

**Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 255 del 20.02.2018**

**Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Medico, Dott. Fabrizio Polo.**

PDTD/2018/366

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 20.02.2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

### **Il Responsabile dell'Ufficio Formazione**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 3659 del 15.02.2018, con la quale il Direttore della S.C. di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Dirigente Medico Dott. Fabrizio Polo;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Dott. Fabrizio Polo al Corso "Aggiornamneto Per Istruttori Nazionali Di Triage" che si terra' a Rimini sal 02.03.2018 al 03.03.2018, per un importo presunto di € 450,00 (quattrocentocinquanta euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Dirigenti Medici - Dipartimento DEA- anno 2017 di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Dott. Fabrizio Polo della documentazione giustificativa ai competenti Uffici con la relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;

Segue determinazione n. 255 del 20.02.2018

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare autorizzare la partecipazione del Dott. Fabrizio Polo al Corso "Aggiornamneto Per Istruttori Nazionali Di Triage" che si terra' a Rimini sal 02.03.2018 al 03.03.2018.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 450,00 (quattrocentocinquanta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Dirigenti Medici – Dipartimento DEA- anno 2017 di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Dott. Fabrizio Polo venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione  
Dott. Andrea Corrias

PG/2018/3659  
Prot. n. \_\_\_\_\_ del 15.02.2018

Al Sig. Direttore Generale  
Al Responsabile Ufficio Formazione  
Azienda Ospedaliera Brotzu

**Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio**

Si chiede che venga concesso alla/al Sig.ra/Sig. e/o alla/al Dott.ssa/Dott. FABRIZIO POLO  
dipendente di codesta Azienda con la qualifica di DIR. MEDICO  
in servizio presso: Struttura PS/OBI  
afferente al Dipartimento di DEA

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

- Corso teorico  Corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  Frequenza in altre Strutture  
 Altro

Titolo dell'evento:

AGGIORNAMENTO PER ISTRUTTORI NAZIONALI DI TRIAGE

Che si terrà a RIMINI dal giorno 2.3.18 al giorno 3.3.18

La spesa prevista:

- o Iscrizione € \_\_\_\_\_
- o Viaggio € 350,00
- o Vitto € 100,00
- o Pernottamento € \_\_\_\_\_

Spesa Totale Complessiva € 450,00

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:

Cordiali Saluti  
Relazione

Si allega:  Programma

Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" Cagliari  
S.E.A. - S.C. di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza  
Direttore di Struttura Dott. Alberto Arru

Firma del Partecipante

Timbro e firma \_\_\_\_\_

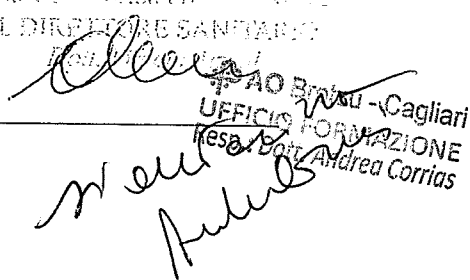
Timbro e firma \_\_\_\_\_

Direttore Medico di Presidio  
AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" CAGLIARI  
IL DIRETTORE SANITARIO

Coordinatore di Struttura  
(solo per il personale del Comparto)

Timbro e firma \_\_\_\_\_

Coordinatore Direzione Medica  
(solo per il personale del Comparto)

  
AO Brotzu - Cagliari  
UFFICIO FORMAZIONE  
Res. Dott. Andrea Corrias

## Informazioni

### DESTINATARI DELL' EVENTO

Istruttori e candidati istruttori del gruppo formazione triage

Rappresentanti regionali GFT.

La frequenza è obbligatoria per tutti gli istruttori ed i candidati istruttori

### Segreteria organizzativa

Mail: [segreteriagft@triage.it](mailto:segreteriagft@triage.it)

Tel: 340 - 2730713

### Sede congressuale e pernottamento

hotel  
**Villa bianca**  
rimini  
suite hotel  
**Littoraneo**  
rimini

Viale Regina Elena 22/24  
47921 Rimini

Tel: 0541381458 0541381588

[www.littoraneohotelrimini.it](http://www.littoraneohotelrimini.it)

Mail: [villabianca@littoraneohotels.it](mailto:villabianca@littoraneohotels.it)

Il pernottamento del 2 marzo in camera DUS e la ristorazione del 3 in sede di corso saranno a carico del GFT, la prenotazione dovrà avvenire tramite mail alla segreteria GFT.

Eventuali extra presenza di accompagnatori, pernottamento di più giorni comunicarlo alla segreteria organizzativa  
Tel: 340 - 2730713

Tariffe da Novembre a Marzo:

Camera doppia uso singolo : 40€

Camera doppia: 60€

Camera tripla: 80€

Tariffe da Aprile a Ottobre:

Camera doppia uso singolo : 45€

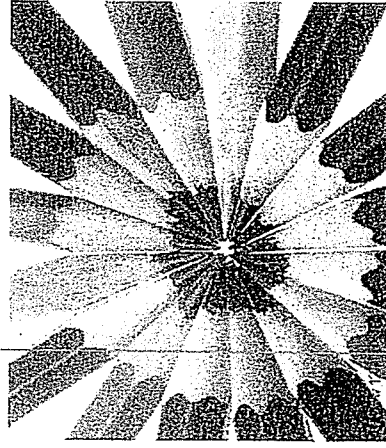
Camera doppia: 65€

Camera Tripla: 90€



G.F.T.

**Aggiornamento annuale  
istruttori, istruttori in  
affiancamento, referenti  
regionali**



Gruppo Formazione Triage G.F.T.

Settore Formazione

**RIMINI**

**Hotel Littoraneo**

**3 marzo 2018**

Per iscriversi è sufficiente inviare una mail entro il 18 febbraio

Per gli istruttori o affiancati istruttori

segreteriagft@triage.it

Per i referenti regionali [associazionegft@triage.it](mailto:associazionegft@triage.it)

La quota di iscrizione è gratuita per tutti gli istruttori GFT e candidati istruttori.

Il pernottamento del 2 marzo ed il pranzo del 3 in sede di corso saranno a carico del GFT, la prenotazione dovrà avvenire tramite mail alla segreteria GFT.

Per chi non l'avesse già fatto on line, in sede di corso sarà possibile rinnovare l'iscrizione annuale come socio GFT

Accreditamento ECM non previsto

Data la valenza formativa dell'evento, verrà rilasciato attestato di partecipazione.

08.30 Presentazione della giornata

08.45 L'attuale assetto GFT

- Assetto statutario /organizzativo
- Richiesta di accreditamento e legge Gelli

09.15 Attività formativa GFT 2017

09.30 Risultati Test di gradimento 2017

09.45 Attività GFT 2018

- Consulta associazioni infermieristiche
- Collaborazione attiva con istituzioni/società/altri enti
- Osservatorio civico movimento federativo democratico
- Programma corsi 2018

10.45 Pausa caffè

11.00 Indicazioni GFT in merito a:

- Politica partners GFT
- Istruttori e corsi GFT
- Referenti Regionali
- Organizzazione regionale
- Associazione

12.00 Nuovo Libro GFT

12.30 Pausa pranzo

13.30 Lavori di Gruppo

Suddivisione in 2 gruppi

1. Referenti regionali
2. Istruttori e affiancati (gli istruttori referenti regionali parteciperanno ai lavori del primo gruppo)

14.45 Discussione in plenaria

15.20 Chiusura dei lavori

15.30 ASSEMBLEA SOCI GFT

- Comunicazioni del presidente
- Bilancio consuntivo 2017
- Programma 2018

16.15 Conclusione della giornata – saluti e caffè

- D. Marchisio (Presidente GFT) Torino
- D. Boni (Vicepresidente GFT) Modena
- A. Bruni (Tesoriere) Modena
- F. Podeschi (Segretario) San Marino Rep.
- D. Braglia (Consigliere nazionale) Reggio E.
- M. Cuscini (Consigliere nazionale) Ravenna
- A. Dellepiane (Consigliere nazionale) Genova
- E. De Maria (Consigliere Nazionale) Napoli
- L. Trabucco (Consigliere nazionale) Reggio E

