

Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 682 del 06.04.2018

**Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo Esperto,
Dott. Pier Paolo Fusciani.**

PDTD/2018/791

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 06.04.2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 2705 del 26.03.2018, con la quale il Direttore Servizio Affari Generali ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Collaboratore Amministrativo Esperto, Dott. Pier Paolo Fusciani;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Collaboratore Amministrativo Esperto, Dott. Pier Paolo Fusciani al Corso "La Comunicazione Pubblica per la trasparenza, la semplificazione, l'accesso e le nuove opportunità di relazione con il cittadino" che si terrà a Cagliari dal 04.04.2018 al 31.05.2018, per un importo presunto di € 2.000 (duemila euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Dipartimento Tecnico Amministrativo - anno 2017 di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della Collaboratore Amministrativo Esperto, Dott. Pier Paolo Fusciani della documentazione giustificativa ai competenti Uffici con la relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;

Segue determinazione n. 682 del 06.04.2018

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione Collaboratore Amministrativo Esperto, Dott. Pier Paolo Fusciani al Corso "La Comunicazione Pubblica per la trasparenza, la semplificazione, l'accesso e le nuove opportunità di relazione con il cittadino " che si terrà a Cagliari dal 04.04.2018 al 31.05.2018.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 2.000 (duemila euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Dipartimento Tecnico Amministrativo - anno 2017 di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Collaboratore Amministrativo Esperto, Dott. Pier Paolo Fusciani venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias

Emissione 15/12/2017
RevisioneRichiesta Aggiornamento Obbligatorio
SAN MICHELEMO-DG-FOR-017.0
Pagina 1 di 2Prot. n° 2705 del 26.03.2018Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione**Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio**

Si chiede che venga concesso al Dott. Pier Paolo Fusciani, dipendente di codesta Azienda con la qualifica di Coll. Amm.vo Esperto, in servizio presso: Struttura S.C. Comunicazione e Relazioni Esterne afferente allo Staff della Direzione Generale

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario

Titolo dell'evento: La Comunicazione Pubblica per la Trasparenza, la Semplificazione, l'Accesso e le nuove opportunità di relazione con il cittadino

Che si terrà a Cagliari dal giorno 04/04/2018 al giorno 31/05/2018 tot. 90 ore suddivise in diversi moduli (vedi programma allegato)

La spesa prevista:

- o Iscrizione € 2.000
- o Viaggio € _____
- o Vitto € _____
- o Pernottamento € _____

Spesa Totale Complessiva € 2.000 (esente iva art. 4. comma 4 - DPR 633/72 e s.m.i.)

Motivazione scientifica e professionale della richiesta: **trattasi di aggiornamento e formazione professionale, conforme alla L- 150/2000 al DPR 422/2001.**

Cordiali Saluti

Si allega: Programma Relazione

Firma e timbro del Dir. Struttura

Roberta Manutza
Direttore Servizio Affari Generali

Firma del partecipante

Firma e timbro Direttore di
Dipartimento (responsabile del
fondo)

Firma e timbro Coordinatore di Struttura
(solo per il comparto)

Firma e timbro Responsabile Uff. Risorse Umane di
Dipartimento (per il personale del comparto)

Timbro e firma Responsabile Ufficio Formazione

**Esenzione IVA**

Cagliari _____

Spett. le Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio
del Dott. Pier Paolo Fusciani

Si comunica che il Dott. Pier Paolo Fusciani dipendente di questa Azienda Ospedaliera, è stato autorizzato a partecipare in regime di Missione per aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Meeting

Titolo dell'evento: La Comunicazione Pubblica per la Trasparenza, la Semplificazione, l'Accesso e le nuove opportunità di relazione con il cittadino

In programma a Cagliari dal giorno 04/04/2018 al giorno 31/05/2018.

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Cordiale saluti

Il Responsabile Ufficio Formazione

Dott. Andrea Corrias

Andrea Corrias
UFFICIO FORMAZIONE
AO Brotzu - Cagliari
P.le Ricchi 1 - 09134 Cagliari
Tel. 070.5296.5576
Fax: 070.5296.5594
E-mail: ufficioformazione@aob.it



SCHEDA DI ISCRIZIONE

LA COMUNICAZIONE PUBBLICA

per la Trasparenza, la Semplificazione, l'Accesso e le nuove opportunità di relazione con il cittadino

Aggiornamento e formazione professionale, conforme alla L. 150/2000, al DPR 422/2001 e valida per i crediti di qualificazione di comunicatore pubblico - L. 4/2013

CLAUSOLE CONTRATTUALI

Costi (*) e modalità di pagamento

- 60 ore:	€ 1.350,00
- 90 ore:	€ 2.000,00
- Un giorno (6 ore):	€ 250,00
- 2 giornate (12 ore):	€ 450,00
- 3 giornate (18 ore):	€ 600,00
- 4 giornate (24 ore):	€ 720,00
- 7 giornate (42 ore):	€ 980,00

Gli importi sono IVA esente (art. 4, comma 4 - DPR 633/72 e successive modificazioni)

* Per gli sconti ai soci attivi di "Compublica", agli studenti o per le informazioni sulle altre opportunità, condizioni particolari, scala sconti o richieste ad hoc scrivere o telefonare all'Associazione.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario: Iban IT 22 E 06385 02413 10000 0005925 - Associazione "Comunicazione Pubblica", presso Carisbo, Via Indipendenza 2, 40121 Bologna - causale "Formazione Cagliari 2018" con l'indicazione del percorso prescelto.

Laddove, per giustificati motivi, non fosse possibile provvedere al pagamento della quota entro l'inizio della formazione, con gli stessi termini dovrà essere fornito all'Associazione l'impegno formale di iscrizione relativo al corso prescelto. In tal caso, il versamento del dovuto potrà avvenire durante lo svolgimento del corso. La fattura relativa sarà inviata al recapito indicato nei dati per la fatturazione.

2. Recesso

L'eventuale rinuncia alla partecipazione va comunicata per posta o e-mail almeno 10 giorni prima dell'inizio del corso. In tal caso verrà restituita l'intera quota, se versata. L'omesso invio della rinuncia o la mancata frequenza al corso o seminario senza preavviso comporterà il pagamento dell'intero importo.

Eventuali sostituzioni di iscritti dello stesso Ente saranno possibili solo prima dell'inizio delle attività didattiche.

3. Sede del corso

Cagliari

L'inizio del corso è previsto il 4 aprile 2018.

4. Variazioni di programma

L'Associazione si riserva, se necessario, di apportare modifiche al programma di formazione nel rispetto dei requisiti previsti dagli allegati A e B del DPR 422/2001.

Se non viene raggiunto un numero minimo di partecipanti l'Associazione si riserva, altresì, la facoltà di rinviare ad altra data l'inizio delle lezioni, dandone tempestiva comunicazione agli eventuali iscritti.

5. Attestato

A tutti i partecipanti alla formazione verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Ai partecipanti dei corsi da 60 o 90 ore è richiesta la redazione di un project work finale, per il rilascio dell'attestato ex art. 6 del Regolamento attuativo della L. 150/2000 (presenza effettiva: 80% delle ore).

Chi frequenta il corso da 60 o 90 ore può ritenere assolta per due anni la richiesta dei crediti per la qualificazione di "comunicatore pubblico" (vedi: www.compublica.it - Attestazione professionale - Sistemi dei crediti).

6. Segreteria Organizzativa

Associazione "Comunicazione Pubblica"

Via Taramelli 12, 20124 Milano, Tel. e fax: 02 67100712

e mail: formazione@compublica.it

Dati del partecipante:

PER PAOLO FUSCIANI

NOME E COGNOME

AZ. OSP. G. BROTTU

ENTE/AZIENDA

UTE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

FUNZIONE

PLE Ricchi, A

INDIRIZZO

CAGLIARI

09134

CITTA'

070539608

CAP

TELEFONO

FUSCIANI@LIBERO.IT

FAX

E MAIL

Socio dell'Associazione "Comunicazione Pubblica":

SI NO

Dati per la fatturazione:

AZ. OSPEDALIERA G. BROTTU

INTERESTAZIONE

PLE Ricchi, A

VIA

CAGLIARI

N°

CITTA'

070539608

CAP

TELEFONO

02315520920

FAX

C. F. / P. IVA

711211212

CODICE UNIVOCO UFFICIO

Formazione prescelta:

Modulo/i n° _____

Oppure:

6 ore 12 ore 18 ore 24 ore 42 ore

Giornata/e del _____

Oppure:

60 ore 90 ore

Firma del dirigente/responsabile

che autorizza la partecipazione al corso

Timbro e firma per specifica accettazione delle clausole di iscrizione (art. 1341 C.C.)

Ai sensi del D.Lvo 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati personali:

esclusivamente ai fini della gestione amministrativa delle attività formative

ai fini della gestione amministrativa dei corsi e per ricevere ulteriori informazioni dall'Associazione "Comunicazione Pubblica"

Data

Firma del partecipante

Rispedire la scheda compilata e firmata



LA COMUNICAZIONE PUBBLICA **per la Trasparenza, la Semplificazione, l'Accesso** **e le nuove opportunità di relazione con il cittadino**

Aggiornamento e formazione professionale, conforme alla L. 150/2000, al DPR 422/2001 e valida per i crediti di qualificazione professionale di comunicatore pubblico (L.4/2013)

Programma 2018 – Cagliari

MODULO 1. “Obblighi e opportunità della comunicazione pubblica” - 24 ore

mercoledì 4 aprile 2018 (6 ore)

Le principali norme in materia di comunicazione pubblica (L. 241/90, D.lgs 29/93, L. 150/2000, D.lgs 196/2003...) e loro applicazione; il profilo del “comunicatore pubblico”.

giovedì 5 aprile 2018 (6 ore)

Trasparenza e anticorruzione: le prescrizioni dell'ANAC; il Freedom of Information Act-FOIA; l'open government in Italia e in Europa: nuovi modelli di comunicazione; trattamento degli open data.

mercoledì 11 aprile 2018 (6 ore)

Sicurezza delle informazioni e tutela della privacy: nuovi obblighi e relative sanzioni; il regolamento europeo sulla privacy; formato aperto e dati aperti: affidabilità, disponibilità e riservatezza delle informazioni; quali gli obblighi di pubblicazione on line.

giovedì 12 aprile 2018 (6 ore)

Semplificazione amministrativa e semplificazione del linguaggio; nuovi media, stili comunicativi efficaci, ambiguità ed errori redazionali.

MODULO 2. “Comunicazione integrata” - 12 ore

mercoledì 18 aprile 2018 (6 ore)

La comunicazione politica e la comunicazione di servizio al cittadino; il rapporto con i cittadini tra condivisione, coinvolgimento e comunicazione; il coordinamento fra strutture per l'informazione e per la comunicazione. L'URP 2.0; le strategie di ascolto.

giovedì 19 aprile 2018 (6 ore)

Relazioni con i media tra tradizione e innovazione; la costruzione della notizia; errori e trappole delle fonti informative (il fact check); ufficio stampa 2.0: la redazione digitale; cenni di web e social journalism.

MODULO 3. “Comunicazione e organizzazione” - 18 ore

mercoledì 3 maggio 2018 (6 ore)

Dalla comunicazione interna alla comunicazione organizzativa: obiettivi, modelli e strategie; mission, vision, valori: coinvolgimento, condivisione, appartenenza; la resilienza come leva dell'empowerment organizzativo: risorsa di comunicazione.

mercoledì 9 maggio 2018 (6 ore)

Le criticità nella relazione interpersonale con il cittadino; le “regole” alla base dei processi comunicativi; sviluppare le capacità di ascolto e l'assertività come competenze di lavoro; gestire le situazioni conflittuali; integrare ruolo professionale e “persona”; riconoscere i segnali di stress e il ruolo delle emozioni nella relazione.



giovedì 10 maggio 2018 (6 ore)

Lavorare in gruppo in modo efficace; dinamiche base nel funzionamento dei gruppi, metodi di organizzazione delle attività, suddivisione dei ruoli e costruzione di interdipendenza-interazione-integrazione; ruolo e caratteristiche della leadership.

MODULO 4. “Comunicazione pubblica web e digital” - 36 ore

mercoledì 16 maggio 2018 (6 ore)

La P.A. digitale: opportunità e fattori critici nella comunicazione di rete; il Codice dell’Amministrazione digitale (CAD): adempimenti, obblighi ed effetti sui modelli organizzativi; identità digitale, firma digitale, PEC, SPID...: opportunità, burocrazia 2.0 e i rischi del digital divide; l’Agenda digitale italiana ed europea.

giovedì 17 maggio 2018 (6 ore)

Il governo di un sistema organico di comunicazione on line; strategie di comunicazione integrata e sistemica multicanale/multimediale/multiplatforma; tra piano editoriale digitale e web 3.0; giurisprudenza: dal Codice Civile al diritto d’autore, dalle ‘Creative Commons’ alla Italian Open Data License.

mercoledì 23 maggio 2018 (6 ore)

I siti istituzionali: linee guida e norme per la loro costruzione; l’organizzazione e l’indicizzazione dei contenuti.

giovedì 24 maggio 2018 (6 ore)

I social per ampliare la relazione con il cittadino: la creazione di contenuti efficaci, il monitoraggio delle pagine, la policy e la gestione dei commenti.

mercoledì 30 maggio 2018 (6 ore)

Social media marketing per la P.A.; opportunità, utilizzo, fattori critici, uso efficace e presidio delle principali piattaforme sociali: Facebook, Twitter, YouTube, Instagram.

giovedì 31 maggio 2018 (6 ore)

Laboratorio pratico: come utilizzare i social per impostare una campagna di comunicazione sui social media.

Associazione “Comunicazione Pubblica”
Via Taramelli 12, 20124 Milano
Telefono 02 67100712
e-mail: formazione@compubblica.it
www.compubblica.it

Milano, febbraio 2018