



---

**Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 2569 del 06.12.2017**

**Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio Dr.ssa Doloretta Piras - Spesa complessiva Euro 3.235,04**

PDTD/2017/82

---

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 06.12.2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

---

**Il Direttore della S.C. Servizio Personale**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 2060/17 con la quale la dr.ssa Doloretta Piras è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al "ASK Kidney Week 2017" in programma a New Orleans dal 31 ottobre al 05 novembre 2017;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;
- Considerato** che la dr.ssa Doloretta Floris ha beneficiato di un'anticipazione di importo pari a € 2.250,00;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- Di procedere al recupero dell'anticipazione, di importo pari a € 2.250,00, di cui ha beneficiato la dr.ssa Doloretta Piras;
- di prendere atto che la spesa complessiva del comando per aggiornamento obbligatorio della dr.ssa Doloretta Piras è pari a € 3.235,04 e graverà sul fondo Tender ai sensi LR 7/07;
- di liquidare in favore della dr.ssa Doloretta Piras l'importo pari a € 3.235,04.

Il Direttore  
S.C. Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

**S.C. SERVIZIO PERSONALE**

**distinta di liquidazione**

<b>dipendente</b>	<u>PIRAS DOLORETTA</u>
<b>luogo di destinazione</b>	<u>NEW ORLEANS</u>
<b>partenza dalla residenza in data</b>	<u>31/10/2017</u>
<b>rientro alla residenza in data</b>	<u>06/11/2017</u>

**rimborso spese viaggio**

<b>quota iscrizione</b>	<b>euro</b>	<u>605,70</u>
<b>biglietti mezzi pubblici</b>	<b>euro</b>	<u>41,96</u>
<b>assicurazione</b>	<b>euro</b>	<u>31,40</u>
<b>spese alloggio + biglietti aereo</b>	<b>euro</b>	<u>2500,00</u>
<b>spese pasti</b>	<b>euro</b>	<u>55,98</u>
	<b>totale a rimborso euro</b>	<b>3235,04</b>
	<b>anticipazione euro</b>	<b>2250,00</b>

*Direttore SC Servizio Personale dr. M. Calamida  
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Mannoni*