

Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 127 del 02.02.2018

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Assistente Amministrativo, Dott.ssa Luisella Mondio.

PDTD/2018/215

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 02.02.2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 716 del 24.01.2018, con la quale il Direttore del Servizio Tecnico e Logistico ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore dell' Assistente Amministrativo, Dott.ssa Luisella Mondio;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione dell'Assistente Amministrativo, Dott.ssa Luisella Mondio al Seminario dal titolo "Esercitazione sulle nuove funzionalità del MEPA " che si terrà a Cagliari 27.03.2018, per un importo presunto complessivo di € 420,00 (quattrocentoventi euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo - fondi anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura dell'Assistente Amministrativo, Dott.ssa Luisella Mondio ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Seminario;

Segue determinazione n. 127 del 02.02.2018

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione dell'Assistente Amministrativo, Dott.ssa Luisella Mondio al Seminario dal titolo "Esercitazione sulle nuove funzionalità del MEPA " che si terrà a Cagliari 27.03.2018.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 420,00 (quattrocentoventi euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo - fondi anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dell'Assistente Amministrativo, Dott.ssa Luisella Mondio venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Seminario.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias



AO Brotzu

NP/2018/716 del 24/01/2018



Sistema Sanitario Regione Sardegna

Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu

Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio

Si chiede che venga concesso alla/al Sig.ra/Sig. e/o alla/al Dott.ssa/Dott. MONDIO LUISELLA
dipendente di codesta Azienda con la qualifica di ASSISTENTE - AMMINISTRATIVO
in servizio presso: Struttura MANUTENZIONI
afferente al Dipartimento di _____

di partecipare

a titolo di aggiornamento Obbligatorio e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Frequenza in altre Strutture Altro

Titolo dell'evento:

ESERCITAZIONE SULLE NUOVE FUNZIONALITA' DEL MEPA

Che si terrà a CAGLIARI dal giorno 27/03/18 al giorno 27/03/18

La spesa prevista:

- o Iscrizione € 420,00 (PIU' IVA)
- o Viaggio € _____
- o Vitto € _____
- o Pernottamento € _____

Spesa Totale Complessiva € 420,00 (PIU' IVA) -

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:

Cordiali Saluti **SERVIZIO TECNICO E LOGISTICO**

DIRETTORE
ING. GIANLUCA BORELLI

Timbro e firma _____
Direttore di Struttura

Si allega: Programma Relazione

Firma del Partecipante

Luisella Mondio

Timbro e firma _____
Direttore di Dipartimento

AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Laura Balata

Timbro e firma _____
Responsabile Off. Risorse Umane Di Dipartimento
(Solo per il personale del Comparto)

Timbro e firma _____
AO Brotzu - Cagliari
UFFICIO FORMAZIONE
Resp.: **Dott. Andrea Corrias**

Seminario

Esercitazione sulle nuove funzionalità del MePA

Le acquisizioni di beni, servizi e lavori sul nuovo MePA alla luce dai bandi ripubblicati il 18 Agosto 2017 - XV edizione

Mediaconsult è provider del Consiglio Nazionale degli Ingegneri, per cui il seminario è accreditabile su richiesta del partecipante

Presentazione

Grandi novità sul MePA, tanto silenziose quanto devastanti.

Non è più vero che sul MePA si possono acquistare soli beni e servizi afferenti alle cosiddette "schede tecniche" o "metaprodotto" indicati nei Capitolati Tecnici. Con la nuova lex specialis già pubblicata da Consip è **legittimo - e dunque obbligatorio - acquistare beni e servizi ricompresi in tutti i codici CPV relativi ad ogni categoria merceologica del MePA**. Se quindi in passato le categorie servivano solo ad organizzare il MePA, oggi definiscono interamente il perimetro dei beni e servizi ivi appaltabili. Questa novità nei Capitolati Tecnici allegati ai Capitolati d'Oneri del MePA estende moltissimo la quantità e tipologia dei beni e dei servizi che devono essere acquistati sul MePA senza l'uso del Catalogo ma solo tramite Richiesta di Offerta o Trattativa Diretta.

Consip ha inoltre annunciato la nuova piattaforma MePA e nell'autunno scorso ne ha già pubblicato un prototipo. Finalmente ci saranno i filtri per la ricerca delle Offerte nel Catalogo ma il sistema sembrerebbe ancora privilegiare l'usabilità e una apparente semplicità anziché l'aderenza alla normativa che avrebbe reso le procedure sul MePA più semplici e meno rischiose, dal momento che l'Ente è l'unico responsabile della legittimità delle procedure.

Il corso fornisce le **competenze operative tecniche e giuridiche per utilizzare correttamente il MePA** alla luce di tutte le novità. La metodologia didattica prevede **l'esercitazione su ogni argomento trattato accedendo alla piattaforma** acquistinretepa.it

La vasta esperienza operativa dell'Ing. Porzio e dell'Ing. Della Marta, garantisce la massima interattività ed utilità della giornata formativa.

Programma

Ore 9.00 Registrazione

Ore 9.15 Avvio lavori

Come il MePA si colloca tra gli strumenti di acquisizione di Consip e di altre Centrali di Committenza

- Caratteristiche di ogni strumento: Mercato Elettronico, Sistema Dinamico di Acquisizione, Accordo Quadro, Contratto Quadro/Convenzione.
- Come scegliere lo strumento più opportuno in base all'oggetto dell'appalto ed ai fabbisogni.
- Gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisizione.
- I vincoli di prezzo sugli appalti non in Convenzione Consip.
- Conseguenze e sanzioni in caso di violazione degli obblighi.

Gli appalti che è consentito stipulare sul MePA

- Le Categorie Merceologiche ed i relativi codici CPV.
- I beni e i servizi che è legittimo acquistare, ai sensi dei Capitolati Tecnici.
- La disciplina di dettaglio del MePA attraverso le Regole del Sistema di e-Procurement.
- Le responsabilità di Consip e degli Enti nell'utilizzo del MePA.
- Come riconoscere le offerte illegittime che si possono trovare nel Catalogo del MePA.
- Come motivare la necessità di acquistare fuori dal Mercato Elettronico.
- Le sentenze del TAR sul MePA: dalla 325/2014 del T.A.R. Marche a cui sfugge l'illegittimità di un appalto sul MePA alla 2715/2015 del T.A.R. Sicilia che rileva l'illegittimità di un appalto in relazione alla lex specialis del MePA.

Le regole che non ti hanno mai detto

- La valutazione in ordine alle situazioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. a) e c), D.Lgs. 50/2016 s.m.i., dichiarate dal Fornitore in sede di Abilitazione.
- Il controllo circa la legittimità e lo svolgimento delle procedure di acquisto attuate dai Soggetti Aggiudicatori.
- La responsabilità per danni causati dal mancato funzionamento del Sistema di e-Procurement.
- La responsabilità circa l'esattezza, la veridicità, l'aggiornamento, la conformità alla normativa vigente del contenuto del Sito www.acquistinretepa.it
- La responsabilità circa la conformità del Catalogo ai Capitolati d'Oneri, su correttezza, completezza o veridicità, sostanziale o formale.

Le novità per gli Enti nella procedura di abilitazione al MePA

- Le nuove dichiarazioni sulla capacità tecnico-economica rese dalle imprese in fase di abilitazione al MePA.
- Le nuove dichiarazioni equivalenti a manifestazione di interesse.
- I nuovi strumenti di selezione delle imprese disponibili per eseguire procedure



negoziare.

Come eseguire le procedure di acquisto sul Mercato Elettronico (D. Lgs. 50/2016)

- Gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione di cui all'art. 3 del Codice.
- L'Affidamento Diretto realizzato tramite l'Ordine Diretto di Acquisto.
- L'Affidamento Diretto realizzato tramite la Trattativa Diretta.
- L'Affidamento Diretto realizzato tramite la Richiesta di Offerta.
- La Procedura Negoziata realizzata mediante la Richiesta di Offerta.
- La Procedura Aperta realizzata mediante la Richiesta di Offerta rivolta a tutte le Imprese.

Come consultare il catalogo

- La ricerca di beni, servizi e lavori appaltabili tramite il Capitolato d'Oneri, le Categorie e le (eventuali) Schede Tecniche (ex "metaprodotto").
- La ricerca delle Offerte tramite la funzione "Sfoggia Catalogo".
- La ricerca delle Offerte per codice.
- La ricerca delle Offerte tramite il metodo "Trova prodotti".
- La ricerca delle Offerte tramite ricerca a testo libero.

Come eseguire l'Ordine Diretto di Acquisto

- Come predisporre un Ordine Diretto.
- I casi in cui un Ordine Diretto non è efficace: area di consegna, importo minimo di consegna, lotto minimo ordinabile, disponibilità minima garantita.
- Il caso in cui un Fornitore può rifiutare un Ordine Diretto.
- I termini contrattuali applicati agli Ordini Diretti.

Come eseguire la Trattativa Diretta

- Le specifiche dei beni e dei servizi oggetto della Richiesta di Offerta.
- La richiesta di documenti.
- La scelta dell'Impresa da invitare.
- La documentazione da allegare.
- Predisposizione di una Trattativa Diretta.

Come impostare la Richiesta di Offerta

- Le specifiche dei beni e dei servizi oggetto della Richiesta di Offerta.
- I requisiti dei soggetti che possono partecipare.
- La scelta dell'importo a base di gara.
- I documenti da allegare alla Richiesta di Offerta.
- La possibilità di derogare alle Condizioni Generali di Contratto.
- La scelta del criterio di aggiudicazione.
- La scelta dei criteri di valutazione delle Offerte.

- La definizione dei requisiti tramite la “scheda tecnica” prevista dal sistema.
- La definizione dei requisiti tramite un capitolato tecnico.
- Le RdO semplificata a “riga unica”, apparentemente non più disponibile ma sempre possibile.
- Come consentire l’invio di una Offerta Tecnica da parte dei Concorrenti.
- Gli errori più comuni da evitare per lanciare una RdO esente da vizi.
- Esempi di Richieste di Offerta vizzate o illegittime presenti sul MePA.

Le RdO aggiudicate all’offerta economicamente più vantaggiosa

- I criteri di valutazione “tabellari” (non discrezionali) per ridurre il rischio di contenzioso e velocizzare le attività di valutazione.
- Come impostare criteri di valutazione “tabellari” eseguiti automaticamente dal MePA.
- Come lasciare eventuali criteri di valutazione discrezionali.

I nuovi strumenti MePA per selezionare le Imprese da invitare alla RdO

- Elenchi di Fornitori (“Fornitori preferiti” e “liste dei Fornitori esclusi”).
- Invito di singole Imprese.
- Filtro per categoria di abilitazione.
- Filtro per area di affari.
- La funzionalità di sorteggio.
- Filtro per fatturato specifico.

La fase di valutazione della Richiesta di Offerta

- La nomina della Commissione Giudicatrice.
- La verifica di anomalia.
- La valutazione delle Offerte ricevute.
- Come gestire il soccorso istruttorio.
- L’aggiudicazione e la stipula del Contratto.

I Mercati Elettronici regionali

- Come conciliare i Mercati Elettronici regionali con l’obbligo di MePA secondo la normativa nazionale.
- Le merceologie previste.
- Il tipo di procedure eseguibili.
- Le differenze con il MePA di Consip.
- I principali Mercati Elettronici regionali già esistenti.

Ore 17.00 chiusura lavori

Novità: la formazione continua oltre l’evento!

A tutti coloro i quali faranno pervenire la propria iscrizione **in data antecedente di almeno 20**

giorni dalla data prevista del singolo seminario (opzione "ci sarò"), Mediaconsult garantisce la grande opportunità di **continuare la formazione per ulteriori 12 mesi**, attraverso l'invio al proprio indirizzo mail, della **rivista telematica MediAppalti**, specializzata in materia di appalti pubblici.

L'organizzazione è lieta di offrire coffee break e colazione di lavoro.

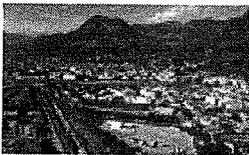
Sedi del seminario



27 febbraio 2018

Genova

Ing. Francesco Porzio



01 marzo 2018

Bolzano

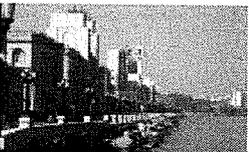
Ing. Fabio Della Marta



06 marzo 2018

Pescara

Ing. Francesco Porzio



13 marzo 2018

Bari

Ing. Francesco Porzio



15 marzo 2018

Potenza

Ing. Fabio Della Marta



20 marzo 2018

Roma

Ing. Francesco Porzio



22 marzo 2018

Palermo

Ing. Francesco Porzio

27 marzo 2018

Cagliari



Ing. Francesco Porzio



29 marzo 2018

Napoli

Ing. Fabio Della Marta



05 aprile 2018

Torino

Ing. Francesco Porzio



10 aprile 2018

Bologna

Ing. Francesco Porzio



19 aprile 2018

Milano

Ing. Francesco Porzio



03 maggio 2018

Trieste

Ing. Francesco Porzio

Costo

420,00 Euro + IVA (se dovuta)

Ulteriori benefit e promozioni

I benefit e le promozioni si applicano alla quota di partecipazione sulla base dei seguenti criteri:

- i clienti Mediagraphic/Mediaconsult (**sconto 10%**);
- le iscrizioni pervenute almeno **20 gg. prima della data prevista del seminario (sconto 20%)**;
- chi "porta un amico di un'altra Amministrazione" che non abbia mai partecipato ai seminari Mediaconsult (**sconto 30%**);
- ogni tre iscrizioni provenienti dallo stesso Ente, una è in omaggio (**3x2**);



- i piccoli Comuni: **offerta personalizzata. Contatti la segreteria.**

La formazione in materia di appalti pubblici non è sottoposta ai tetti di spesa di cui all'art.6, comma 13 del D.L. 78/2010, qualora essa sia compresa nella formazione obbligatoria prevista nel piano triennale anticorruzione del singolo ente. In tale ipotesi, essa rientra nella fattispecie della formazione obbligatoria ai sensi della 190/2012.



Esenzione IVA

Cagliari 24/01/2018

Spett. le Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

della/del Dott.ssa/Dott e/o Sig.ra/Sig. MONDIO LUISELLA

Si comunica che la/il Dott.ssa/dott. e/o Sig.ra/Sig. MONDIO LUISELLA
dipendente di questa Azienda Ospedaliera, è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di Missione
per aggiornamento obbligatorio/~~facoltativo~~ alla frequenza del:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Meeting

ESEERCITAZIONE SULLE NUOVE FUNZIONALITA' DEL MOPA

in programma CAGLIARIdal giorno 27/03/2018 al giorno 27/03/2018

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata
all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza
l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Cordiale saluti

Il Responsabile Ufficio Formazione

Dott. Andrea Corrias