



Determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 1195 del 22.06.2018

Oggetto: liquidazione aggiornamento facoltativo dr.ssa Rosa Manconi - Spesa complessiva Euro 316,72

PDTD/2018/971

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 22.06.2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 690/18 con la quale la dr.ssa Rosa Manconi è stata autorizzata alla frequenza, in regime di comando per aggiornamento facoltativo, dell'evento "Mobilizzazione e raccolta di HPC-A: attualità e prospettive a distanza di 7 anni dalla best practice GITMO-SIDEM" in programma a Bologna il giorno 11 aprile 2018;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento facoltativo della dr.ssa Rosa Manconi è pari a € 351,91, che per effetto del regolamento vigente € 35,19 saranno a carico della dipendente mentre € 316,72 saranno a carico dell'azienda e graveranno sul Fondo per l'aggiornamento facoltativo della dirigenza medica - dip. Servizi Speciali - anno 2017;
- di liquidare in favore della dr.ssa Rosa Manconi € 316,72 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore Servizio Gestione e
Sviluppo Risorse Umane
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

distinta di liquidazione

dipendente	<u>ROSA MANCONI</u>	
luogo di destinazione	<u>BOLOGNA</u>	
partenza dalla residenza in data	<u>10/04/2018</u>	18:00
rientro alla residenza in data	<u>12/04/2018</u>	22:15

rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u>40,00</u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u> </u>
biglietti aereo	euro	<u>128,91</u>
spese alloggio	euro	<u>153,00</u>
spese pasti	euro	<u>30,00</u>
	totale euro	<u>351,91</u>
quota carico dipendente	euro	<u>35,19</u>
quota carico azienda		316,72