



Determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 745 del 10.04.2018

**Oggetto: liquidazione aggiornamento facoltativo dr. Paolo Falzoi - Spesa complessiva Euro 355,59**

PDTD/2018/628

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 10.04.2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 2184/17 con la quale il dr. Paolo Falzoi è stato autorizzato a partecipare, in regime di comando per aggiornamento facoltativo, al Congresso GAV e CELT, XI Picc Day in programma a Firenze dal 04 al 12 dicembre 2017;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento facoltativo del dr. Paolo Falzoi è pari a € 395,10, che per effetto del regolamento vigente € 39,51 sono a carico del dipendente mentre € 355,59 graveranno sul fondo per l'aggiornamento facoltativo dirigenza medica – PO Businco - 2017;
- di liquidare a favore del dr. Paolo Falzoi l'importo pari a € 355,59 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore Servizio Gestione e  
Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

**S.C. SERVIZIO PERSONALE**

**distinta di liquidazione**

<b>dipendente</b>	<u>paolo falzoi</u>	
<b>luogo di destinazione</b>	<u>firenze</u>	
<b>partenza dalla residenza in data</b>	<u>04/12/2017</u>	09:00
<b>rientro alla residenza in data</b>	<u>06/12/2018</u>	23:30

**rimborso spese viaggio**

<b>quota iscrizione</b>	euro	<u>                    </u>
<b>biglietti mezzi pubblici</b>	euro	<u>19,00</u>
<b>biglietti aereo</b>	euro	<u>150,22</u>
<b>spese alloggio</b>	euro	<u>129,00</u>
<b>spese pasti</b>	euro	<u>96,88</u>
	<b>totale euro</b>	<b>395,10</b>
<b>quota a carico del dipendete</b>	euro	<b>39,51</b>
<b>quota a carico azienda</b>	euro	<b>355,59</b>