1453 e ss. C.C., in ogni altra ipotesi di inadempimento delle prescrizioni del presente capitolato e delle disposizioni del contratto di appalto, nonchè delle disposizioni di cui al Dlgs 50/2016 e del DPR 207/2000.

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni, le penali sono stabilite in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo. Le penalità, i maggiori costi, e ogni altro onere a carico della Ditta aggiudicataria derivante dall'inadempimento, sono trattenute, senza l'obbligo di preventiva comunicazione, sull'importo dovuto all'appaltatore per le forniture già effettuate e sulle fatture già emesse. Non si fa luogo, in ogni caso, al pagamento delle successive fatture, finché la Ditta aggiudicataria inadempiente non provvede al pagamento di detti addebiti.
Sono a carico della Ditta tutte le spese e/o danni derivanti dalle inadempienze contrattuali, con risarcimento da detrarsi da eventuali altre somme a credito della Ditta stessa.
In caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti richiesti, l'Amministrazione li respinge al fornitore, che deve sostituirli entro cinque giorni. In caso di mancato o ritardato adempimento di tale obbligo, l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto.

AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU"
Piazzale Ricchi, 1 09134 Cagliari
T. 070 5391
http://www.aobrotzu.it
Codice Fiscale e P.I. 02315520920

Servizio Acquisizione Beni e Servizi
Piazzale Ricchi 1, 09134 Cagliari
T. 070 539216
F. 070 539601

Tutte le prove richieste e le singole verifiche sono a totale carico della ditta.

9.2. Accertamento delle prestazioni della macchina e dell'installazione

Per quanto riguarda le apparecchiature fornite ai fini del collaudo verrà seguito quanto stabilito dalla legislazione vigente. In particolare il DL 46/97 e la Guida CEI 62-148.
Verrà verificata la documentazione consegnata, la rispondenza tra quanto aggiudicato e quanto consegnato, tra quanto dichiarato e quanto risultante dalle prove, e quant'altro sia inerente alla fornitura in oggetto.
La Ditta deve curare l'installazione ottimizzando le prestazioni del sistema in ogni sua parte.
A completamento delle verifiche la ditta aggiudicataria deve effettuare a suo carico le prove di sicurezza elettrica in contraddittorio con il personale tecnico dell'Azienda Ospedaliera.
L'accettazione del dispositivo e l'utilizzo su paziente è vincolato all'esito delle prove.

9.3. Servizio di avviamento del sistema

Solo ad esito favorevole delle prove elencate in questo articolo verrà firmato il collaudo della fornitura, dalla cui data decorrerà il periodo di garanzia.
Nel caso in cui si verifichino condizioni tali da non poter procedere alla firma del collaudo, la ditta è formalmente informata di quanto negativamente riscontrato ed avrà 30 giorni per porvi rimedio.
Resta inteso che, in tal caso, sono sospesi i termini di pagamento delle fatture.
Resta inteso che sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le opere di modifica, completamento e sostituzione che dovessero rendersi necessarie durante i controlli per rendere gli strumenti funzionanti e perfettamente efficienti.
Il venir meno di queste condizioni determinerà la conseguente risoluzione del contratto e le eventuali spese di disinstallazione sono a totale carico della ditta.

9.4. Affiancamento e formazione.

La Ditta garantisce l'affiancamento agli utilizzatori, di uno specialista esperto nell'utilizzo dell'apparecchiatura.
Verrà verificato che l'istruzione richiesta in capitolato e descritta in offerta sia stata erogata e si procederà all'avviamento del sistema. Eventuali ulteriori periodi di istruzione previsti in fasi più avanzate di utilizzo del dispositivo non pregiudicheranno la firma del collaudo.

Art. 9 PAGAMENTI RELATIVI ALL'APPALTO

L'importo della aggiudicazione della gara in oggetto verrà corrisposto alla ditta aggiudicataria, previa presa in carico delle fatture ed acquisizione della dichiarazione di regolare esecuzione della fornitura da parte degli Uffici o Reparti competenti.
Le fatture verranno pagate entro 60 gg. dal ricevimento delle stesse, che devono essere emesse nei termini di cui all'art.16 punto 2) della L.R. n.3 del 29.04.2003 (Legge finanziaria Regione Sardegna), previo accertamento della regolarità della fornitura da parte degli Uffici competenti e che decorso tale termine verranno riconosciuti gli interessi al tasso legale per tutti i giorni di ritardo (art. 16 punto 3 della L.R. 3/03).
La ditta si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento ed in difetto di tale notifica, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'azienda è senz'altro esonerata da ogni responsabilità.
In caso di inadempimento a seguito di mancata fornitura da parte della Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione provvederà ad addebitare a quest'ultima la maggiore spesa che l'Azienda Ospedaliera deve sostenere per l'acquisizione della medesima fornitura oggetto della presente richiesta di preventivo presso altra Ditta.

AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU"
Piazzale Ricchi, 1 09134 Cagliari
T. 070 5391
http://www.aobrotzu.it
Codice Fiscale e P.I. 02315520920

Servizio Acquisizione Beni e Servizi
Piazzale Ricchi 1, 09134 Cagliari
T. 070 539216
F. 070 539601

Per tutte le ipotesi di inadempimento l'Azienda - previa contestazione scritta e fatto salvo il contraddittorio - si riserva altresì la facoltà di acquisire i prodotti da altra Ditta, fermo restando in capo alla Ditta inadempiente l'addebito per l'eventuale maggior costo, nonché per ogni onere e danno ulteriore.
Non si fa luogo al pagamento delle fatture, finché la Ditta fornitrice non provvede al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute ed alle penali notificate, conseguenti alle inadempienze contrattuali.
Per tutte le eventuali controversie relative al contratto è competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

ART. 12 RESPONSABILITA' CIVILE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria è totalmente responsabile per:

- Danni a persone o cose, all'interno e fuori dei locali della Azienda, per fatti o attività connessi all'esecuzione dell'appalto di fornitura;
- Danni a persone o cose, all'interno e fuori dei locali della Azienda, derivanti da difetti e/o imperfezioni dei materiali oggetto di fornitura.
- Sono a totale carico della Ditta spese e costi per il rintraccio, richiamo, controllo e ogni altro intervento diagnostico e/o terapeutico resosi necessario a causa dei vizi dei prodotti forniti.

La Ditta si impegna a evitare l'interruzione delle forniture

Art. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con il presente articolo si provvede a dare informativa prevista dall'art. 13 del D. Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) facendo presente che i dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara sono raccolti presso l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. In relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui alla Parte I del Titolo II del D. Lgs. 196/2003. dati trattati potranno essere comunicati dall'Azienda a soggetti terzi aventi diritto secondo quanto previsto in materia di diritto di accesso nonché agli altri soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per adempiere agli obblighi di legge.

Art. 14 AUTOTUTELA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare ovvero annullare la presente gara, senza che le Ditte partecipanti possano vantare alcun diritto in ordine all'aggiudicazione ed alle spese eventualmente sostenute per la formulazione dell'offerta.

Art. 15 NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale si fa riferimento e si rinvia alle norme di legge vigenti in materia e alle disposizioni contenute nella legge e nel regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (R.D. n.2440/23, R.D. n. 827/24 e s.m.i.), al D.Lgs. 50/2016, al D.P.R. 207/2010 per le parti non abrogate dal dlgs 50/2016, alle LL.RR. nn. 10/97-10/06-5/07.

AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU"
Piazzale Ricchi, 1 09134 Cagliari
T. 070 5391
http://www.aobrotzu.it
Codice Fiscale e P.I. 02315520920

Servizio Acquisizione Beni e Servizi
Piazzale Ricchi 1, 09134 Cagliari
T. 070 539216
F. 070 539601