



Determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 869 del 20.04.2018

**Oggetto: liquidazione aggiornamento facoltativo sig.ra Marisa Murgia - Spesa complessiva Euro 506,33**

PDTD/2018/810

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 20.04.2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 1300/17 con la quale la sig.ra Marisa Murgia è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento facoltativo, al Congresso SIAARTI in programma a Rimini dal 18 al 21 ottobre 2017;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;
- Considerato** che la sig.ra Marisa Murgia ha beneficiato di un'anticipazione di importo pari a € 500,00;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- Di procedere al recupero dell'anticipazione concessa di importo pari a € 500,00;
- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento facoltativo della sig.ra Marisa Murgia è pari a € 562,59, che per effetto del regolamento vigente € 56,26 sono a carico della dipendente mentre € 506,33 saranno a carico dell'azienda e graveranno sul fondo per l'aggiornamento facoltativo personale comparto – PO Businco - 2017;
- di liquidare a favore della sig.ra Marisa Murgia l'importo pari a € 506,33 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore Servizio Gestione e  
Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

## distinta di liquidazione

dipendente	<u>murgia marisa</u>	
luogo di destinazione	<u>rimini</u>	
partenza dalla residenza in data	<u>17/10/2017</u>	17:00
rientro alla residenza in data	<u>21/10/2017</u>	20:00

## rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u>81,97</u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u>20,00</u>
biglietti aereo	euro	<u>111,77</u>
spese alloggio	euro	<u>204,50</u>
spese pasti	euro	<u>144,35</u>
	<b>totale euro</b>	<u><b>562,59</b></u>
quota carico dipendente	euro	<u>56,26</u>
quota carico azienda		<u>506,33</u>
anticipazione	euro	<u>500,00</u>