



Determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 715 del 09.04.2018

**Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio sig. Francesco Anedda - Spesa complessiva Euro 702,35**

PDTD/2018/522

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 09.04.2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 1286/17 con la quale il sig. Francesco Anedda è stato autorizzato alla partecipazione, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al 36° Congresso ANIARTI 2017" in programma a Riva del Garda dal 08 al 10 novembre 2017;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento obbligatorio del sig. Francesco Anedda è pari a € 702,35 e graverà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio personale comparto PO Businco 2017;
- di liquidare in favore del sig. Francesco Anedda l'importo pari a € 702,35 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore Servizio Gestione e  
Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

## distinta di liquidazione

dipendente	<u>francesco anedda</u>	
luogo di destinazione	<u>riva del garda</u>	
partenza dalla residenza in data	<u>07/11/2017</u>	16:00
rientro alla residenza in data	<u>11/11/2017</u>	23:00

## rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u>150,00</u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u>65,85</u>
biglietti aereo	euro	<u>66,18</u>
spese alloggio	euro	<u>285,20</u>
spese pasti	euro	<u>135,12</u>
<b>totale a rimborso euro</b>		<u><b>702,35</b></u>