AO Brotzu

Determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 764 del 11.04.2018

Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio dr. Longhitano Giuseppe - Spesa complessiva Euro 422,36

PDTD/2018/685

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 11.04.2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Luisanna Perra

Il Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 10/2006;

Vista la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;

Vista la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;

Acquisita la determinazione n. 2010/17 con la quale il dr. Giuseppe Longhitano è stato autorizzato a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al Congresso GAV e CELT, XI Picc Day in programma a Firenze dal 04 al 06 dicembre 2017;

Preso atto della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

Considerato che il dr. Giuseppe Longhitano ha beneficiato di un'anticipazione di importo pari a € 375,00;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- Di procedere al recupero dell'anticipazione di importo pari a € 375,00;
- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento obbligatorio del dr. Giuseppe Longhitano è pari a € 422,36 e graverà sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio personale comparto – PO Businco - 2017;
- di liquidare a favore del dr. Giuseppe Longhitano l'importo pari a € 422,36 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore Servizio Gestione e
Sviluppo Risorse Umane
Dott. Maurizio Calamida

P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris

Firmato digitalmente da FLORIS GIUSEPPA LUIGIA
Data: 2018.04.06 07:43:29 +02'00'
FLORIS GIUSEPPA LUIGIA

CALAMIDA MAURIZIO
Firmato digitalmente da CALAMIDA MAURIZIO
Data: 2018.04.06 08:42:45 +02'00'

Ass.te Amm.vo M. Mannoni
MANNONI MARCO
Firmato digitalmente da MANNONI MARCO
Data: 2018.03.22 09:55:32 +01'00'

AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

distinta di liquidazione

dipendente	**longhiano giuseppe**	
luogo di destinazione	**firenze**	
partenza dalla residenza in data	**04/12/2017**	06:00
rientro alla residenza in data	**06/12/2018**	23:30

rimborso spese viaggio

quota iscrizione	**euro**	
biglietti mezzi pubblici	**euro**	**12,00**
biglietti aereo	**euro**	**237,67**
spese alloggio	**euro**	**117,00**
spese pasti	**euro**	**55,69**
	totale euro	**422,36**
anticipazione	**euro**	**375,00**