

Determinazione del Responsabile SSD Formazione n° 950 del 10.05.2018

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Infermiere, Sig. ra Romina Mannia.

PDTD/2018/1065

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 10.05.2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile della SSD Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 10869 del 04/05/2018, con la quale il Direttore della SC Pronto Soccorso OBI ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore dell' Infermiere, Sig. ra Romina Mannia;
- Vista** la nota allegata pervenuta via mail in data 09/05/2018 per farne parte integrante;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione dell'Infermiere, Sig. ra Romina Mannia al Corso "Corso Base Triage" che si terrà a Torino dal 04/06/2018 al 06/06/2018, per un importo presunto complessivo di € 947,00 (novecentoquarantasette euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Dipartimento Emergenza urgenza - fondi anno 2018, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura dell'Infermiere, Sig. ra Ester Mameli ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;

Segue determinazione n. 950 del 10.05.2018

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione dell'Infermiere, Sig. ra Romina Mannia al Corso "Corso Base Triage" che si terrà a Torino dal 04/06/2018 al 06/06/2018.
2. Autorizzare la Sig. ra Romina Mannia a partire il giorno precedente all'inizio e rientrare il giorno seguente all'evento formativo per motivi organizzativi;
3. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 947,00 (novecentoquarantasette euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Dipartimento Emergenza urgenza - fondi anno 2018, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dall'Infermiere, Sig. ra Romina Mannia venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
5. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile della SSD Formazione
Dott. Andrea Corrias

Emissione 28/01/2018
Revisione 21/03/2018Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sedeMO-DG-FOR-017.1
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Nome e Cognome

Romina Mannia

Struttura di appartenenza

AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU

Dipartimento

DEA

Telefono /cellulare

e-mail

romina.mannia@gmail.com

Qualifica

Infermiera

Area contrattuale:

- Comparto
 Dirigenza non Medica
 Dirigenza Medica

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) _____

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

Romina Mannia

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità

AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU"
 DIPARTIMENTO DI EMERGENZA
 SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA
 PIAZZA ITALICA, 1 - 09121 CAGLIARI (CA)
 TEL. 070.5296.5574 - FAX 070.5296.5594

Fondo:

- fondo di struttura
 fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
 fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Responsabile della struttura organizzativa:

Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" Cagliari
 D.E.A. - S.C. di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza
 Direttore: Dott. Alberto Arru



AO Brotzu

UFFICIO FORMAZIONE

AO BROTZU

PG/2018/10869

del 04/05/2018 ore 13,57

Mittente MANNIA ROMINA

Assegnatario : SSD Formazione

Emissione 28/01/2018

Revisione 21/03/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligato
Fuori sede

Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativaTitolo: CORSO BASE TRIAGESede: IPASU, TORINO, Via Steuone n°5

| | | | |
|-------|---------------------------------|--------------------------------|---|
| Data: | da (gg/mm/aaaa) <u>04/06/18</u> | a (gg/mm/aaaa) <u>06/06/18</u> | Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>25</u> |
|-------|---------------------------------|--------------------------------|---|

Tipologia evento

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra strutturaOrganizzatore: GFT (GRUPPO FORMAZIONE TRIAGE)Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider Forma Provider S14Attività ECM? Sì | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: 30Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.***4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

| | |
|--|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista | € 247 |
| • Vitto: | € 300 |
| • Pernottamento: | € 250 |
| • Viaggio: | € 150 |
| <ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input checked="" type="checkbox"/> | |
| • Altre spese: | € |
| Totale spesa presunta | € 947 |

Il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.*ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originaleAzienda Ospedaliera G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 - 09134 - Cagliari
P.iva: 02315520920
www.aobrotzu.itUfficio Formazione
Responsabile: Dott. Andrea Corrias
Tel. 070.5296.5576
Tel. 070.5296.5575-5578-5574
Fax: 070.5296.5594
E-mail: ufficioformazione@aob.itAO Brotzu
Sede Ufficio Formazione
Corpo G 1° piano
Via Edward Jenner
09121 Cagliari
www.aob.it

Emissione 28/01/2018
Revisione 21/03/2018Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sedeMO-DG-FOR-017.1
Pagina 3 di 4**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale***(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)* Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

 Favorevole Non favorevoleMotivazione del parere: *V. relazione mail del Coordinatore
Infermieristico dell'ASL-PS*Data, 09.05.18**Firma e Timbro** (leggibile)
Il Responsabile Formazione
Corrias

**7. Esenzione IVA**

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente

NOMINA FANNIA

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo:

CORSO BASE TRIAGE

Sede:

IPSSN TORINO

Data:

da (gg/mm/aaaa) 04/06/18

a (gg/mm/aaaa) 06/06/18

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data,

09.05.18

Firma e Timbro (leggibile)

Il Responsabile Formazione

F. Corrias
AO Brotzu - Cagliari
UFFICIO FORMAZIONE
Res.: Dott. Andrea Corrias

●● Informazioni generali

Modalità di iscrizione

È possibile effettuare la prenotazione e l'iscrizione attraverso tre modalità:

1. online, accedendo al sito www.triage.it
2. email inviando la scheda di iscrizione a: segreteriagft@triage.it e successivamente completando le procedure di pagamento.
3. fax inviando la scheda di iscrizione al n. 011-0708251 e successivamente completando le procedure di pagamento.

Dopo l'invio della scheda di iscrizione FORMAT darà conferma o provvederà a contattare il corsista entro 3 giorni lavorativi. Le iscrizioni saranno accettate in ordine cronologico. L'iscrizione su internet comporta il movimento di una email da parte della segreteria per la conferma dell'iscrizione. Dopo 7 giorni, se la procedura di iscrizione non viene completata, la priorità acquisita attraverso la prenotazione in ordine cronologico, potrà subire variazioni e il posto riservato potrà essere reso disponibile. Sarà possibile verificare in qualsiasi momento presso la segreteria FORMAT la nuova priorità e la disponibilità dei posti.

Dopo la scadenza sarà possibile iscriversi contattando la segreteria organizzativa per verificare la disponibilità dei posti oppure direttamente in sede congressuale (previo contatto telefonico preliminare).

Modalità di pagamento

• Tramite paypal sul sito www.triage.it

• Tramite bonifico bancario su c/c intestato:

FORMAT SAS - MONTE DEI PASCHI DI SIENA
AG. CODIGORO - IBAN IT 85 01630 67200 006001227231

NB: nel modulo di versamento specificare nella causale il nome e cognome del partecipante ed il codice del corso (in alternativa la data, il titolo ed il luogo dell'evento)

Quote di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione, è comprensivo della partecipazione a tutte le attività didattiche, del materiale in formato elettronico scaricabile prima dell'evento sul sito www.formatsas.com, del kit congressuale, dei coffee break e della colazione di lavoro.

| | PAGAMENTO IMMEDIATO ALL'ATTO DI ISCRIZIONE | PAGAMENTO VISTA FATTURA |
|---|--|---|
| QUOTA STANDARD | € 245,00 (esente IVA) + bollo € 2,00 | € 280,00 (esente IVA) + bollo € 2,00 |
| QUOTA CONVENZIONE siti GFT ANZIANI o sedi Collegio IPASVI di Torino | € 230,00 (esente IVA) + bollo € 2,00 | € 265,00 (esente IVA) + bollo € 2,00 |

Quota agevolata per studenti lauree sanitarie base (medicina, infermieristica, infermieristica pediatrica, ostetricia): € 100,00 (esente IVA)

●● Contatti di riferimento

Per informazioni e iscrizioni al corso:

telefonicamente il 340/2730713
tramite mail a segreteriagft@triage.it
sul nostro sito www.triage.it

Pernottamento

Hotel Continental

Via Genova n° 2
10126 Torino
+39 011 6964537 +39 011 6634592
info@continental.to.it

La prenotazione deve essere effettuata contattando l'hotel ai recapiti indicati e presentandosi come corsisti GFT

CAMERA SINGOLA standard: € 55
CAMERA DOPPIA uso singola: € 80
CAMERA DOPPIA standard: € 75
JUNIOR SUITE doppia uso singola: € 80
JUNIOR SUITE doppia: € 100

L'hotel è raggiungibile dal centro (Stazione Porta Nuova) con la metropolitana (fermata Molinette Carducci) o con la stessa si può proseguire per raggiungere la sede del corso (fermata Spezia)

In caso di indisponibilità dell'albergo o per differenti esigenze si dispongono di altri alberghi convenzionati.
Rivolgersi al 340/2730713



Con il Patrocinio del
Collegio IPASVI di Torino



IL TRIAGE GLOBALE IN PRONTO SOCCORSO



Scadenza iscrizioni:
23 maggio 2018

Destinatari:
Infermiere - Infermiere Pediatrico - Medico - Ostetrica
Saranno erogati 30 crediti ECM

CORSO BASE
Cod: **GFT1518T00406**

Disdette e rimborsi

In caso di disdetta entro il termine delle iscrizioni, verrà restituito il 50% della quota versata.
In tutti gli altri casi non verrà effettuato nessun rimborso.

La Segreteria organizzativa si riserva di non attivare il corso qualora non sia raggiunto il numero minimo di partecipanti previsto. In questo caso verranno concordate con gli iscritti le modalità di rimborso.



via F. Cavallotti 8 - Codigoro (FE)
info@formatsas.com - www.formatsas.com

E.C.M.
Educazione Continua
in Medicina

Provider ECM Standard
Min. Salute 514

Attestato con sistema di gestione
certificato GS 5001 2015

Provider ECM

Torino
4, 5, 6 giugno 2018
Collegio IPASVI - Via Stellone, 5



•• Il Corso

Il corso è organizzato dal "G.F.T. «Gruppo per la Formazione al Triage», associazione che ha per scopo la formazione al Triage del personale infermieristico e medico che opera nell'ambito del Pronto Soccorso e si propone come "luogo di condivisione" delle esperienze specifiche. Il corso pone le basi per attuare una completa e corretta valutazione del paziente secondo i criteri del Triage Globale e gestire situazioni che possono presentarsi al triage. Le competenze acquisite attraverso il corso sono indispensabili per l'attività di triage nei Pronto Soccorso generali e specialistici e si pongono come solida base per gli ulteriori approfondimenti monotematici specialistici.

Il corso vuole fornire elementi utili a svolgere la funzione di Triage come primo momento di accoglienza e valutazione dei pazienti che affluiscono al Pronto Soccorso, in base a criteri definiti e diffusamente accettati, che consentano di stabilire la priorità di intervento (Linee Guida sul Sistema di Emergenza Sanitaria, Atto d'Intesa Stato Regioni, Maggio 1996) e secondo l'Atto di Intesa tra Ministero della Salute e Conferenza Stato Regioni di cui alla G.U. 285 del 7 dicembre 2001.

Il corso è diretto ad infermieri, infermieri pediatrici, ostetriche e medici che operano in Pronto Soccorso e che a diverso titolo sono coinvolti nell'attività di triage.

•• Metodologie didattiche

Lezioni frontali ed interattive
Lavori di gruppo
Casi clinici simulati
Discussioni guidate
Role play

•• Obiettivi formativi

Indicare le caratteristiche e le competenze del triagista
Descrivere gli obiettivi della valutazione di triage e saperne eseguire le diverse fasi
Effettuare la valutazione dei parametri vitali al triage
Descrivere il significato e la funzione dei codici di priorità
Descrivere la funzione e le caratteristiche fondamentali della scheda di triage
Descrivere le principali strategie di implementazione e valutazione di un sistema di triage
Descrivere le principali caratteristiche ed i requisiti di protocolli e/o diagrammi decisionali per l'assegnazione del codice di priorità
Utilizzare protocolli e/o diagrammi decisionali per l'assegnazione del codice di priorità
Descrivere i principi della comunicazione e della relazione al triage
Descrivere le principali caratteristiche degli aspetti psicologici nell'attività di triage
Descrivere gli aspetti legali dell'attività di triage

4 giugno 2018

| | |
|-------|---|
| 08.30 | Registrazione partecipanti |
| 09.00 | Presentazione del corso |
| 09.45 | Il concetto di triage. Principi generali e obiettivi |
| 10.15 | Il triage globale |
| 11.00 | Pausa caffè |
| 11.10 | Il processo di valutazione di triage: <i>Valutazione sulla porta</i> <i>Raccolta dati</i> <i>Decisione di triage</i> <i>Rivalutazione</i> |
| 12.25 | I codici di priorità |
| 12.45 | Pausa pranzo |
| 13.45 | I parametri vitali |
| 14.30 | Lavori a piccoli gruppi ed esercitazioni |
| 17.30 | Lavoro di gruppo: <i>Caratteristiche e competenze dell'infermiere di triage</i> |
| 18.30 | Chiusura prima giornata |

5 giugno 2018

| | |
|-------|--|
| 08.30 | Inizio seconda giornata: <i>Obiettivi e programma</i> |
| 08.45 | Il sistema documentale |
| 09.30 | Le dinamiche relazionali in triage |
| 10.30 | Pausa caffè |
| 10.45 | Comunicazione efficace in triage |
| 13.00 | Pausa pranzo |
| 14.00 | Lavori a piccoli gruppi ed esercitazioni |
| 17.00 | Over rule |
| 17.30 | Particolari condizioni di triage |
| 18.00 | Discussione guidata e confronto sugli argomenti trattati |
| 18.30 | Chiusura seconda giornata |
| 20.30 | Cena sociale |

6 giugno 2018

| | |
|-------|--|
| 08.30 | Inizio terza giornata: <i>Obiettivi e programma</i> |
| 08.45 | Aspetti legali relativi all'attività di triage |
| 10.15 | Pausa caffè |
| 10.30 | Discussione casi giurisprudenziali inerenti il triage |
| 11.15 | Triage, aspetti organizzativi e gestionali |
| 12.30 | Sistemi di verifica |
| 12.45 | Pausa pranzo |
| 13.45 | Lavori a piccoli gruppi ed esercitazioni |
| 15.45 | Novità ed aggiornamenti sul triage |
| 16.30 | Discussione guidata e Test ECM |
| 17.00 | Termine corso |

•• Coordinatore del corso

Carla Maestrini

•• Responsabili Scientifici

Duilio Braglia
Daniele Marchisio

•• Relatori e Tutori

L. Alessandri, Infermiera - P.S. Pietra Ligure
M. Altadonna, Infermiera - Bolzano
G. Avellino Coord. Inf. P.S. Caltagirone
D. Barba, Infermiera A.O. Città della Salute e S. Torino
D. Boni, Coord. Inf. - A.O.U. Policlinico di Modena
D. Braglia, Medico - Scandiano (RE)
A. Bruni, Coord. Inf. - A.O.U. Policlinico di Modena
D. Camerano, Infermiera - A.O. Città della Salute e S. Torino
M. Cuscini, Medico - Ravenna
A. Dellepiane, Infermiera - P.S. A.O.S. Martino Genova
D. Francia, Infermiera - P.S. Osp. S. Paolo Napoli
E. Dessy, Formatore Senior ed Executive Coach Torino
A. Ercolino, Infermiera - P.S. San Giovanni Rotondo
D. Francia, Infermiera - P.S. Teramo
P. Frati, Infermiera - P.S. Parma
M. Garnerò, Infermiera - P.S. Cuneo
S. Giancarli, Infermiera - ASUR 2 Pesaro Urbino
K. Licciardi, Coord. Inf. - Lavagna
F. Malara, Infermiera - A.O. Città della Salute e S. Torino
A. Mancini, Infermiera - P.S. Ascoli Piceno
C. Mantoan, Coord. Inf. - P.S. Osp. Crema (CR)
C. Maestrini, Coord. Inf. - Istituti Ospedalieri di Cremona
M. Marchello, Infermiera - P.S. A.O. Lecce
D. Marchisio, Coord. Inf. - A.O. Città della Salute e S. Torino
S. Marcolin, Coord. Inf. - P.S. Lonigo (VI)
A. Menna, Infermiera - P.S. Cardarelli Napoli
A. Pacchiano, Infermiera - P.S. Vignola (MO)
R. Panato, Infermiera - P.S. Merano (BZ)
D. Pagliaro, Infermiera - P.S. Sassari
G. Piazzolla, Infermiera - P.S. Barletta
F. Podeschi, Infermiera - PS Ospedale di Stato S. Marino
F. Polo, Medico - P.S. A.O. Brotzu Cagliari
T. Sporchia - Infermiera ASST Bergamo Ovest
L. Trabucco, Medico - P.S. Arcispedale S.M. Nuova R.E.
A. Trincas, Infermiera - P.S. A.O. Brotzu Cagliari
G. Torrente, Infermiera - A.O. Città della Salute e S. Torino
L. Verdecchia, Infermiera - P.S. Ascoli Piceno
S. Zavaglia, Infermiera - A.O. Città della Salute e S. Torino



aggiornamento obbligatorio Mannia Romina Mameli Ester

Da : SONIA BERGAMINI <sonjabergamini@aob.it> mer, 09 mag 2018, 08:57
Oggetto : aggiornamento obbligatorio Mannia Romina Mameli Ester
A : MARIA CARMINA CAMPUS <mariacarminacampus@aob.it>, ufficioformazione@aob.it

Alla C.A .del Dott. Andrea Corrias Responsabile dell'Ufficio Formazione

La sottoscritta Sonja Bergamini Coordinatore Infermieristico della S.C Pronto Soccorso Osservazione Breve, con la presente chiede alla S.V. l'invio in comando obbligatorio delle dipendenti Romina Mannia e Ester Mameli, al corso di Formazione Abilitante di Triage Infermieristico che si terra a Torino in data 4-5-6 giugno 2018.

La partecipazione al suddetto corso assume caratteri d'urgenza e improrogabilità per una corretta pianificazione dell'attività estiva, in quanto alla luce del prevedibile incremento di numero di accessi dei pazienti e del godimento delle ferie estive da parte del personale infermieristico, si rende necessaria l'abilitazione all'attività di triage delle colleghe di cui sopra.

a tel proposito si ricorda alla S:V.che l'attività di triage può essere svolta solo da personale opportunamente formato, come da normativa vigente (DPR27/03/1992)

In attesa di un vostro cortese e sollecito riscontro porgo i miei più cordiali saluti

Sonja Bergamini
