

Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 146 del 02.02.2018

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Assistente Amministrativo, Sig.ra Roberta Sanjust.

PDTD/2018/173

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 02.02.2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 1483 del 19/01/2018, con la quale il Direttore della S.C. Servizio Personale ha fatto richiesta di aggiornamento obbligatorio, in favore dell'Assistente Amministrativo Sig.ra Roberta Sanjust;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione dell'Assistente Amministrativo Sig.ra Roberta Sanjust al Corso "La certificazione unica 2018 e le novità fiscali per il 2018" che si terrà a Cagliari il 06.02.2018, per un importo presunto complessivo di € 270 (duecentosettanta euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo – anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Assistente Amministrativo Sig.ra Roberta Sanjust ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;



AO Brotzu

Segue determinazione n. 146 del 02.02.2018

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione dell'Assistente Amministrativo Sig.ra Roberta Sanjust alla frequenza del Corso "La certificazione unica 2018 e le novità fiscali per il 2018" che si terrà a Cagliari il 06.02.2018;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 270 (duecentosettanta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo - fondi anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dall' Assistente Amministrativo Sig.ra Roberta Sanjust venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias