

Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 155 del 05.02.2018

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Assistente Amministrativo, Sig.ra Paola Agus

PDTD/2018/168

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 05.02.2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 1490 del 19/01/2018, con la quale il Direttore della S.C. Servizio Personale ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore dell' Assistente Amministrativo Sig.ra Paola Agus;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione dell'Assistente Amministrativo Sig.ra Paola Agus al Corso "La certificazione unica 2018 e le novità fiscali per il 2018" che si terrà a Cagliari il 06.02.2018, per un importo presunto complessivo di € 0 (zero euro) in quanto usufruisce di una promozione proposta dalla società Formazione Maggioli come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che sarà cura dell'Assistente Amministrativo Sig.ra Paola Agus trasmettere ai competenti Uffici la documentazione giustificativa, una relazione sull'aggiornamento e l'Attestato di partecipazione al Corso;



AO Brotzu

Segue determinazione n. 155 del 05.02.2018

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione dell' Assistente Amministrativo Sig.ra Paola Agus alla frequenza del Corso "La certificazione unica 2018 e le novità fiscali per il 2018" che si terrà a Cagliari il 06.02.2018;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 0 (zero euro) in quanto usufruisce di una promozione proposta dalla società Formazione Maggioli come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
3. Disporre che sarà cura dell'Assistente Amministrativo Sig.ra Paola Agus trasmettere ai competenti Uffici la documentazione giustificativa, una relazione sull'aggiornamento e l'Attestato di partecipazione al Corso;
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias

CPSI
Dott.ssa Bargone Sandra



AO BROTZU

PG/2018/1490

del 19/01/2018 ore 08,41

Mittente AGUS PAOLA

Assegnatario : Ufficio Formazione



Sistema Sanitario Regione Sardegna

Prot. n. _____ del _____



Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu

Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio

Si chiede che venga concesso al Sig. AGUS PAOLA
dipendente di codesta Azienda con la qualifica di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
in servizio presso: Struttura SERVIZIO PERSONALE
afferre al Dipartimento TECNICO AMMINISTRATIVO

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Frequenza in altre Strutture Altro

Titolo dell'evento:

LA CERTIFICAZIONE UNICA 2018 E LE NOVITA' FISCALI PER I SOSTITUTI D'IMPOSTA

Che si terrà a Cagliari dal giorno 06/02/2018

La spesa prevista:

- Iscrizione € ~~270,00~~ GRATIS (3x2)
- Viaggio €
- Vitto €
- Pernottamento €

Spesa Totale Complessiva € ~~270,00~~

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Cordiali Saluti

Si allega: Programma Relazione

Timbro e firma
Direttore di Struttura



Firma del Partecipante
Paola Agus

Timbro e firma
Direttore di Dipartimento

Timbro e firma
Responsabile Uff. Risorse Umane Di Dipartimento
(Solo per il personale del Comparto)

Timbro e firma
Responsabile Ufficio Formazione

AO Brotzu - Cagliari
UFFICIO FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias

Formazione Maggioli

AGENTE DI ZONA : ROBERTO BALISTRERI
Tel/fax. 070.827181 – Cell. 3486909461 – mail rbalistreri@maggioli.it

Corso di aggiornamento

La Certificazione Unica 2018 e le novità fiscali per i sostituti d'imposta

CAGLIARI, 6 FEBBRAIO 2018 FCPE180206

La Certificazione Unica, divenuta oramai una "parte" della dichiarazione dei sostituti d'imposta, contiene il riepilogo dei redditi di lavoro dipendente, autonomo e di (alcuni) redditi diversi erogati nell'anno precedente.

Il corso fornisce indicazioni analitiche per la compilazione dei quadri fiscali della CU 2018, senza trascurare le problematiche riguardanti le operazioni di conguaglio di fine anno e l'assistenza fiscale obbligatoria, anche alla luce delle novità riguardanti la dichiarazione precompilata, l'invio telematico della CU, le sanzioni e il ravvedimento operoso.

Infine, ampio spazio sarà riservato all'illustrazione della prassi più recente e alla risoluzione di casi pratici segnalati dai partecipanti.

DESTINATARI

- Responsabili, e loro collaboratori, degli Uffici personale/stipendi di Amministrazioni e Aziende Pubbliche.
- Liberi professionisti interessati alla materia.

PROGRAMMA

- La Certificazione Unica 2018:
 - modalità e termini di consegna e di trasmissione telematica;
 - esame dei singoli punti dei quadri fiscali.
- La gestione del conguaglio di fine anno e relative problematiche: le addizionali, il bonus produttività e il cd. "bonus Renzi".
- La disciplina dei redditi a tassazione separata.
- La tassazione delle somme percepite in occasione della cessazione del rapporto di lavoro.
- L'assistenza fiscale e il versamento delle ritenute: riepilogo delle principali regole e casi particolari.

DOCENTE

Francesco Cuzzola

Commercialista esperto in fiscalità e contabilità degli Enti Pubblici. Autore di pubblicazioni in materia fiscale

ORARIO DI SVOLGIMENTO

09.00 - 14.00

QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE

€ 270 + IVA*

€ 230 + IVA* per iscrizioni entro 15 giorni dalla data del corso.

€ 145 (esente IVA) per le Amministrazioni comunali con popolazione inferiore a 8000 abitanti

La quota comprende materiale didattico in formato elettronico, accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet Maggioli ilpersonale.it, coffee break.

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni) * Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)

PROMOZIONI Per questa iniziativa:

offerta esclusiva 3x2 - Promozione sempre valida

Per partecipanti provenienti da uno stesso Ente/Azienda è prevista la possibilità di una iscrizione gratuita ogni due iscrizioni paganti.

Sconto del 10% per gli abbonati 2017 al servizio internet "ilpersonale.it".

Promozione applicabile esclusivamente sulla quota di € 270.

Promozione non cumulabile con la quota per Comuni con popolazione inferiore a 8000 abitanti.

SEDI DI SVOLGIMENTO

CAGLIARI

Caesar's Hotel – Via Darwin 2/4

Formazione Maggioli

AGENTE DI ZONA : ROBERTO BALISTRERI

Tel/fax. 070.827181 – Cell. 3486909461 – mail rbalistreri@maggioli.it

Modulo di adesione

L'iniziativa è a numero chiuso.

PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO Per effettuare l'iscrizione occorre inviare il modulo di adesione via fax o via mail . Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti con il ricevimento da parte di Maggioli spa della scheda di iscrizione e del presente modulo sottoscritti dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione del presente modulo e della scheda di iscrizione da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste. In caso di iscrizione on line il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura on line. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica dovrà inviare, anche in caso di iscrizione on line, copia della determina e/o dell'impegno di spesa.

ANNULLAMENTO ISCRIZIONE Qualora l'annullamento dell'iscrizione venga comunicato a meno di sette giorni dalla data dell'iniziativa, si provvederà a fatturare l'intera quota di partecipazione, così come anche nel caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei sei giorni precedenti la data dell'iniziativa. È sempre possibile per uno stesso Ente la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti. Per motivi organizzativi, non si accetteranno iscrizioni presentate il giorno stesso dell'iniziativa.

SEGRETERIA La segreteria apre mezz'ora prima dell'inizio dell'iniziativa di studio e rimane a disposizione dei partecipanti per tutta la sua durata.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CORSI I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate dalla direzione nella scheda di presentazione del corso. La direzione potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, anche telefonica al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio. Maggioli spa in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc..) Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione che potrà costituire valido titolo personale di qualificazione professionale.

MODALITÀ DI PAGAMENTO Il cliente potrà provvedere al pagamento scegliendo una delle seguenti opzioni:

- Conto corrente bancario IBAN IT 47 Y 05387 68020 000000006525 intestato a Maggioli spa
c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN);
- Conto corrente postale n. 31669567 intestato a Maggioli SpA - clienti 03

Nella causale del versamento si prega di indicare il codice dell'iniziativa e il nominativo del partecipante

Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa al corso a titolo personale il pagamento dovrà avvenire prima della data di svolgimento dell'iniziativa. Copia della ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa anticipatamente via fax alla segreteria organizzativa. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica il pagamento dovrà avvenire a 30 giorni dalla data di fatturazione.

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

Maggioli SpA si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità è disponibile sul sito www.maggioli.it cliccando, a fondo pagina, sulla voce DURC

Maggioli Formazione è un marchio di proprietà di Maggioli SpA - Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)
Codice fiscale 06188330150 Partita iva 02066400405 - Azienda con sistema qualità certificato ISO 9001

Formazione Maggioli

AGENTE DI ZONA : ROBERTO BALISTRERI
Tel/fax. 070.827181 – Cell. 3486909461 – mail rbalistreri@maggioli.it

Titolo Evento : La Certificazione Unica 2018 e le novità fiscali per i sostituti d'imposta

Sede e Data: Cagliari 06 Febbraio 2018

DATI DEL PARTECIPANTE

NOME E COGNOME _____

CODICE FISCALE (necessario per la corretta identificazione del partecipante) _____

INCARICO E SETTORE DI APPARTENENZA _____

TEL. _____ FAX. _____

E-MAIL (no indirizzi PEC) _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

ENTE/AZIENDA O PERSONA FISICA A CUI INTESTARE LA FATTURA _____

VIA _____ (SEDE LEGALE) N. _____

CAP _____ CITTA' _____ PROV. _____

PARTITA IVA _____

CODICE FISCALE (sempre obbligatorio) _____

PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

CODICE UNIVOCO UFFICIO (per emissione fattura elettronica) _____

CIG (se richiesto) _____ CUP (se richiesto) _____

Luogo e data _____

Firma del cliente _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. il cliente dichiara di aver bene esaminato le clausole del presente contratto e di approvare espressamente il contenuto delle seguenti clausole: annullamento iscrizione (fatturazione intera quota in caso di annullamento dell'iscrizione avvenuto a meno di 7 giorni dall'iniziativa e in caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei 7 giorni precedenti la data dell'iniziativa); modalità di svolgimento dei corsi (facoltà da parte della direzione di modificare i luoghi, le date e gli orari del corso e/o annullare l'iniziativa senza rimborso per i costi aggiuntivi sostenuti dal cliente, facoltà di modificare il calendario dei corsi e il corpo docenti senza rimborso del corrispettivo al cliente)

Luogo e data _____

Firma del cliente _____

AGENTE: BALISTRERI ROBERTO

PAGAMENTO DELLA QUOTA

Il pagamento della quota di iscrizione avverrà prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale). Copia delle ricevute del versamento deve essere inviata alla Segreteria organizzativa

Il pagamento della quota di iscrizione avverrà a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica).

Se in possesso all'atto dell'iscrizione, indicare la tipologia e gli estremi dell'atto assunto per l'impegno di spesa

Ordine acquisto Contratto Determina Delibera
 Impegno di spesa (e n. capitolo) Buono ordine

NUMERO _____ DATA _____

per un importo pari a € _____

Mi impegno a comunicare i dati relativi all'impegno di spesa successivamente, entro la data di inizio dell'evento

AGEVOLAZIONI E PROMOZIONI

COMUNE CON POPOLAZIONE INFERIORE A 8.000 ABITANTI

SI NO

CLIENTE ABBONATO AL SERVIZIO INTERNET MAGGIOLI
 INDICATO NEL PROGRAMMA

SI Specificare codice cliente _____
 NO

N.B. PER OFFERTA 3X2 COMPILARE SEMPRE 3 MODULI

INFORMATIVA EX ART. 13 Maggioli S.p.a., titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 c) 1 lett. f), raccoglie presso di sé e tratta, per finalità di comunicazione e promozione di prodotti, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, in aderenza ad obblighi di legge e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto. Si autorizza Maggioli S.p.a a comunicare i dati ad enti preposti al controllo, o comunque soggetti che ne hanno diritto per motivi fiscali, amministrativi, rilascio accreditamenti professionali ecc. Tali dati potranno inoltre essere comunicati alle società del Gruppo Maggioli per gli stessi fini della raccolta e trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori, in qualità di incaricati, responsabili o autonomi titolari al trattamento, preposti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi Internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, amministrazione.

I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni rivolgendosi al titolare del trattamento Titolare del trattamento è Maggioli S.p.a. con sede in Santarcangelo di Romagna (Rn) via Del Carpino, 08 – ufficio privacy.

Acconsento Non Acconsento

(NB negando l'autorizzazione, potremo essere impossibilitati ad erogare correttamente in servizio richiesto / rilasciare crediti formativi se previsti / ecc)