



AO Brotzu

Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 147 del 02.02.2018

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo, Sig.ra Giuseppa Luigia Floris.

PDTD/2018/145

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 02.02.2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n°1494 del 19.01.2018, con la quale il Capo Dipartimento Tecnico Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Collaboratore Amministrativo Sig.ra Giuseppa Luigia Floris;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Collaboratore Amministrativo Sig.ra Giuseppa Luigia Floris al Corso "Le modifiche in materia di pubblico impiego introdotte dai decreti legislativi n.74 e n.85 del 2017 e dalla legge di bilancio 2018"- che si terrà a Cagliari il 23.02.2018, per un importo presunto complessivo di € 300,00 (trecento euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo – anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Collaboratore Amministrativo Sig.ra Giuseppa Luigia Floris ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;



AO Brotzu

Segue determinazione n. 147 del 02.02.2018

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Collaboratore Amministrativo Sig.ra Giuseppa Luigia Floris al Corso "Le modifiche in materia di pubblico impiego introdotte dai decreti legislativi n.74 e n.85 del 2017 e dalla legge di bilancio 2018"- che si terrà a Cagliari il 23.02.2018;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 300,00 (trecento euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo - fondi anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Collaboratore Amministrativo Sig.ra Giuseppa Luigia Floris venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

CPSI
Dott.ssa Bargone Sandra

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias



Prot. n. _____ del _____ Assegnatario Ufficio Formazione



Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu

Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio

Si chiede che venga concesso alla/al Sig.ra/Sig. e/o alla/al Dott.ssa/Dott. FLORIS GIUSEPPA LUIGIA
dipendente di codesta Azienda con la qualifica di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
in servizio presso: Struttura S.C. GESTIONE e SVILUPPO RISORSE UMANE
afferrante al Dipartimento di _____

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Frequenza in altre Strutture Altro

Titolo dell'evento:

Le modifiche in materia di pubblico impiego introdotte dai decreti legislativi n. 74 e 85 del 2017 e dalla legge di bilancio 2018

Che si terrà a CAGLIARI dal giorno 23 febbraio 2018 al giorno 23 febbraio 2018

La spesa prevista:

- Iscrizione € 300,00
- Viaggio € _____
- Vitto € _____
- Pernottamento € _____

Spesa Totale Complessiva € 300,00

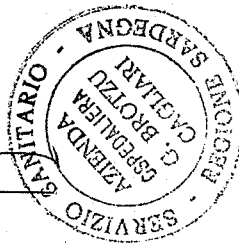
Motivazione scientifica e professionale della richiesta:

approfondimento modalità di alimentazione dei fondi per il trattamento economico accessorio e fasce

Cordiali Saluti
Relazione

Si allega: Programma

Timbro e firma
Direttore di Struttura



Firma del Partecipante

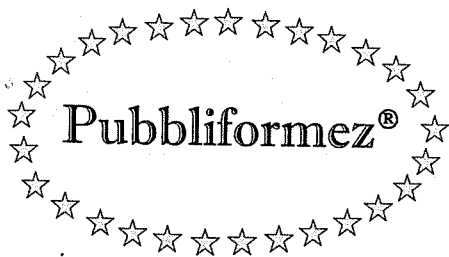
Giuseppe Floris

Timbro e firma
Direttore di Dipartimento
Dipartimento

Timbro e firma
Responsabile Uff. Risorse Umane Di

Timbro e firma
Responsabile Ufficio Formazione

(Solo per il personale del Comparto)



CAGLIARI - 23 FEBBRAIO 2018

Le modifiche in materia di pubblico impiego introdotte dai decreti legislativi n. 74 e 75 del 2017 e dalla legge di bilancio 2018

Docente: Dott. Paolo Cibin

Funzionario MEF

Programma del corso

Il nuovo piano triennale dei fabbisogni di personale

- Criteri, procedure e vincoli finanziari
- Rapporto tra piano triennale dei fabbisogni, dotazione organica del personale

Le modifiche in materia di assunzioni personale

- Rapporti di lavoro a tempo indeterminato
- Forme di lavoro flessibile

Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni

- Criteri e procedure per la stabilizzazione del personale con rapporto di lavoro a tempo determinato
- Criteri e procedure per la stabilizzazione del personale con altre forme di lavoro flessibile
- Vincoli finanziari e sostenibilità della spesa
- Circolare del Dipartimento della funzione pubblica n. 3/2017

Nuovi criteri di valutazione della performance dei dipendenti

- Abolizione delle tre fasce di merito ed il rinvio alla contrattazione collettiva nazionale
- Le ulteriori modifiche introdotte rispetto al d.lgs. n. 150/2009

Contrattazione collettiva

- Il nuovo riparto tra norme di legge e contrattazione collettiva in materia di lavoro pubblico e relazioni sindacali
- Modifiche in materia di procedure di contrattazione collettiva nazionale e integrativa, nonché di recupero delle risorse in caso di superamento dei vincoli finanziari

Salario accessorio e sperimentazione

- Nuove disposizioni in materia di risorse da destinare al trattamento economico accessorio
- Il nuovo limite dei fondi del trattamento accessorio a decorrere dal 1° gennaio 2017
- Speciale disciplina sperimentale per le Regioni a statuto ordinario e le città Metropolitane
- Circolare MEF-RGS n. 30/2017
- Circolare Dipartimento della funzione pubblica e MEF


Svolgimento Lavori: dalle ore 9.00 alle ore 16.30, coffee break ore 11.00, pranzo ore 13.00

Per informazioni e contatti:

Pubbliformez s.r.l. - Via Caronda 136 - 95128 Catania - Tel 095437045 - Fax 0957164114
www.pubbliformez.com - direzione@pubbliformez.com - pubbliformez@legalmail.it

oggiIPA.it
Informazione per la Pubblica Amministrazione

Direttore di redazione: Prof. Arturo Bianco
www.oggiipa.it

 **CREDION**
Agenzia in Attività Finanziaria S.r.l.

Cessioni del Quinto
Per info visita www.credion.it

Destinatari del corso	Segretari Comunali, Responsabili e Funzionari degli Uffici Finanziari e Uffici Personale di Enti Locali. La Pubbliformez rilascerà ai partecipanti, al termine del corso, attestato di partecipazione.
Data e Luogo di svolgimento	23 Febbraio 2018 - Cagliari - Hotel Regina Margherita (V.le Regina Margherita, 44-09124 Cagliari)
Costo del corso	La quota per ciascun partecipante è di € 300,00 (codice MEPA: corso300) e comprende l'accesso alla sala, il materiale didattico, il caffè break e la colazione di lavoro. Per i Comuni al di sotto degli 8.000 abitanti viene applicato lo sconto del 20% (codice MEPA: corso240). Gli importi si intendono al netto dell'Iva se dovuta. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente Iva, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, giusto richiamo dell'art. 14 c. 10 della L. 537/93.
Pagamento delle quote	Il pagamento delle quote può essere effettuato tramite: Bonifico bancario da effettuare presso il Credito Siciliano Ag. 3 Catania Cod. IBAN IT97M030191690200008001747 (c/c dedicato), Assegno circolare intestato a Pubbliformez srl o contanti. La fattura elettronica verrà intestata all'Ente partecipante e trasmessa a fine lavori.
Condizioni di prenotazione	Eventuale disdetta, da parte dell'Ente, dovrà essere comunicata a mezzo fax almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. In carenza di comunicazione si procederà alla fatturazione della quota di partecipazione. L'Ente potrà variare i nominativi dei partecipanti in qualsiasi momento. La Pubbliformez si riserva di effettuare eventuali rinvii o variazioni dandone tempestiva informazione.

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE

Inviare via Fax al n° 095/7164114 o via mail all'indirizzo direzione@pubbliformez.com

Le modifiche in materia di pubblico impiego introdotte dai decreti legislativi n. 74 e 75 del 2017 e dalla legge di bilancio 2018

CAGLIARI - 23 FEBBRAIO 2018

*Si autorizzano i seguenti nominativi - Determina n° _____

*Codice identificativo Ufficio destinatario di Fattura elettronica: _____

Altri DATI da inserire in fattura _____

Abbonamento OggiPA n° _____

***Campi obbligatori**

1) Cognome FLORIS Nome SILVIA Funzione COLL. AMMINISTRATIVO

2) Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

3) Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

4) Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

Ente/Comune/Provincia _____

Indirizzo _____ Città' _____ Pr _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

Piva dell'Ente _____ C.F. _____

Il trattamento dei dati personali che La riguardano viene svolto nell'ambito della banca dati elettronica della Pubbliformez e nel rispetto di quanto stabilito dal D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 sulla tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati, di cui Le garantiamo la massima riservatezza, è effettuato all'unico fine di aggiornarla sulle iniziative culturali della Pubbliformez. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi per nessun motivo e per essi Lei potrà richiedere, ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003, in qualsiasi momento, la modifica o la cancellazione, scrivendo all'attenzione del Responsabile Dati della Pubbliformez.

Per conferma ed accettazione condizioni di prenotazione

Timbro e Firma _____