



Determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 619 del 26.03.2018

Oggetto: autorizzazione e liquidazione missione Dr. Marino Argiolas – spesa complessiva € 158,61

PDTD/2018/325

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 26.03.2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio Personale

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Preso atto** della nota prot. 662/2017 SRC del 04.12.2017 con la quale il Responsabile della SRC Sardegna ha fatto richiesta di essere inviato in missione per partecipare all'incontro presso il CNS in programma a Roma data 05 dicembre 2017;
- Considerato** che il visto posto a margine della nota di cui sopra dal Direttore Sanitario;
- Ritenuto** di dover autorizzare la missione del dr. Marino Argiolas e farla gravare sul progetto 23/2016 oneri regionali funzionamento SRC;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- Di autorizzare la missione del dr. Marino Argiolas presso il CNS in programma a Roma data 05 dicembre 2017;
- di prendere atto che la spesa complessiva per la missione del dr. Marino Argiolas è pari a € 158,61 e ricadrà sul progetto 23/2016 oneri regionali funzionamento SRC;
- di liquidare a favore del dr. Marino Argiolas l'importo pari a € 158,61 per la partecipazione alla missione di cui sopra.

Il Direttore Servizio Gestione e
Sviluppo Risorse Umane
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

distinta di liquidazione

dipendente	<u>marino argiolas</u>	
luogo di destinazione	<u>roma</u>	
partenza dalla residenza in data	<u>05/12/2017</u>	09:25
rientro alla residenza in data	<u>05/12/2017</u>	22:55

rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u> </u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u> 28,00</u>
biglietti aereo	euro	<u> 130,61</u>
spese alloggio	euro	<u> </u>
spese pasti	euro	<u> </u>
	totale euro	<u> 158,61</u>
quota da rimborsare al dipendente	euro	158,61