



Determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 1113 del 05.06.2018

Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio dr.ssa Martina Cecconi - Spesa complessiva Euro 200,53

PDTD/2018/940

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 05.06.2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 685/18 con la quale la dr.ssa Martina Cecconi è stata autorizzata alla frequenza, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, del corso "training formazione biopsia prostatica con metodo Fusion-RM" in programma a Milano il 27 marzo 2018;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento facoltativo della dr.ssa Martina Cecconi è pari a € 200,53 e graveranno sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio della dirigenza medica - dip. Diagnostica per immagini - anno 2017;
- di liquidare in favore della dr.ssa Martina Cecconi € 200,53 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore Servizio Gestione e
Sviluppo Risorse Umane
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

distinta di liquidazione

dipendente	<u>MARTINA CECCONI</u>	
luogo di destinazione	<u>MILANO</u>	
partenza dalla residenza in data	<u>26/03/2018</u>	19:00
rientro alla residenza in data	<u>27/03/2018</u>	18:30

rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u> </u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u> </u>
biglietti aereo	euro	<u>144,03</u>
spese alloggio	euro	<u>36,50</u>
spese pasti	euro	<u>20,00</u>
totale euro		<u>200,53</u>