



Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 14 MAR. 2018

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione dei tirocini per i percorsi in alternanza Scuola Lavoro tra l'Azienda Ospedaliera G. Brotzu e l'Istituzione Scolastica Paritaria Scuole Boccaccio di Iglesias

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 16 MAR. 2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

| | |
|--------------------------|---------------------------|
| IL DIRETTORE GENERALE | Dott.ssa Graziella Pintus |
| Coadiuvato dal | |
| Direttore Amministrativo | Dott.ssa Laura Balata |
| Direttore Sanitario | Dott. Vinicio Atzeni |

SU proposta del Servizio SC Affari Generali

PREMESSO che con nota prot. n. 5916 del 07.03.2018 l'Istituzione Scolastica Paritaria Scuole Boccaccio di Iglesias ha richiesto la stipula di una convenzione finalizzata allo svolgimento di tirocini per i percorsi di alternanza scuola lavoro;

VISTO lo schema di convenzione che si allega al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1);

CON il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- Di approvare lo schema di convenzione dei tirocini per i percorsi in alternanza Scuola Lavoro tra l'Azienda Ospedaliera G. Brotzu e l'Istituzione Scolastica Paritaria Scuole Boccaccio di Iglesias.
- Di provvedere, con successivo atto deliberativo, alla presa d'atto della convenzione firmata da entrambi i Rappresentanti Legali.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Balata

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Vinicio Atzeni

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Graziella Pintus



CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

Istituzione Scolastica Paritaria "Scuole Boccaccio" (Montis School srl) con sede in Viale Vittorio Veneto, 1 codice fiscale 03503000923 d'ora in poi denominato "SCUOLE BOCCACCIO", rappresentato dal Sig. Matteo Montis nato a Iglesias il 23/11/1978 codice fiscale MNTMTT78S23E281X;

E

Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari - con sede legale in Piazzale A. Ricchi n.1 Cagliari , Partita Iva 02315520920 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dalla Dott.ssa Graziella Pintus nata a Cagliari (Ca) il 01 Febbraio 1956.

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

L'Azienda Ospedaliera G.Brotzu, qui di seguito indicata/ anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° 1 soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta di SCUOLE BOCCACCIO, di seguito indicata/o anche come il "istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;

4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

A) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);

B) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;

C) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;

D) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;

F) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;

G) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;

SCUOLE BOCCACCIO

H) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;

I) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- . a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- . b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- . c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- . d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- . e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- . f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;

b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;

- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. La Scuola assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, e avrà premura di assicurare gli studenti per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;

SCUOLE BOCCACCIO

- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

- 1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
- 2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Cagliari Data

Azienda Ospedaliera G. Brotzu

Il Direttore Generale

Dott.ssa Graziella Pintus

Legale rappresentante

(Istituzione Scolastica)

Sig. Matteo Montis

PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

1. TITOLO DEL PROGETTO

Ok, ho studiato.... e dopo?

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: Istituzione Paritaria Scuole Boccaccio
Codice Mecc.: CATF955004
Indirizzo: Viale Vittorio Veneto, 1-09016 Iglesias
Tel. 078131477
e-mail info@scuolaprivataiglesias.it
Dirigente Scolastico Prof.ssa Pusceddu Alessia

3. IMPRESA / ASSOCIAZIONE/ ENTE PUBBLICO O PRIVATO CHE ADERISCE AL PROGETTO

Sistema Sanitario Regione Sardegna
Azienda Ospedaliera G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 09134 Cagliari
p.iva 02315520920

BULATS
BULATS

ei

 PEGASO
Ricerca e Sviluppo

Montis School srl Viale Vittorio Veneto, 1
Tel. 078131477 09016 Iglesias SU
P. Iva 03503000923 N. REA: CA 276648
IBAN: IT26 H030 6941 2311 0000 0000 712

Istituto Tecnico per l'Informatica CATF955004
Decreto n°10271 del 27/06/2013
Liceo Scientifico Sportivo CAPS8T5007
Decreto n°8195 del 27/06/2014

www.scuoleboccaccioiglesias.it
info@scuolaprivataiglesias.it
segreteria@scuolaprivataiglesias.it
montischool@pec.it

4. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

- ◆ Arricchire le conoscenze nella struttura sanitaria attraverso il contatto diretto con esperti e strumenti;
- ◆ Motivare gli allievi allo studio attraverso l'acquisizione di competenze operative rispetto a eventuali possibilità lavorative;.
- ◆ Favorire i rapporti interpersonali e ampliare gli orizzonti culturali ; .
- ◆ Sviluppare la consapevolezza della necessità del lavoro di gruppo.

5. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO

- a) STUDENTI COINVOLTI NEL PROGETTO: 1
- b) ENTE OSPITANTE: Azienda Ospedaliera Brotzu - Provveditorato
- c) Tipologia di attività di Alternanza Scuola Lavoro in cui sarà coinvolto lo studente presso l'Ente Ospitante: Tirocinio formativo e di orientamento
- d) COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I
Resp. servizio Acquisti
- e) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGE- RANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO
 - Tutor Interno (Tutor scolastico): monitoraggio, valutazione, individuazione dei risultati attesi e analisi dei risultati conseguiti dallo studente (in collaborazione con il Tutor aziendale)
 - Tutor esterno (Tutor aziendale): guida, affiancamento dello studente con un andamento decrescente permettendo allo stesso di conseguire autonomia di azione, di giudizio, di analisi, di scelta e di risoluzione dei problemi perseguendo gli obiettivi concordati.

6. RUOLO DELLA STRUTTURA OSPITANTE NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLA CONVENZIONE

- La Struttura Ospitante definisce di comune accordo con l'Istituto scolastico:
- Gli obiettivi formativi dello studente;
 - Le attività in cui lo studente verrà coinvolto;
 - Le tempistiche di realizzazione degli obiettivi;
 - Il numero di ore mensili di tirocinio dello studente presso l'Ente Ospitante;
 - I risultati attesi dall'esperienza in coerenza con i bisogni del contesto in cui è inserito lo studente;
 - Azioni, fasi e articolazioni dell'intervento progettuale;
 - Definizione dei tempi, dei luoghi e delle attività;

7. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

| Attività previste | Modalità di svolgimento |
|-------------------|-------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

8. PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

| Attività previste | Modalità di svolgimento |
|-------------------|-------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

**9. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI:
al Consiglio di classe e al Comitato d'Indirizzo**

Firma e Timbro Istituto

ISTITUTO TECNICO PER L'INFORMATICA
SCUOLE BOCCACCIO
VIA VITTORIO VENETO, 1
09016 IGLESIAS (SU) - ITALIA

Firma e Timbro Ente

Firma Referente Scolastico



Alexis Puscoblu

Firma Responsabile Aziendale
