



Determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 1199 del 22.06.2018

**Oggetto: autorizzazione e liquidazione missione SRC dr. Marino Argiolas - Spesa complessiva Euro 175,12**

PDTD/2018/1015

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 22.06.2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la nota prot. n. SRC/PROT 166 del 03.04.2018 con la quale il dr. Argiolas Marino chiede l'autorizzazione a recarsi presso il CNS per la riunione del Registro Nazionale della talassemia e delle altre emoglobinopatie in programma il giorno 20 aprile 2018 a Roma;
- Considerato** il visto posto a margine della suddetta nota dal Direttore Sanitaria;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- Di autorizzare la missione del dr. Marino Argiolas finalizzata alla partecipazione alla riunione del Registro Nazionale della talassemia e delle altre emoglobinopatie in programma il giorno 20 aprile 2018 a Roma;
- di prendere atto che la spesa complessiva per la missione del dr. Marino Argiolas è pari a € 175,12 e ricadrà sul Fondo della SRC 23-2016;
- di liquidare in favore del dr. Marino Argiolas l'importo pari a € 175,12 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore Servizio Gestione e  
Sviluppo Risorse Umane  
~~Dott. Maurizio Calamida~~



AO Brotzu

## distinta di liquidazione

dipendente	<u>marino argiolas</u>	
luogo di destinazione	<u>roma</u>	
partenza dalla residenza in data	<u>20/04/2018</u>	09:15
rientro alla residenza in data	<u>20/04/2018</u>	18:30

## rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u>                    </u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u>14,00</u>
biglietti aereo	euro	<u>132,62</u>
spese alloggio	euro	<u>                    </u>
spese pasti	euro	<u>28,50</u>
<b>totale</b>	<b>euro</b>	<b><u>175,12</u></b>