

Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 825 del 17.04.2018

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo, Sig.ra Giuseppa Luigia Floris.

PDTD/2018/908

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 17.04.2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 9056 del 11.04.2018, con la quale il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Collaboratore Amministrativo Sig.ra Giuseppa Luigia Floris;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Collaboratore Amministrativo Sig.ra Giuseppa Luigia Floris al Corso dal titolo "Le novità del Conto Annuale 2017" che si terrà a Cagliari il 17.05.2018, per un importo presunto complessivo di € 280,00 (duecentoottanta euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo - fondi anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Collaboratore Amministrativo Sig.ra Giuseppa Luigia Floris ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;

Segue determinazione n. 825 del 17.04.2018

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Collaboratore Amministrativo Sig.ra Giuseppa Luigia Floris al Corso dal titolo "Le novità del Conto Annuale 2017" che si terrà a Cagliari il 17.05.2018.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 280,00 (duecentoottanta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo - fondi anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Collaboratore Amministrativo Sig.ra Giuseppa Luigia Floris venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Convegno.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias



Prot. n. _____ del _____ Assegnatario: SSD Formazione



Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio
Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu

Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio

Si chiede che venga concesso alla/al Sig.ra/Sig. e/o alla/al Dott.ssa/Dott. FLORIS GIUSEPPA LUIGIA
dipendente di codesta Azienda con la qualifica di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
in servizio presso: Struttura S.C. GESTIONE e SVILUPPO RISORSE UMANE
afferrante al Dipartimento Amministrativo

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Frequenza in altre Strutture Altro

Titolo dell'evento:

Le novità del Conto Annuale 2017

Che si terrà a CAGLIARI dal giorno 17 maggio 2018 al giorno 17 maggio 2018

La spesa prevista:

- Iscrizione € 280,00
- Viaggio € _____
- Vitto € _____
- Pernottamento € _____

Spesa Totale Complessiva € 280,00

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:

approfondimento modalità di compilazione del conto annuale 2017

Cordiali Saluti
Relazione

Si allega: Programma

Il Direttore
**S.C. Servizio Gestione e
Sviluppo Risorse Umane**
Timbro e firma _____
Direttore di Struttura Dott. Maurizio Calamida

Firma del Partecipante
Luigie Floris

Timbro e firma _____
Direttore di Dipartimento
Dipartimento _____

Timbro e firma _____
Responsabile Uff. Risorse Umane Di _____

Timbro e firma _____
Responsabile Ufficio Formazione

(Solo per il personale del Comparto)



Formazione della Pubblica Amministrazione

SASSARI - 16 MAGGIO 2018

CAGLIARI - 17 MAGGIO 2018

IL CONTO ANNUALE 2017

La rilevazione del Conto Annuale tra vincoli di finanza pubblica, controlli e trasparenza

Il Sistema Conoscitivo del Personale Dipendente dalle Amministrazioni pubbliche (SICO) è il sistema informativo della Ragioneria Generale dello Stato IGOP che consente la rilevazione a carattere censuario dei dati di organico e dei dati di spesa/costo dei dipendenti pubblici. A norma dell'articolo 60 del Titolo V del decreto legislativo n. 165/2001, il modello del Conto Annuale deve essere trasmesso da tutte le Amministrazioni pubbliche entro il mese di Maggio di ogni anno. Il Conto annuale fa parte dei flussi informativi del Sistema Statistico Nazionale.

Docenti

Dott.ssa Maria Cristina D'Angio'
Già Dirigente MEF - IGOP - Nota Esperta in materia

Dott.ssa Antonella Celletti
Funzionario MEF - IGOP Ufficio III

Nel corso della giornata ci sarà il collegamento Skype con il Dott. Giuseppe Cananzi
(Dirigente MEF - IGOP - Ufficio XIV)

Programma del corso

- Il Conto annuale: informazioni generali
- Le novità del Conto annuale 2017
- La corretta compilazione delle tabelle giuridiche e delle tabelle di spesa/costo
- I controlli di SICO: squadrature e incongruenze
- Le giustificazioni come corretta soluzione delle incongruenze
- L'accettazione "con riserva" delle giustificazioni
- Le anomalie: errore di rilevazione dei dati o di interpretazione normativa?
- La Tabella di riconciliazione con la Banca dati SIOPE o Bilancio
- Il monitoraggio della contrattazione integrativa (anche in vista dei CCNL 2016-2018 e dell'art. 23 c. 2)
- Gli obblighi di trasparenza
- Il sito di pubblicazione
- Risposta a quesiti

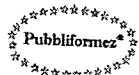
Svolgimento Lavori: dalle ore 9.00 alle ore 16.30, coffee break ore 11.00, pranzo ore 13.00

Per informazioni e contatti:

Pubbliformez s.r.l. - Via Caronda 136 - 95128 Catania - Tel 095437045 - Fax 0957164114
www.pubbliformez.com - direzione@pubbliformez.com - pubbliformez@legalmail.it

oggiPA.it
Informazione per la Pubblica Amministrazione

Periodico Quindicinale Online per la P.A. edito da



Fides mapi)(fin
— Gruppo Banco Besio —

CESSIONE DEL QUINTO PER DIPENDENTI PUBBLICI
Condizioni Ottimali per i corsisti Pubbliformez
e gli abbonati al periodico online OggiPA.it

Destinatari del corso	Responsabili e Funzionari degli Uffici Finanziari e Uffici Personale di Enti Locali e Pubbliche Amministrazioni. La Pubbliformez rilascerà ai partecipanti, al termine del corso, attestato di partecipazione.
Data e Luogo di svolgimento	16 Maggio 2018 - Sassari - Pegasus Hotel/Hotel Il Vialeto (Via Predda Niedda, 37/L - 07100 Sassari) 17 Maggio 2018 - Cagliari - Hotel Regina Margherita (V.le Regina Margherita, 44-09124 Cagliari)
Costo del corso	FINO AL 15/04/2018: La quota di pre-iscrizione viene confermata in € 280. Solo per i Comuni al di sotto degli 8.000 abitanti viene ridotta ad € 230. DAL 16/04/2018: La quota per ciascun partecipante è di € 330,00 (codice MEPA: corso330) e comprende l'accesso alla sala, il materiale didattico, il caffè break e la colazione di lavoro. Per i Comuni al di sotto degli 8.000 abitanti la quota è di € 280,00 (codice MEPA: corso280). Gli importi si intendono al netto dell'Iva se dovuta. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente Iva, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, giusto richiamo dell'art. 14 c. 10 della L. 537/93.
Pagamento delle quote	Il pagamento delle quote può essere effettuato tramite: Bonifico bancario da effettuare presso il Credito Siciliano Ag. 3 Catania Cod. IBAN IT97M0301916902000008001747 (c/c dedicato) , Assegno circolare intestato a Pubbliformez srl o contanti. La fattura elettronica verrà intestata all'Ente partecipante e trasmessa a fine lavori.
Condizioni di prenotazione	Eventuale disdetta, da parte dell'Ente, dovrà essere comunicata a mezzo fax almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. In carenza di comunicazione si procederà alla fatturazione della quota di partecipazione. L'Ente potrà variare i nominativi dei partecipanti in qualsiasi momento. La Pubbliformez si riserva di effettuare eventuali rinvii o variazioni dandone tempestiva informazione.

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE

Inviare via Fax al n° 095/7164114 o via mail all'indirizzo direzione@pubbliformez.com

IL CONTO ANNUALE 2017

La rilevazione del Conto Annuale tra vincoli di finanza pubblica, controlli e trasparenza

SASSARI - 16 MAGGIO 2018

CAGLIARI - 17 MAGGIO 2018

*Si autorizzano i seguenti nominativi - Determina n° _____

*Codice identificativo Ufficio destinatario di Fattura elettronica: _____

Altri DATI da inserire in fattura _____

Abbonamento OggiPA n° _____ *Campi obbligatori

1) Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

2) Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

3) Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

4) Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

Ente/Comune/Provincia _____

Indirizzo _____ Città' _____ Pr _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

Piva dell'Ente _____ C.F. _____

Il trattamento dei dati personali che La riguardano viene svolto nell'ambito della banca dati elettronica della Pubbliformez e nel rispetto di quanto stabilito dal D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 sulla tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati, di cui Le garantiamo la massima riservatezza, è effettuato all'unico fine di aggiornarla sulle iniziative culturali della Pubbliformez. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi per nessun motivo e per essi Lei potrà richiedere, ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003, in qualsiasi momento, la modifica o la cancellazione, scrivendo all'attenzione del Responsabile Dati della Pubbliformez.

Per conferma ed accettazione condizioni di prenotazione

Timbro e Firma _____