

Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 128 del 02.02.2018

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Infermiere, Dott.ssa Rosanna Lai.

PDTD/2018/213

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 02.02.2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 864 del 30.01.2018, con la quale il Direttore Sanitario ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore dell' Infermiere Dott.ssa Rosanna Lai;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione dell'Infermiere Dott.ssa Rosanna Lai "Appalti pubblici in regola: dal bando al collaudo" che si terra' a Cagliari il 08.02.2018, per un importo presunto di € 450,00 (quattrocentocinquanta euro), come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Dipartimento di Emergenza - fondi anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura dell' Infermiere Dott.ssa Rosanna Lai ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Congresso;

Segue determinazione n. 128 del 02.02.2018

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione dell'Infermiere Dott.ssa Rosanna Lai "Appalti pubblici in regola: dal bando al collaudo" che si terrà a Cagliari il 08.02.2018.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 450,00 (quattrocentocinquanta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Dipartimento di Emergenza - fondi anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dell'Infermiere Dott.ssa Rosanna Lai venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Congresso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias



Emissione 15/12/2017
Revisione

Richiesta Aggiornamento Obbligatorio
SAN MICHELE

MO-DG-FOR-017.0
Pagina 1 di 2

Prot. n. 264/2018 del 30/01/2018

Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione

Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio

Si chiede che venga concesso alla/al Sig.ra/Sig. e/o alla/al Dott.ssa/Dott. ROSANNA VAI
dipendente di codesta Azienda con la qualifica di POSIZIONE ORGANIZZATIVA STRUTTUR. EMERGENZA
in servizio presso: Struttura DIAGNOSI SANITARIA - PROFESSIONI SANITARIE
afferente al Dipartimento di EMERGENZA

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

- Corso teorico
- Corso teorico/pratico
- Congresso
- Convegno
- Seminario

Titolo dell'evento: APPALTI PUBBLICI IN REGOLA: DAL BANDO AL COLLAUDO

Che si terrà a CAGLIARI dal giorno 8-02-18 al giorno 8-02-18

La spesa prevista:

- Iscrizione € 450.00 EURO
- Viaggio € /
- Vitto € /
- Pernottamento € /

Spesa Totale Complessiva € 450.00 EURO

Motivazione scientifica e professionale della richiesta AL MOMENTO INCANCRATA CORRE
DEC DELLA LAVORO - AZ. OSP. BROTZU

Cordiali Saluti
AZIENDA OSPEDALIERA BROTZU
Dirigente Professioni Sanitarie
Tecniche Riabilitaz. e Prevenzione
Firma e timbro del Dir. Struttura
Dr. Gino Seccia

Si allega: Programma Relazione

Firma del partecipante

[Signature]

[Signature]

Firma e timbro Direttore di
Dipartimento (responsabile del fondo)

[Signature]
AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU"
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Vinicio Atzeni

Firma e timbro Coordinatore di Struttura
(solo per il comparto)

Firma e timbro Responsabile Uff. Risorse Umane di
Dipartimento (per il personale del comparto)

[Signature]
AO Brotzu - Cagliari
UFFICIO FORMAZIONE
Resp. Dott. [Signature]
Corrias

Timbro e firma Responsabile Ufficio Formazione



Esenzione IVA

Cagliari 25-02-18

Spett. le Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

della/del Dott.ssa/Dott e/o Sig.ra/Sig. ROSANNA LAISi comunica che la/il Dott.ssa/dott. e/o Sig.ra/Sig. ROSANNA LAI

dipendente di questa Azienda Ospedaliera, è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di Missione per aggiornamento obbligatorio/facoltativo alla frequenza del:

 Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario MeetingAPPALTI PUBBLICI IN REGOLA: DAL BANDO ALL'APPALTOin programma AL CAESAR'S HOTEL CAGLIARIdal giorno 8-02-18 al giorno 8-02-18

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Cordiale saluti

Il Responsabile Ufficio Formazione

AO Brotzu - Cagliari
UFFICIO FORMAZIONE
Dott. Andrea Corrias
Dott. Andrea Corrias
Andrea Corrias

COAP180208

APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

Appalti pubblici in regola: dal bando al collaudo

Come gestire correttamente la gara, la fase di esecuzione e le modifiche ai contratti. Il bando-tipo ANAC, le Linee guida aggiornate, i Decreti sul DL e sul DEC

Sede: Cagliari, Caesar's Hotel - Via Darwin 2/4 - tel. 070 340750

Data: 8 febbraio 2018

Orario: 9.15 - 13.00 e 14.00 - 16.30

DESCRIZIONE

Il nuovo ciclo di iniziative risponde all'esigenza delle stazioni appaltanti e degli operatori economici di acquisire concreti strumenti operativi per l'ottimale gestione delle procedure di gara e della successiva fase di esecuzione, e prevenire le numerose responsabilità.

Dopo l'individuazione dei soggetti e delle rispettive competenze che intervengono nelle diverse fasi dell'operazione contrattuale nelle reciproche interrelazioni (RUP, Dirigente, Seggio di gara e Commissione giudicatrice), saranno esaminate le problematiche più avvertite dagli operatori nella procedura di aggiudicazione, alla luce del bando-tipo ANAC e della giurisprudenza più recente.

Un apposito focus sarà dedicato anche alla gestione dell'attività negoziale sotto-soglia, mettendo a confronto le diverse "filosofie" delle procedure negoziate semplificate e dell'accordo quadro.

Nella parte pomeridiana saranno approfondite - con due sessioni parallele, rispettivamente dedicate a lavori e servizi/forniture - le vicende della fase di esecuzione dei contratti, alla luce delle Linee guida del MITT sul DL e sul DEC, con particolare riguardo alle modifiche e varianti che possono essere autorizzate ai contratti in corso di esecuzione (prestazioni supplementari, varianti in corso d'opera, quinto d'obbligo, proroga tecnica, ecc.), evidenziando gli adempimenti e le criticità applicative sottese all'art. 106 del Codice e al rapporto con gli affidamenti diretti.

ACCREDITAMENTI

E' stato richiesto l'accREDITAMENTO per avvocati: alla data odierna la domanda è ancora in fase di valutazione presso il Consiglio Nazionale Forense

PROGRAMMA

Sessione plenaria, ore 9.15-13.00

Relatore: Alessandro Massari

Il RUP, il dirigente, il seggio di gara e la commissione giudicatrice. Il quadro dei soggetti che intervengono nella procedura: competenze e funzioni risultanti dal bando-tipo, dalle Linee guida ANAC e dalla giurisprudenza più recente. Il “Responsabile della programmazione” nel Decreto MITT

- Chi sono i dipendenti che possono svolgere le funzioni di RUP ?
- Il RUP che non ha i requisiti minimi può rifiutarsi ? Che supporto può richiedere ?
- Come si nomina il seggio di gara e la commissione giudicatrice ? L'art. 77 è già in vigore ?
- Il RUP può far parte della commissione giudicatrice ?
- Chi adotta il provvedimento di ammissione e di esclusione dei concorrenti ?

La procedura di gara dopo le ultime novità e il bando-tipo: gli aspetti operativi più delicati e controversi.

Cautele da adottare ed errori da evitare

- Il bando-tipo ANAC è vincolante per tutte le stazioni appaltanti e per tutti gli appalti ?
- Quali sono le possibili integrazioni e deroghe al bando-tipo per semplificare la procedura e per meglio tutelare la stazione appaltante ?
- Come implementare le opzioni nell'appalto: rinnovo, proroga, ripetizione, modifiche programmate, ecc.
- Come definire la griglia degli elementi di valutazione dell'offerta tecnica e agevolare l'attribuzione dei punteggi da parte della commissione giudicatrice ?
- Come gestire il “costo della manodopera” nella gara: dalla progettazione alla verifica.
- Il subappalto nella gara e la terna dei subappaltatori tra ANAC e Consiglio di Stato

Ore 11.15: Coffee break

Le procedure sotto-soglia e gli accordi quadro dopo l'aggiornamento delle Linee guida ANAC n. 4/2016e il Decreto sulla programmazione

- Le prestazioni ripetitive e non agevolmente programmabili: meglio la procedura “semplificata” (art. 36) o l'accordo quadro (art. 54) ?

- Qual è il rapporto tra modifiche dei contratti e la procedura negoziata senza bando ?
- Qual è la differenza tra lavori complementari, lavori supplementari e lavori analoghi ?
- Quali sono gli adempimenti pubblicitari e informativi in caso di modifiche ?

Ore 16.30: Chiusura lavori

Sessione Servizi e Forniture

Relatore: Roberta Bertolani

La fase di esecuzione e il DEC dopo le Linee guida MITT; il rapporto tra RUP e DEC e la gestione dei subappalti

- Quali sono i compiti del RUP, del Dirigente e del DEC nell'esecuzione del contratto ?
- Quando il RUP può coincidere col DEC e quando devono essere soggetti diversi ?
- Quali sono le principali vicende che possono intervenire in fase di esecuzione ?
- Come si gestiscono i subappalti e i subcontratti ?

Le modifiche ai contratti e le varianti nei servizi e nelle forniture

- Quando e come posso modificare l'appalto di servizi o forniture nel rispetto delle norme vigenti ? Quali sono le modifiche "sostanziali" e "non sostanziali" ?
- Il quinto d'obbligo è libero o richiede presupposti particolari ?
- Qual è il rapporto tra modifiche dei contratti e la procedura negoziata senza bando ? (forniture/servizi "supplementari", "complementari", servizi analoghi)
- Quali sono gli adempimenti pubblicitari e informativi in caso di modifiche ?
- Qual è il ruolo del RUP, del DEC e del dirigente nell'approvazione delle modifiche ?

- Come motivare l'affidamento diretto infra 40.000 euro ?
- Come si applica il principio di rotazione ?
- Posso riaffidare al precedente contraente ? Posso invitare l'uscente alla nuova procedura ?
- Come si eseguono le verifiche per gli affidamenti infra 40.000 euro ?

Ore 13.00: colazione di lavoro

Sessione Pomeridiana a scelta, ore 14.00 - 16.30

Sessione Lavori

Relatore: Accursio Pippo Oliveri

La fase di esecuzione e il Direttore Lavori dopo le Linee guida del MITT. Il rapporto tra RUP e DL e la gestione dei subappalti

- Quali sono i compiti del RUP, del Dirigente e del Direttore Lavori nell'esecuzione del contratto ?
- Quando il RUP può coincidere con il DL ? Come si affida la direzione lavori ?
- Quali sono le principali vicende che si devono gestire nell'esecuzione del contratto ?
- Come si gestiscono i subappalti e i subcontratti ?

Le modifiche ai contratti e le varianti nei lavori

- Quando e come posso modificare l'appalto nel rispetto delle norme vigenti ?
- Il quinto d'obbligo è libero o richiede presupposti particolari ?

Ore 16.30: Chiusura lavori

RELATORI

Roberta Bertolani

Avvocato amministrativista. Esperto in materia di contrattualistica pubblica. Collaboratore del Corso di Diritto regionale presso la Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Milano.

Alessandro Massari

Avvocato amministrativista. Direttore della Rivista "Appalti&Contratti".

Accursio Pippo Oliveri

Ingegnere. Autore di pubblicazioni in materia di appalti pubblici e sicurezza.

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 450,00 + IVA se dovuta*

**Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)*

	Iscrizioni entro il 24/01/2018	Iscrizioni dopo il 24/01/2018	OFFERTA 3X2
Piccoli Comuni	€ 190,00	€ 190,00	Si
Clienti abbonati a www.appaltiecontratti.it	€ 390,00	€ 405,00	Si
Altri Clienti	€ 390,00	€ 450,00	Si

LA QUOTA COMPRENDE:

accesso all'aula lavori, coffee break, colazione di lavoro, invio del materiale in formato elettronico e accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet Maggioli appaltiecontratti.it

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

ALTRE TAPPE

Torino 25/01/2018
Bolzano 30/01/2018
Bologna 01/02/2018
Trieste 15/02/2018
Milano 22/02/2018
Pescara 01/03/2018
Roma 08/03/2018
Catania 15/03/2018
Lamezia Terme 22/03/2018
Bari 27/03/2018
Firenze 12/04/2018
Napoli 19/04/2018

3477988830

Alan. Fucc