



Determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 779 del 13.04.2018

Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio dr.ssa Fabrizia Salvago - Spesa complessiva Euro 241,41

PDTD/2018/703

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 13.04.2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 312/18 con la quale la dr.ssa Fabrizia Salvago è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al Convegno "Evoluzione del lavoro multidisciplinare ed etica nella medicina dei trapianti: risorse o fattore protettivo" in programma a Roma il 19 marzo 2018;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento obbligatorio della dr.ssa Fabrizia Salvago è pari a € 241,41 e graverà sul fondo Trapianti – anno 2017;
- di liquidare a favore della dr.ssa Fabrizia Salvago l'importo pari a € 241,41 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore Servizio Gestione e
Sviluppo Risorse Umane
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

distinta di liquidazione

dipendente	<u>FABRIZIA SALVAGO</u>	
luogo di destinazione	<u>ROMA</u>	
partenza dalla residenza in data	<u>18/03/2018</u>	16:00
rientro alla residenza in data	<u>19/03/2018</u>	21:00

rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u> </u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u> </u>
biglietti aereo	euro	<u>132,61</u>
spese alloggio	euro	<u>83,80</u>
spese pasti	euro	<u>25,00</u>
totale a rimborso euro		<u>241,41</u>