

Adottata dal Direttore Generale in data 01 MAR. 2018**Oggetto:** Presa d'atto della richiesta di cessazione dal servizio per pensionamento con cumulo ex L. 232, **Operatore Tecnico**, Sig. **Pili Giuseppe**, nato il 31/03/54, dal **1 Gennaio 2019**.Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 01 MAR. 2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Il Direttore Generale	Dott.ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

Su proposta della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane:
Considerato che, con la comunicazione registrata al repertorio del protocollo aziendale n. **4213 del 21/02/2018**, il dipendente **Pili Giuseppe**, nato il 31/03/54, codice fiscale **PLIGPP54C31D259M**, con la qualifica di **Operatore Tecnico**, ha formalmente richiesto di cessare dal servizio dal **1 Gennaio 2019** in quanto in possesso del requisito necessario per accedere al collocamento a riposo;

Considerato che il dipendente **Pili Giuseppe**, ha allegato alla richiesta di cessazione la domanda di pensione anticipata con cumulo, ai sensi della legge 228/2012 come modificata dalla legge 232/2016, a decorrere dal **1 Gennaio 2019** presentata all'INPS in data 20/02/2018 con protocollo 50778;

Ritenuto di dover accogliere la richiesta di cui sopra e di fissare la decorrenza di cessazione dal **1 Gennaio 2019**, ultimo giorno lavorativo **31/12/2018**;

Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di prendere atto della richiesta di cessazione dal servizio del dipendente Sig. **Pili Giuseppe**, nato il 31/03/54, codice fiscale: **PLIGPP54C31D259M**;
- di accogliere le dimissioni rassegnate dal dipendente Sig. **Pili Giuseppe**, fissando la decorrenza delle stesse dal giorno **01/01/2019** (ultimo giorno lavorativo **31/12/2018**);
- di disporre che il dipendente fruisca interamente, prima del collocamento a riposo, di tutte le ferie ed ore residue di spettanza maturate e non godute.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Balata

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Vinicio Atzeni

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott.ssa Graziella Pintus

