

**Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 256 del 20.02.2018**

**Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Infermiera, Dott.ssa Alice Trincas.**

PDTD/2018/368

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 20.02.2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

### **Il Responsabile dell'Ufficio Formazione**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 3661 del 15.02.2018, con la quale il Direttore della S.C. di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore dell'Infermiera, Dott.ssa Alice Trincas;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione dell'Infermiera Dott.ssa Alice Trincas al Corso dal titolo "Aggiornamento annuale istruttori, istruttori in affiancamento, referenti regionali GFT" che si terrà a Rimini dal 02.03.2018 al 03.03.2018, per un importo presunto complessivo di € 388,52 (trecentoottantotto euro e cinquantadue centesimi) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Dipartimento DEA - fondi anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura dell'Infermiera Dott.ssa Alice Trincas ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;



Segue determinazione n. 256 del 20.02.2018

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione dell'Infermiera Dott.ssa Alice Trincas al Corso dal titolo "Aggiornamento annuale istruttori, istruttori in affiancamento, referenti regionali GFT" che si terrà a Rimini dal 02.03.2018 al 03.03.2018.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 388,52 (trecentoottantotto euro e cinquantadue centesimi) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Dipartimento DEA - fondi anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dall'Infermiera Dott.ssa Alice Trincas venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione  
Dott. Andrea Corrias

Al Sig. Direttore Generale  
Al Responsabile Ufficio Formazione  
Azienda Ospedaliera Brotzu

**Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio**

Si chiede che venga concesso alla/al Sig.ra/Sig. e/o alla/al Dott.ssa/Dott. TRINCAS ALICE  
dipendente di codesta Azienda con la qualifica di INFERMIERE  
in servizio presso: Struttura PS-031  
afferrente al Dipartimento di EMERGENZA

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

Corso teorico  Corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  Frequenza in altre Strutture  Altro

Titolo dell'evento:

AGGIORNAMENTO ANNUALE ISTRUTTORI, ISTRUTTORI IN AFFIANCAMENTO, REFERENTI REGIONALI GFT

Che si terrà a PERINI dal giorno 2-03-18 al giorno 3-03-18

La spesa prevista:

- Iscrizione € \_\_\_\_\_
- Viaggio € 300,00
- Vitto € 88,52
- Pernottamento € \_\_\_\_\_

Spesa Totale Complessiva € 388,52

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:

AGGIORNAMENTO LINEE GUIDA TRIAGE ISTRUTTORI

Cordiali Saluti

A.O. "G. BROTZU" Cagliari  
D.E.A.-S.C. di Pronto Soccorso  
e Medicina d'Urgenza  
Direttore / Dot. Aibeno Ann

Si allega:  Programma  Relazione

Firma del Partecipante

Timbro e firma  
Direttore di Struttura

Alice Trincas

Timbro e firma  
Direttore di Dipartimento

Andrea Corrias

Timbro e firma  
Responsabile Uff. Risorse Umane Di Dipartimento  
(Solo per il personale del Comparto)

flor

Timbro e firma  
Responsabile Ufficio Formazione

AO Brotzu - Cagliari  
UFFICIO FORMAZIONE  
Andrea Corrias

## Informazioni

### DESTINATARI DELL' EVENTO

Istruttori e candidati istruttori del gruppo formazione triage

Rappresentanti regionali GFT.

La frequenza è obbligatoria per tutti gli istruttori ed i candidati istruttori

### Segreteria organizzativa

Mail: [segreteria@triage.it](mailto:segreteria@triage.it)

Tel: 340 - 2730713

### Sede congressuale e pernottamento

hotel  
**Villa bianca** **Utoraneo**  
rimini suite hotel  
rimini

Viale Regina Elena 22/24  
47921 Rimini

Tel: 0541381458 0541381588

[www.lithoraneohotel-rimini.it](http://www.lithoraneohotel-rimini.it)

Mail: [villabianca@tonihotels.it](mailto:villabianca@tonihotels.it)

Il pernottamento del 2 marzo in camera DUS e la ristorazione del 3 in sede di corso saranno a carico del GFT, la prenotazione dovrà avvenire tramite mail alla segreteria GFT.

Eventuali extra presenza di accompagnatori, pernottamento di più giorni comunicarlo alla segreteria organizzativa

Tel: 340 - 2730713

Tariffe da Novembre a Marzo:

Camera doppia uso singolo: 40€

Camera doppia: 60€

Camera tripla: 80€

Tariffe da Aprile a Ottobre:

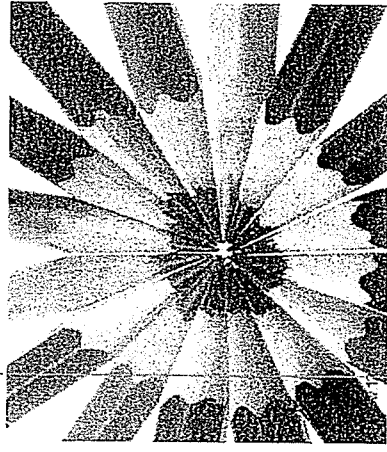
Camera doppia uso singolo: 45€

Camera doppia: 65€

Camera Tripla: 90€



## Aggiornamento annuale istruttori, istruttori in affiancamento, referen- regionali



Soprintendente del corso

Enrico V. Neri

**RIMINI**  
**Hotel Littoraneo**

**3 marzo 2018**

## Informazioni generali ed iscrizioni

Per iscriversi è sufficiente inviare una mail entro il 18 febbraio

Per gli istruttori o affiancati istruttori  
[segreteriagft@trriage.it](mailto:segreteriagft@trriage.it)

Per i referenti regionali [associazionegft@trriage.it](mailto:associazionegft@trriage.it)

La quota di iscrizione è gratuita per tutti gli istruttori GFT e candidati istruttori.

Il pernottamento del 2 marzo ed il pranzo del 3 in sede di corso saranno a carico del GFT, la prenotazione dovrà avvenire tramite mail alla segreteria GFT.

Per chi non l'avesse già fatto on line, in sede di corso sarà possibile rinnovare l'iscrizione annuale come socio GFT

Accreditamento ECM non previsto

Data la valenza formativa dell'evento, verrà rilasciato attestato di partecipazione.

## 3 marzo 2018

08.30 Presentazione della giornata

08.45 L'attuale assetto GFT

- Assetto statutario /organizzativo
- Richiesta di accreditamento e legge Gelli

09.15 Attività formativa GFT 2017

09.30 Risultati Test di gradimento 2017

09.45 Attività GFT 2018

- Consulta associazioni infermieristiche
- Collaborazione attiva con istituzioni/società/altri enti
- Osservatorio civico movimento federativo democratico
- Programma corsi 2018

10.45 Pausa caffè

11.00 Indicazioni GFT in merito a:

- Politica partners GFT
- Istruttori e corsi GFT
- Referenti Regionali
- Organizzazione regionale
- Associazione

12.00 Nuovo Libro GFT

12.30 Pausa pranzo

13.30 Lavori di Gruppo

Suddivisione in 2 gruppi

1. Referenti regionali
2. Istruttori e affiancati (gli istruttori referenti regionali parteciperanno ai lavori del primo gruppo)

14.45 Discussione in plenaria

15.20 Chiusura dei lavori

15.30 ASSEMBLEA SOCI GFT

- Comunicazioni del presidente
- Bilancio consuntivo 2017
- Programma 2018

16.15 Conclusione della giornata – saluti e caffè

## Referenti

\* D. Marchisio (Presidente GFT) Torino

\* D. Boni (Vicepresidente GFT) Modena

\* A. Bruni (Tespiere) Modena

\* F. Podeschi (Segretario) San Marino Rep.

\* D. Braglia (Consigliere nazionale) Reggio E

\* M. Cuscini (Consigliere nazionale) Ravenna

\* A. Dellepiane (Consigliere nazionale) Geno

\* E. De Maria (Consigliere Nazionale) Napoli

\* L. Trabucco (Consigliere nazionale) Reggio

