AO Brotzu

Deliberazione 1424

adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 26 GIU. 2018

Oggetto: Autorizzazione a contrarre, procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di Kit teli monouso non sterili e tappeti assorbenti per le sale operatorie dei PP.OO. "San Michele" e "Businco". Anni uno, con opzione di rinnovo per un ulteriore anno.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 27 GIU. 2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

Il Direttore Generale	Dott.ssa Graziella Pintus
coadiuvato da	
Direttore Amministrativo	Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

Su proposta del Servizio Acquisti Beni e Servizi

RICHIAMATI	il Decreto Legislativo n° 502/92 e s.m.i., le L.R., n°3/09 e n° 23/2014 e s.m.i.;
ACQUISITA	la nota, agli atti del Servizio Acquisti Beni e Servizi, con la quale i Responsabili dell' Economato dei PP.OO. "San Michele" "Businco" e "Cao" hanno richiesto l'acquisto di kit teli monouso non sterili e tappeti assorbenti per le Sale Operatorie delle varie strutture;
RILEVATO	che per l'intera fornitura in argomento l'importo presunto annuale, con opzione di rinnovo per un ulteriore anno, ammonta ad € 160.800,00 oltre Iva di legge;
CONSIDERATO	che non risultano attive convenzioni della Centrale regionale e della Consip relative a detta fornitura, per cui non possono essere applicate le disposizioni di cui al "Decreto spending review due" (D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012), come da elenco allegato (All. A pag.3);
VISTA	la lettera d'invito (All. B. pag. 17) contenente tutte le clausole contrattuali essenziali;
DATO ATTO	che è dovuto il contributo all'AVCP, ai sensi delle disposizioni di cui alla deliberazione n. 1377 del 21.12.2016, per un importo pari ad € 30,00;
ATTESO	che ai sensi dell'art. n. 4 della Legge n. 241/90 le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale;
ATTESO	altresì che ai sensi dell'art. n. 5 della Legge n. 241/90 e dell'art. n. 31 del D. Lgs. n. 50/16 si deve procedere alla nomina del Responsabile del Procedimento;
RITENUTO	urgente ed indifferibile l'adozione del presente atto per l'espletamento della Procedura di che trattasi al fine di non interrompere il servizio e con questo la continuità terapeutica ed assistenziale;
VISTI	il D.lgs. n. 50/16, il D.P.R. n. 207/10, la Legge n. 241/90 e s.m.i.;

R

CON il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa:

- di autorizzare il ricorso alla procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/16, per l'acquisizione della fornitura di Kit teli monouso non sterili e tappeti assorbenti per le sale operatorie dei PP.OO. "San Michele" e "Businco", anni uno con opzione di rinnovo per un ulteriore anno per l'importo presunto complessivo pari ad € 160.800,00 Oltre Iva di legge;
- di approvare la relativa lettera d'invito (All. "B" pag.17), contenente tutte le clausole contrattuali essenziali;
- di dare atto che sarà dovuto il contributo all'AVCP, ai sensi delle disposizioni di cui alla deliberazione n. 1377 del 21.12.2016, per un importo pari a € 30,00;
- di individuare l'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, nel Servizio Acquisizione Beni e Servizi;
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Direttore del Servizio Acquisizione Beni e Servizi.

Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Laura Balata

Il Direttore Sanitario
Dott. Vinicio Atzeni

Il Direttore Generale
Dr.ssa Graziella Pintus

Resp. Serv. Acquisti Beni e Servizi Dott. A. Foddis _____
Resp. Sett. Acquisiz. Beni – P.I. Dott.ssa A.M.Marongiu _____
Rif vc

Convenzione per la fornitura di prodotti e prestazione di servizi per la realizzazione e manutenzione di sistemi di videosorveglianza, con l...

aree merceologiche

ALL." B" Pag. N. 1 di Fg. 3

Attiva
22 marzo 2017

Microsoft Enterprise Agreement 4

Convenzione per la fornitura di licenze d'uso "Enterprise Agreement" di software Microsoft e prestazione di manutenzione evolutiva e servizi...

Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Attiva
15 marzo 2017

Multiservizio tecnologico integrato energia per la sanita' ed. 2

Convenzione per l'affidamento ad un unico fornitore di tutte le attività di gestione, conduzione e manutenzione degli impianti tecnologici e...

Gestione degli Immobili

Attiva
10 gennaio 2017

Servizi di gestione e manutenzione di sistemi ip e postazioni di lavoro

Convenzione per la prestazione di servizi di gestione e manutenzione dei diversi sistemi tecnologici ICT già presenti presso la sede della P...

Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Attiva
30 novembre 2016

Tomografi PET/CT

Convenzione per la fornitura di tomografi PET/CT, dispositivi accessori e dei servizi connessi e opzionali per le Pubbliche Amministrazioni

Sanità, Ricerca e Welfare

Attiva
10 novembre 2016

Ecotomografi 4

Convenzione per la fornitura di ecotomografi di fascia alta e media, caratterizzati da differenti destinazione d'uso, con possibilità di fru...

Sanità, Ricerca e Welfare

Attiva
10 giugno 2016

Buoni pasto 7

Convenzione per la prestazione del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei di qualsiasi valore nominale

Alimenti, ristorazione e buoni pasto

Attiva
23 marzo 2016

Tomografi Computerizzati (TC) 2

Tomografi Computerizzati (TC) - 16 e 64 strati

Sanità, Ricerca e Welfare

Attiva
11 febbraio 2016

Stampanti 14

Convenzione per la fornitura di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale

Prodotti, materiali e consumabili

Attiva
11 gennaio 2016

Tomografi a risonanza magnetica 2

Convenzione per la fornitura di tomografi a risonanza magnetica, dispositivi accessori e servizi connessi ed opzionali

Sanità, Ricerca e Welfare

Attiva
11 gennaio 2016

Microsoft Enterprise Agreement 3

Convenzione per la fornitura di licenze d'uso "Enterprise Agreement" di software Microsoft, la prestazione di aggiornamento evolutivo e serv...

Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Attiva
16 dicembre 2015

TC simulatori per radioterapia

Convenzione per la fornitura di TC simulatori per radioterapia, dispositivi accessori e dei servizi connessi e opzionali per le Pubbliche Am...

Sanità, Ricerca e Welfare

Attiva
05 novembre 2015

Server 10

Convenzione per la fornitura di server e relativa assistenza tecnica

Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Attiva
08 ottobre 2015

Telefonia mobile 6

Convenzione per la prestazione di servizi di telefonia mobile e servizi connessi

Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Attiva
02 aprile 2015

Servizio Luce 3

La Convenzione consente di affidare a un unico soggetto l'intero ciclo di gestione degli impianti di illuminazione pubblica. in prospettiva ...

Strade, verde pubblico e gestione del territorio

Attiva
14 novembre 2014

2/8

Stampanti 13

Convenzione per la fornitura di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale

Prodotti, materiali e consumabili

Attiva
15 settembre 2014

Servizio integrato energia 3

Convenzione per la prestazione del servizio energia ai sensi del D.P.R. 412/93 e servizio energetico elettrico, integrati con gli strumenti ...

Gestione degli Immobili

Attiva
20 dicembre 2013

Servizi di pulizia ed altri servizi per le Scuole ed i Centri di Formazione

Convenzione per la prestazione del servizio di pulizia e degli altri servizi per il mantenimento del decoro e della funzionalità degli immob...

Gestione degli Immobili

Attiva
22 novembre 2013

AO Brotzu

Servizio Acquisti Beni e Servizi

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50 del 18.04.16.Richiesta preventivo per la fornitura di Kit teli monouso non sterili e tappeti assorbenti per le sale operatorie dei PP.OO. "San Michele" e "Businco".Anni uno con opzione di rinnovo per un ulteriore anno.

Spett.Le Ditta _____

_____

_____

Per il giorno _____alle ore **12.00** è indetta presso Servizio Acquisti Beni e Servizi di questa Azienda Ospedaliera una pubblica gara c. procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/16, per l'eventuale acquisizione di quanto indicato nel capitolato allegato.

Codesta Ditta é invitata a partecipare alla suddetta gara per prendere parte alla quale dovrà far pervenire presso la sede di questa Azienda Ospedaliera, sita in Piazzale Alessandro Ricchi, 1, in Cagliari, entro le ore **12.00** del giorno _____esclusivamente a mezzo Servizio Postale o soggetti equiparati, i sottonotati documenti racchiusi in piego raccomandato e sigillato, dove dovrà essere apposta la seguente dicitura ***"Procedura negoziata per la fornitura di kit teli monouso non sterili e tappeti assorbenti per le Sale operatorie dei PP.OO. "San Michele" e "Businco". Anni uno, con opzione di rinnovo per un ulteriore anno. Cig vari;***

1. **L'offerta economica**, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente, contenente il prezzo proposto così in cifre come in lettere; in caso di discordanza prevarrà il prezzo più vantaggioso per questa Amministrazione. Il preventivo, inoltre, dovrà indicare una validità minima di 180 giorni ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. n. 50/18.04.16. L'offerta dovrà essere racchiusa in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti oltre l'offerta medesima. All'esterno della busta in questione dovrà essere apposta la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA PER LA FORNITURA DI KIT TELI MONOUSO NON STERILI E TAPPETI ASSORBENTI PER LE SALE OPERATORIE DEI PP.OO. "SAN MICHELE" E "BUSINCO". ANNI UNO, CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO. CIG VARI.
2. **Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** allegato alla presente, compilato in ogni sua parte, accompagnato dalla fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante;

3. **Schede tecniche e depliants** relativi ai prodotti offerti, timbrati e firmati dal legale rappresentante della ditta contenenti la definizione delle caratteristiche, gli ulteriori elementi eventualmente richiesti nel Capitolato Speciale e qualsiasi altra informazione indicativa della qualità assicurata al prodotto finito;

4. **Patto di integrità per l'affidamento di servizi e forniture,** allegato alla presente, compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta concorrente;

Le offerte incomplete, pervenute fuori tempo e/o senza la dicitura richiesta, non saranno tenute in considerazione;

5. **Copia offerta senza prezzi in carta libera;**

6. **Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.**

7. **Campionatura**

L'offerta economica, che dovrà indicare il CND ed il Numero di Repertorio, dovrà essere formulata esprimendo il prezzo unitario e specificando la percentuale di sconto sui prezzi di listino.

I prezzi indicati nell'offerta dovranno essere comprensivi di imballo, carico, scarico ed ogni altro onere accessorio;

La Ditta dovrà inoltre evidenziare l'aliquota I.V.A. L'offerta dovrà essere per quanto possibile dettagliata e dovrà comunque riportare tutte le indicazioni necessarie alla individuazione degli articoli richiesti.

La gara verrà aggiudicata a singola voce al prezzo più basso purchè l'offerta corrisponda al capitolato di gara ai sensi dell'art. 95 co. 4 del D.Lgs. n. 50/16.

Qualora le offerte pervenute, contengano clausole modificative rispetto alla presente richiesta, saranno ritenute nulle e come non presentate. Analogamente saranno ritenute nulle e quindi come non apposte, eventuali condizioni, termini, clausole a stampa o similari, indicate sugli stampati della Ditta: infatti la Ditta medesima, con la consegna dell'offerta, accetterà incondizionatamente le clausole inserite nella presente richiesta di preventivo.

La Ditta, pena esclusione, dovrà indicare i termini di consegna con l'avvertenza che verrà applicata una penale, nel caso del ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, in misura giornaliera del 0,03 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al 10%.

Il pagamento della fattura avverrà entro i termini di legge previo accertamento della regolarità della fornitura da parte degli Uffici competenti.

Qualora il pagamento avvenga oltre i termini suddetti alla ditta aggiudicataria verranno riconosciuti gli interessi al tasso legale per tutti i giorni di ritardo (art.16 punto 3 citata L.R.n. 3/03).

In caso di inadempimento a seguito di mancata fornitura da parte della Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione provvederà ad addebitare a quest'ultima la maggiore spesa che l'Azienda Ospedaliera dovrà sostenere per l'acquisizione della medesima fornitura oggetto della presente richiesta di preventivo presso altra Ditta.

La presente richiesta di preventivo non vincola in alcun modo l'Amministrazione per un eventuale acquisto di quanto indicato in offerta.

Per le eventuali controversie relative al contratto è competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

Si informa che per tutte le attività e le fasi relative a tutto il procedimento, ai sensi dell'art. 31 del citato D.Lgs n. 50/18.04.16, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Agnese Foddis, il Responsabile dell'Istruttoria è la Dott.ssa Anna Maria Marongiu.

Distinti Saluti.

Il Direttore Servizio A.B.S
Dott. ssa Agnese Foddis

Responsabile Ufficio Acquisti Dr.ssa A.M.Marongiu_____

Rif v.c

Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50 del 18.04.16.Richiesta preventivo per la fornitura di Kit teli monouso non sterili e tappeti assorbenti per le sale operatorie dei PP.OO. "San Michele" e "Businco". Anni uno, con opzione di rinnovo per un ulteriore anno.

VOCE	Descrizione	Q.tà annua San Michele	Q.tà annua Businco	Q.tà complessiva annua	Importo a base d'asta unitario	Campionatura
1	**Kit teli monouso** per copertura Letto operatorio Caratteristiche tecniche : Kit monouso completo di trasferimento paziente, dimensioni cm 100x230 circa, composizione in materiale impermeabile , ignifugo, latex free, parte a contatto con paziente traspirante e confortevole, elevatissima capacità di assorbimento	4.200	3.000	7.200	€ 6,00	1
2	**Rotoli tappeto assorbente** Caratteristiche: Notevole capacità assorbente fino a 4 litri il metro quadro circa, immediata gelificazione dei liquidi per impedire fuoriuscita degli stessi in fase di smaltimento, strato superficiale con fori conici per immediato assorbimento liquidi, strato adesivo per evitare che il tappeto si muova dalla sede di interesse, privo di lattice e ftalati, la superficie non deve rilasciare peluria e pulviscolo, deve essere realizzato in colore capace di visualizzare velocemente i piccoli oggetti chirurgici in caso di caduta degli stessi, dimensioni 50x90 circa.	110	130	240	€ 155,00	1

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico (1). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando (2) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente (3)	**Azienda Ospedaliera G.Brotzu**
Nome:	
Di quale appalto si tratta?	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50 del 18.04.16.Richiesta preventivo per la fornitura di Kit teli monouso non sterili e tappeti assorbenti per le sale operatorie dei PP.OO. "San Michele" e "Businco". Anni uno, con opzione di rinnovo per un ulteriore anno.
Titolo o breve descrizione dell'appalto (4):	
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) (5):	

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.
(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici:** un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**.
Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.
(3) *Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando.* In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ([6]): Telefono: E-mail: (indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	**Risposta:**
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ([7])?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato ([8]): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ([9]) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? **In caso affermativo,** qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile
In caso affermativo: **Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.** a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione: b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la	a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

([6]) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

([7]) ***Cfr.*** raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**
Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**
Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, *che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o** il cui **totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR**.

([8]) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

([9]) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([10]):	c) [……]
d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? **In caso di risposta negativa:** **Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso** ***SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:***	d) [ ] Sì [ ] No
e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?	e) [ ] Sì [ ] No
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [……][……][……][……] (es: Banca Dati di cui all'art. 81 del Codice o in altre banche dati)
Forma della partecipazione:	**Risposta:**
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([11])?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile di compiti specifici ...):	a): [……]
b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:	b): [……]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c): [……]
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui agli artt. 45 comma 2,lett. b) e c), e 46 comma 1 lett. b) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [……]
Lotti	**Risposta:**
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto ([12]):

Eventuali rappresentanti:	**Risposta:**
Nome completo; data e luogo di nascita: Codice fiscale:	[……]; [……] [……]
Posizione/Titolo ad agire:	[……]
Indirizzo postale:	[……]
Telefono:	[……]

([10]) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
([11]) Specificamente, **indicare una delle modalità di partecipazione di cui agli artt. 45 e 46 del Codice**
([12]) **Se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.**

E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (AVVALIMENTO)

Affidamento:	**Risposta:**
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No

***In caso affermativo*, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento e** presentare per ciascuno un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte e dalla parte III, nonché allegare tutta la documentazione prevista nell'apposito paragrafo del disciplinare "Avvalimento"**

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V ([13]).

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	**Risposta:**
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No In caso affermativo e nella misura in cui sono note, elencare le parti da subappaltare e, nei casi previsti, la denominazione dei subappaltatori proposti: [...]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

([13]) Ad esempio, in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità: parte IV, sezione C, punto 3.

Parte III: Motivi di esclusione

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (art. 80, comma 1, del Codice):	**Risposta:**
L'**operatore economico** ovvero **una persona** che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo **o gli altri soggetti di cui all'art. 80 del Codice** sono stati **condannati con sentenza definitiva** per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……] (14)
In caso affermativo, indicare (15): a) la data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati **all'articolo 80, comma 1, del Codice** e i motivi della condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [ ]; **c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:**	a) Data:[ ], punti: [ ], motivi:[ ] b) [……] c) durata del periodo d'esclusione [……] e punti interessati [ ] Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……] (16)
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")**?**	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, descrivere le misure adottate (17):	[……]

(14) Ripetere tante volte quanto necessario.
(15) Ripetere tante volte quanto necessario.
(16) Ripetere tante volte quanto necessario.
(17) In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, ripetuto, sistematico...), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte o contributi previdenziali (art. 80, comma 4, del Codice):	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali,** sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
	Imposte	**Contributi previdenziali**
In caso negativo, indicare: a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa: – Tale decisione è definitiva e vincolante? – Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. – Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione: 2) In **altro modo**? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande (art. 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	a) [.....] b) [.....] c1) [ ] Sì [ ] No - [ ] Sì [ ] No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) [ ] Sì [ ] No - [ ] Sì [ ] No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)([18]): (es. Banca dati di cui all'art. 81 del Codice o altre banche dati) [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza, obblighi** applicabili in materia di **diritto ambientale, sociale e del lavoro,** di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), del Codice?	[ ] Sì [ ] No **In caso affermativo**, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")? [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo**, descrivere le misure adottate: [.....]

([18]) Ripetere tante volte quanto necessario.

L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni: a) **fallimento,** oppure b) **è oggetto di una procedura di insolvenza** o di liquidazione, oppure c) ha stipulato un **concordato preventivo con i creditori**, oppure d) si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di leggi e regolamenti nazionali([19]), oppure e) è in stato di amministrazione controllata, oppure f) ha cessato le sue attività? **In caso affermativo:** Fornire informazioni dettagliate **anche ai sensi dell'art. 110 del Codice:** Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No – [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**([20]) di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:	[ ] Sì [ ] No [……]
	In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo**, descrivere le misure adottate: [……]
L'operatore economico ha sottoscritto **accordi** con altri operatori economici **intesi a falsare la** concorrenza di cui all'art. 80, comma 5, lett. m), del Codice? **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate:	[ ] Sì [ ] No [……]
	In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning"? [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo**, descrivere le misure adottate: [……]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi([21]) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto? **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[ ] Sì [ ] No [...]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione? **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[ ] Sì [ ] No [……]
L'operatore economico può confermare di: a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare	[ ] Sì [ ] No

([19]) Cfr. il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
([20]) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
([21]) **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) **non avere occultato** tali informazioni	

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti solo dalla legislazione nazionale (art. 80, commi 2, 3 e 5, lett. f), g), h), i), l), del Codice)	**Risposta:**
Si applicano **motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale**, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? Se la documentazione richiesta nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……][……] ([22])
Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning" ? **In caso affermativo**, descrivere le misure adottate:	[ ] Sì [ ] No [……]

22 Ripetere tante volte quanto necessario.

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	**Risposta**
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

A: IDONEITÀ

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Idoneità	**Risposta**
2a) Il **fatturato** annuo ("specifico") dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto dell'appalto** e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/i delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Ferme restando le disposizioni dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([23]), *oppure*

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ([24]), *l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

([23]) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*

([24]) In funzione dell'attuazione dell'articolo 85, comma 6 del Codice.

PATTO DI INTEGRITA' PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE
Riferimento: art. 1, 17° comma della Legge 06.11.2012 n. 190 e s.m.i.
Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario dell'A.O.B. n. 1500 del 02/09/2015

DENOMINAZIONE DITTA	
CODICE FISCALE / PARTITA I.V.A.	
SEDE LEGALE VIA / PIAZZA CITTA'	
RIFERIMENTO PROCEDURA DI GARA	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50 del 18.04.16.Richiesta preventivo per la fornitura di Kit teli monouso non sterili e tappeti assorbenti per le sale operatorie dei PP.OO. "San Michele" e "Businco. Anni uno, con opzione di rinnovo per un ulteriore anno.
☐ SERVIZI **X ☐ FORNITURE** **☐ LAVORI**	
GARA A.N.A.C. n.	

Art. 1

Ambito di applicazione

1) Il Patto di integrità è lo strumento che l'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno alla Regione Autonoma della Sardegna ed al Sistema Regione di cui alla L.R. 24 /2014 nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 50/2016.
2) Il patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione al Mercato elettronico regionale "SardegnaCAT" e ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui al D.Lgs. 50/2016.
6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari al rispetto del quale sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

Art. 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante

1) L'operatore economico:
   a) Dichiara di non aver fatto ricorso, e si obbliga a non ricorrere, ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto:

amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;

c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o a facilitare la gestione del contratto;

d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato, vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt.2 e successivi della L. 287/1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;

e) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;

f) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dalla Regione Autonoma della Sardegna;

g) si obbliga a rispettare le disposizioni di cui all'art. 53 co16 del D.Lgs.n. 165/2001, così come introdotto dall'art. 1, co 42, L. 190/2012 (L. anticorruzione)

h) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) g) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.

2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

Art. 3

Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1) L' Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari:

a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice di comportamento del personale del l'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;

b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;

c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;

d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;

e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli

strumenti messi a disposizione dall'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari.ù

f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari.

g) Si obbliga a rispettare le disposizioni di cui all'art. 53 co16 del D.Lgs.n. 165/2001, così come introdotto dall'art. 1, co 42, L. 190/2012 (L. anticorruzione)

h) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) g) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.

i) si impegna all'atto della nomina dei componenti della commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconferibilità di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013;

j) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:

- persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
- enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
- in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.

2) l'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4

Violazione del Patto di integrità

1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti sanzioni:

a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;

b) la risoluzione di diritto del contratto;

c) escussione totale o parziale, dal 10% al 50%, dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento;

d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra sei mesi e tre anni.

2) L'applicazione delle sanzioni conseguenti alla violazioni di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contradditorio dall'amministrazione aggiudicatrice, secondo le regole generali degli appalti pubblici.

3) L'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari individuerà con successivo regolamento interno le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.

4) In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 comma 1, lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale o altra garanzia depositata ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per sei mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nei casi di recidiva nelle violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d), e per le medesime violazioni, si applica l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per tre anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.

5) L'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al precedente comma 2, lett. c) del presente articolo.

6) Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento anche dell'ufficio appaltante le stesse saranno accertate dalla commissione di cui alle linee guida sul *"whistelblowing"* di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n.30/15 del 16/06/2015 le sanzioni saranno applicate dall'organismo ad esso direttamente superiore.

Art. 5

Efficacia del patto di integrità

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti da questa Amministrazione.

Luogo e data

L'operatore economico Azienda Ospedaliera G. Brotzu

_____ _____

L'Operatore economico dichiara di aver letto, e di accettare espressamente, le disposizioni contenute nell'art. 2 e nell'art. 4 c. 3 della presente scrittura.

Luogo e data

L'operatore economico

_____