

Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 425 del 09.03.2018

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Farmacista, Dott.ssa Giustina Sanna.

PDTD/2018/533

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 09.03.2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 5323 del 02.03.2018, con la quale il Direttore della S.C. di Farmacia ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Dirigente Farmacista, Dott.ssa Giustina Sanna;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dirigente Farmacista, Dott.ssa Giustina Sanna al Corso "Metodologia di Produzione delle Linee Guida" che si terrà a Milano il 18.05.2018, per un importo presunto di € 349,00 (trecentoquarantanove euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Dirigenti Non Medici - Dipartimento Direzione Sanitaria - anno 2017 di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la documentazione giustificativa dovrà essere inviata ai competenti Uffici con la relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;



AO Brotzu

Segue determinazione n. 425 del 09.03.2018

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione della Dirigente Farmacista, Dott.ssa Giustina Sanna al Corso "Metodologia di Produzione delle Linee Guida" che si terrà a Milano il 18.05.2018.
2. Autorizzare la Dott.ssa Giustina Sanna a partire il giorno precedente al Corso per motivi organizzativi.
3. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 349,00 (trecentoquarantanove euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Dirigenti Medici -- Dipartimento Direzione Sanitaria - anno 2017 di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalla Dott.ssa Giustina Sanna venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
5. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.



Sistema Sanitario
Regione Sardegna

Prot. n. 505 del 01/03/18



Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu

Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio

Si chiede che venga concesso alla **Dott.ssa. Giustina Sanna**
dipendente di codesta Azienda con la qualifica di: **Farmacista**
in servizio presso Struttura : **Farmacia San Michele**
afferre al Dipartimento di:

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Frequenza in altre Strutture
Altro

Titolo dell'evento:

METODOLOGIA DI PRODUZIONE DELLE LINEE GUIDA

Che si terrà a Milano il giorno 18.05.2018

La spesa prevista:

- Iscrizione € 169
- Viaggio € 150
- Vitto € 30
- Pernottamento € _____

Spesa Totale Complessiva € 349

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:

Conoscere le strategie per l'elaborazione e il processo di produzione delle Linee Guida

Cordiali Saluti

Si allega: Programma Relazione

Azienda Ospedaliera "G. BROTZU"

S.C. DI FARMACIA

Timbro e firma **IL DIRETTORE**
Direttore di Struttura Michela Pellecchia

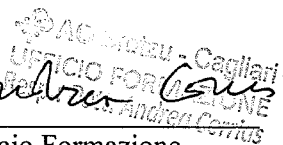
Firma del Partecipante

Giustina Sanna

Timbro e firma _____
Direttore di Dipartimento

Timbro e firma _____
Responsabile Uff. Risorse Umane Di Dipartimento
(Solo per il personale del Comparto)

Timbro e firma _____
Responsabile Ufficio Formazione





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

Ufficio Formazione

Cagliari 1.03.2018

Spett.le Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio/facoltativo della/del Dott.ssa/Dott
e/o Sig.ra/Sig. SANNA GIUSTINA

Si comunica che la/il Dott.ssa/dott. e/o Sig.ra/Sig. SANNA GIUSTINA
dipendente di questa Azienda Ospedaliera, è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di Missione
per aggiornamento obbligatorio/facoltativo alla frequenza del:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Meeting

METODOLOGIA DI PRODUZIONE DELLE LINEE GUIDA

in programma A MILANO

dal giorno 18.05.2018 al giorno 18.05.2018

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanza) della quota d'iscrizione sia intestata
all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia
emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma
10. Codice univoco FIEFE2

Cordiale saluti

Il Responsabile Ufficio Formazione

Dott. Andrea Corrias

UFFICIO FORMAZIONE – Responsabile Dott. Andrea Corrias

Tel. 070/539947/899/439 – Fax 070 539752 – e-mail: ufficioformazione@aob.it

AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU – Piazzale Alessandro Ricchi 1 – 09134 Cagliari (Italia) – Tel.. +39 (0)705391

Codice Fiscale P.I. 0231552092



Prot.

Al Responsabile Ufficio Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu

La sottoscritta Giustina Sanna, nata ad Ales il 21.02.2018, dipendente AOB e in servizio presso farmacia San Michele, chiede di poter partire il 17.05.2018 per poter raggiungere in orario la sede del corso di aggiornamento obbligatorio "Metodologia di produzione delle Linee Guida" che si terrà a Milano in data 18.05.2018.

Cordiali saluti

Drssa Giustina Sanna

Azienda Ospedaliera "G. BROTZU"
S.C. DI FARMACIA
IL DIRETTORE
Dr.ssa Michela Pellecchia

RES

METODOLOGIA DI PRODUZIONE DELLE LINEE GUIDA

**Produrre, adattare, aggiornare le linee guida secondo
standard internazionali**

DESTINATARI

Professionisti coinvolti nella produzione di linee guida per la pratica clinica

OBIETTIVI DEL WORKSHOP

- Conoscere gli aspetti normativi e applicativi delle linee guida in Italia
- Conoscere gli standard internazionali su qualità, adattamento, reporting, disclosure e gestione dei conflitti di interesse, aggiornamento delle linee guida
- Conoscere le strategie per l'elaborazione di linee guida: produzione, adattamento, aggiornamento
- Conoscere il processo per produrre linee guida di elevata qualità
- Utilizzare l'AGREE II reporting checklist per valutare la qualità del reporting delle linee guida

OBIETTIVO ECM DI SISTEMA

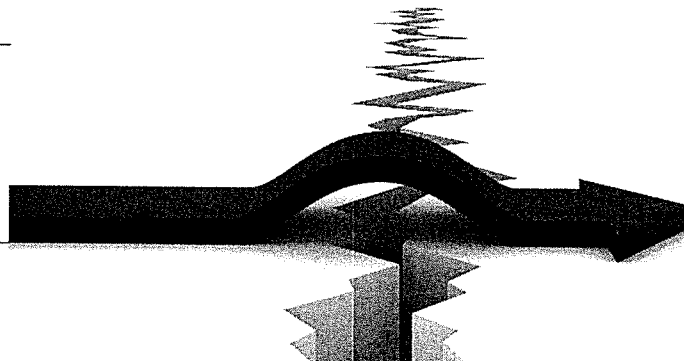
2 - Linee guida - Protocolli - Procedure

SEDE E DATA

Milano, 18 maggio 2018
Doria Grand Hotel
Viale Andrea Doria 22

ORARIO DELLE LEZIONI

09.00 - 13.00 e 14.00 - 17.00



Cod	Durata	Crediti ECM	Costo
W03	1 giorno	7 per tutte le professioni	€ 169,00 esente IVA

PROGRAMMA DEL WORKSHOP

Linee guida in Italia: aspetti normativi e applicativi

- L. 24/2017, art. 5: Buone pratiche clinico-assistenziali e raccomandazioni previste dalle linee guida
- DM 2 agosto 2017: elenco delle società scientifiche e delle associazioni tecnico-scientifiche delle professioni sanitarie
- Nota di chiarimento del Ministero della Salute del 23 ottobre 2017
- Ruolo e responsabilità dell'Istituto Superiore di Sanità: il Centro Nazionale per l'Eccellenza Clinica, la qualità e la sicurezza delle cure (CNEC)
- Vantaggi e limiti delle strategie per l'elaborazione di linee guida
 - Produzione ex-novo di linee guida
 - Adattamento nazionale di linee guida internazionali
 - Aggiornamento di linee guida esistenti

Standard internazionali

- Qualità delle linee guida: AGREE II, AGREE *Global Scale Rating*, standard del *Guidelines International Network (G-I-N)* e dell'*Institute of Medicine (IOM)*
- Adattamento delle linee guida: dall'*ADAPTE Collaboration* al *G-I-N Adaptation Working Group*
- Reporting delle linee guida: *AGREE reporting checklist*, *RIGHT Statement*
- Disclosure e gestione dei conflitti di interesse: i principi del G-I-N
- Aggiornamento delle linee guida: la checklist *ChekUp*

Il processo di produzione delle linee guida

- Definizione di obiettivi, ambiti di applicazione e destinatari delle linee guida
- Pianificazione e gestione del processo, definizione delle risorse umane ed economiche
- Costituzione e formazione del gruppo di lavoro multiprofessionale e multidisciplinare
- Definizione delle modalità di coinvolgimento di cittadini/pazienti
- Gestione dei conflitti di interesse
- Formulazione dei quesiti
- Revisione sistematica della letteratura, valutazione critica e selezione degli studi
- Formulazione delle raccomandazioni
 - Metodo GRADE
 - Processi di consenso formale (RAND, Delphi, etc.)
- Identificazione dei potenziali ostacoli e fattori facilitanti all'implementazione delle raccomandazioni e relative implicazioni sulle risorse
- Definizione degli indicatori di monitoraggio
- Definizione delle procedure di aggiornamento
- Revisione esterna della linea guida
- Editing, pubblicazione e disseminazione della linea guida

Per informazioni e iscrizioni: www.gimbeducation.it/W03

Fondazione GIMBE - Via Amendola, 2 - 40121 Bologna - Tel. 051 5883920 - info@gimbe.org