

Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 254 del 20.02.2018

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Infermiera, Dott.ssa Sonja Bergamini.

PDTD/2018/365

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 20.02.2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 3658 del 15.02.2018, con la quale il Direttore della S.C. di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore dell'Infermiera Dott.ssa Sonja Bergamini;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione dell'Infermiera Dott.ssa Sonja Bergamini al Corso dal titolo "Aggiornamento annuale istruttori, istruttori in affiancamento, referenti regionali GFT" che si terrà a Rimini dal 02.03.2018 al 03.03.2018, per un importo presunto complessivo di € 388,52 (trecentoottantotto euro e cinquantadue centesimi) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Dipartimento DEA - fondi anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura dell'Infermiera Dott.ssa Sonja Bergamini ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;



Segue determinazione n. 254 del 20.02.2018

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione dell'Infermiera Dott.ssa Sonja Bergamini al Corso dal titolo "Aggiornamento annuale istruttori, istruttori in affiancamento, referenti regionali GFT" che si terrà a Rimini dal 02.03.2018 al 03.03.2018.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 388,52 (trecentoottantotto euro e cinquantadue centesimi) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Dipartimento DEA - fondi anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dall'Infermiera Dott.ssa Sonja Bergamini venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias



AO Brotzu

Prot. n. PG/2018/3558 del 15.02.2018



Sistema Sanitario Regione Sardegna

Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu

Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio

Si chiede che venga concesso alla/al Sig.ra/Sig. e/o alla/al Dott.ssa/Dott. SONJA BERGAMINI
dipendente di codesta Azienda con la qualifica di COORDINATORE
in servizio presso: Struttura PS/OB
afferrente al Dipartimento di DEA

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Frequenza in altre Strutture Altro

Titolo dell'evento:

AGGIORNAMENTO ANNUALE ISTRUORI, ISTRUORI IN AFFIANCAMI
REFERENTI REGIONALI C.F.I.

Che si terrà a PERINI dal giorno 2.3.2018 giorno 3.3.2018.

La spesa prevista:

- Iscrizione € _____
- Viaggio € 300,00
- Vitto € 88,52
- Pernottamento € 1

Spesa Totale Complessiva € 388,52

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:

AGGIORNAMENTO LINEE GUIDA TRIAGE
ISTRUORI

Cordiali Saluti

A.O. "G. BROTZU" Cagliari
D.E.A.-S.C. di Pronto Soccorso
e Medicina d'Urgenza
Direttore: Dott. Alberto Arru

Si allega: Programma Relazione

Firma del Partecipante

Timbro e firma
Direttore di Struttura

Timbro e firma
Direttore di Dipartimento

AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU"
IL DIRETTORE
Alberto Arru

Timbro e firma
Responsabile Uff. Risorse Umane Di Dipartimento
(Solo per il personale del Comparto)

Timbro e firma
Responsabile Ufficio Formazione
Andrea Corrias

Informazioni

DESTINATARI DELL' EVENTO

Istruttori e candidati istruttori del gruppo formazione triage

Rappresentanti regionali GFT.

La frequenza è obbligatoria per tutti gli istruttori ed i candidati istruttori

Segreteria organizzativa

Mail: segreteriagt@trriage.it

Tel: 340 - 2730713

Sede congressuale e pernottamento

hotel
Villa bianca **Uttoraneo**
rimini

suited hotel

rimini

Viale Regina Elena 22/24
47921 Rimini

Tel: 0541381458 0541381588

www.lithorancohotelrimini.it

Mail: villabianca@lithorhotels.it

Il pernottamento del 2 marzo in camera DUS e la ristorazione del 3 in sede di corso saranno a carico del GFT, la prenotazione dovrà avvenire tramite mail alla segreteria GFT.

Eventuali extra presenza di accompagnatori, pernottamento di più giorni comunicarlo alla segreteria organizzativa

Tel: 340 - 2730713

Tariffe da Novembre a Marzo:

Camera doppia uso singolo: 40€

Camera doppia: 60€

Camera tripla: 80€

Tariffe da Aprile a Ottobre:

Camera doppia uso singolo : 45€

Camera doppia: 65€

Camera Tripla: 90€

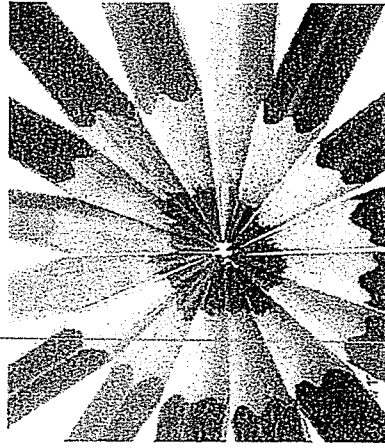
Coordinatore del corso

Ministero del Lavoro



G.F.T.

**Aggiornamento annuale
istruttori, istruttori in
affiancamento, referenti
regionali**



RIMINI

Hotel Littoraneo

3 marzo 2018

Per iscriversi è sufficiente inviare una mail entro il 18 febbraio

Per gli istruttori o affiancati istruttori

segreteriagft@triage.it

Per i referenti regionali associazionegft@triage.it

La quota di iscrizione è gratuita per tutti gli istruttori GFT e candidati istruttori.

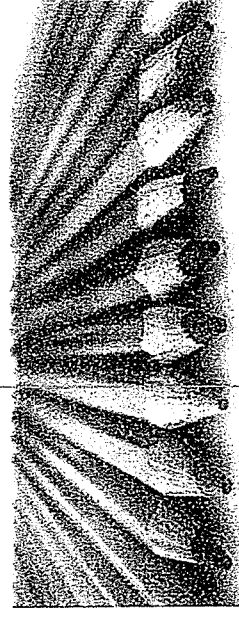
Il pernottamento del 2 marzo ed il pranzo del 3 in sede di corso saranno a carico del GFT, la prenotazione dovrà avvenire tramite mail alla segreteria GFT.

Per chi non l'avesse già fatto on line, in sede di corso sarà possibile rinnovare l'iscrizione annuale come socio GFT

Accreditamento ECM non previsto

Data la valenza formativa dell'evento, verrà rilasciato attestato di partecipazione.

- 08.30 Presentazione della giornata
- 08.45 L'attuale assetto GFT
- Assetto statutario /organizzativo
 - Richiesta di accreditamento e legge Gelli
- 09.15 Attività formativa GFT 2017
- 09.30 Risultati Test di gradimento 2017
- 09.45 Attività GFT 2018
- Consulta associazioni infermieristiche
 - Collaborazione attiva con istituzioni/società/altri enti
 - Osservatorio civico movimento federativo democratico
 - Programma corsi 2018
- 10.45 Pausa caffè
- 11.00 Indicazioni GFT in merito a:
- Politica partners GFT
 - Istruttori e corsi GFT
 - Referenti Regionali
 - Organizzazione regionale
 - Associazione
- 12.00 Nuovo Libro GFT
- 12.30 Pausa pranzo
- 13.30 Lavori di Gruppo
- Suddivisione in 2 gruppi
1. Referenti regionali
 2. Istruttori e affiancati (gli istruttori referenti regionali parteciperanno ai lavori del primo gruppo)
- 14.45 Discussione in plenaria
- 15.20 Chiusura dei lavori
- 15.30 ASSEMBLEA SOCI GFT
- Comunicazioni del presidente
 - Bilancio consuntivo 2017
 - Programma 2018
- 16.15 Conclusione della giornata – saluti e caffè



- D. Marchisio (Presidente GFT) Torino
- D. Boni (Vicepresidente GFT) Modena
- A. Bruni (Tesoriere) Modena
- F. Podeschi (Segretario) San Marino Rep.
- D. Braglia (Consigliere nazionale) Reggio E.
- M. Cuscini (Consigliere nazionale) Ravenna
- A. Dellepiane (Consigliere nazionale) Genova
- E. De Maria (Consigliere Nazionale) Napoli
- L. Trabucco (Consigliere nazionale) Reggio E