



Determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 1112 del 05.06.2018

**Oggetto: liquidazione aggiornamento facoltativo dr.ssa Olivia Olivo - Spesa complessiva Euro 180,48**

PDTD/2018/939

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 05.06.2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 688/18 con la quale la dr.ssa Olivia Olivo è stata autorizzata alla frequenza, in regime di comando per aggiornamento facoltativo, del corso "training formazione biopsia prostatica con metodo Fusion-RM" in programma a Milano il 27 marzo 2018;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento facoltativo della dr.ssa Olivia Olivo è pari a € 200,53, che per effetto del regolamento vigente € 20,05 sono a carico della dipendente mentre € 180,48 sono a carico dell'azienda e graveranno sul Fondo per l'aggiornamento facoltativo della dirigenza medica - dip. Diagnostica per immagini - anno 2017;
- di liquidare in favore della dr.ssa Olivia Olivo € 180,48 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore Servizio Gestione e  
Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

## **distinta di liquidazione**

<b>dipendente</b>	<b>olivia olivo</b>
<b>luogo di destinazione</b>	<b>MILANO</b>
<b>partenza dalla residenza in data</b>	<b><u>26/03/2018</u></b> 19:00
<b>rientro alla residenza in data</b>	<b><u>27/03/2018</u></b> 18:30

## **rimborso spese viaggio**

<b>quota iscrizione</b>	euro	_____
<b>biglietti mezzi pubblici</b>	euro	_____
<b>biglietti aereo</b>	euro	<b><u>144,03</u></b>
<b>spese alloggio</b>	euro	<b><u>36,50</u></b>
<b>spese pasti</b>	euro	<b><u>20,00</u></b>
	<b>totale euro</b>	<b><u>200,53</u></b>
<b>quota carico dipendente</b>	euro	<b><u>20,05</u></b>
<b>quota carico azienda</b>		<b>180,48</b>