



AO Brotzu

Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 2567 del 06.12.2017

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Coadiutore Amministrativo, Sig.ra Maria Teresa Porceddu.

PDTD/2017/79

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 06.12.2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n°10506 del 23/11/2017 , con la quale Responsabile del Servizio Personale ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Coadiutore Amministrativo Sig.ra Maria Teresa Porceddu;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Coadiutore Amministrativo Sig.ra Maria Teresa Porceddu al Corso "Le Novita del Dlgs 165 introdotte dalle bozze dei decreti correttivi del 17 e 23 febbraio 2017 in tema di presenza/assenza in servizio dei pubblici dipendenti" che si terrà a Cagliari il 15/12/2017, per un importo presunto complessivo di € 300,00 (trecento euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo – anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Coadiutore Amministrativo Sig.ra Maria Teresa Porceddu ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;



AO Brotzu

Segue determinazione n. 2567 del 06.12.2017

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Coadiutore Amministrativo Sig.ra Maria Teresa Porceddu al Corso "Le Novita del Dlgs 165 introdotte dalle bozze dei decreti correttivi del 17 e 23 febbraio 2017 in tema di presenza/assenza in servizio dei pubblici dipendenti" che si terrà a Cagliari il 15/12/2017;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 300,00 (trecento euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo - fondi anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Coadiutore Amministrativo Sig.ra Maria Teresa Porceddu venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias

Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu**Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio**

Si chiede che venga concesso alla/al Sig.ra/Sig. e/o Sig.ra Maria Teresa Porceddu dipendente di codesta Azienda con la qualifica di Coadiutore Amministrativo in servizio presso: Struttura SERVIZIO PERSONALE afferente al Dipartimento di AMMINISTRATIVO/TECNICO _____

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Frequenza in altre Strutture Altro

Titolo dell'evento:

LE NOVITA' DEL D.LGS 165 INTRODOTTE DALLE BOZZE DEI DECRETI CORRETTIVI DEL 17 E 23 FEBBRAIO 2017 IN TEMA DI PRESENZA /ASSENZA IN SERVIZIO DEI PUBBLICI DIPENDENTI

Che si terrà a Cagliari dal giorno 15.12.2017 al giorno 15.12.2017

La spesa prevista:

- Iscrizione € 300,00
- Viaggio € _____
- Vitto € _____
- Pernottamento € _____

Spesa Totale Complessiva € 300,00

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:

Il seminario offre un'ottima letteratura normativa a cui far riferimento al fine di ottimizzare la gestione delle risorse umane, considerato che la materia è in continua evoluzione.

Cordiali Saluti

Il Direttore
S.C. Servizio Personale
Dott. Maurizio Calamida

Si allega: Programma Relazione

Firma del Partecipante

Timbro e firma _____

Direttore di Struttura

Timbro e firma _____

Direttore di Dipartimento

Timbro e firma _____

Resp.le Uff. Risorse Umane Di Dipartimento
(Solo per il personale del Comparto)

AO Brotzu - Cagliari
UFFICIO FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias

Timbro e firma _____
Responsabile Ufficio Formazione

Destinatari del corso.

Amministratori, direttori generali, segretari generali, dirigenti e funzionari del settore personale e del settore finanziario. La Pubbliformez rilascerà ai partecipanti, al termine del corso, attestato di partecipazione.

Date e luogo di svolgimento.

15 Dicembre 2017 - Cagliari - Hotel Regina Margherita - (V.le Regina Margherita, 44-09124 Cagliari Tel.070/670342)

Costo del Corso.

La quota per ciascun partecipante è di € 300,00 e comprende l'accesso alla sala, il materiale didattico, il caffè break e la colazione di lavoro. Gli importi si intendono al netto dell'Iva se dovuta. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente Iva, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, giusto richiamo dell'art. 14 c.10 della L. 537/93.

Per i Comuni al di sotto degli 8000 abitanti viene applicato lo sconto del 20%.

Si confermano le eccezionali agevolazioni riservate agli abbonati ad OGGIPA.

Per maggiori informazioni consultate i siti: www.pubbliformez.com e www.oggipa.it.

Pagamento delle quote.

Il pagamento delle quote può essere effettuato tramite:

- 1) Bonifico bancario da effettuare presso il Credito Siciliano Ag. 3 Catania Cod. IBAN IT97M030191690200008001747 (c/c dedicato).
- 2) Contanti o Assegni

La fattura elettronica verrà intestata all'Ente partecipante e trasmessa a fine lavori.

Come iscriversi.

- 1) A mezzo fax inviando la scheda di partecipazione al n° 095/7164114;
- 2) Con e-mail indirizzata a direzione@pubbliformez.com;
- 3) Alla segreteria c/o L'HOTEL sede del Corso.

La Pubbliformez si riserva di effettuare eventuali rinvii o variazioni dandone tempestiva informazione.

Condizioni di prenotazione:

Eventuale disdetta, da parte dell'Ente, dovrà essere comunicata a mezzo fax almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.

In carenza di comunicazione si procederà alla fatturazione della quota di partecipazione.

L'Ente potrà variare i nominativi dei partecipanti in qualsiasi momento.

Scheda di partecipazione

Da inviare a mezzo FAX al N° 095/7164114 o via e-mail all'indirizzo direzione@pubbliformez.com

La gestione del rapporto di lavoro nel Pubblico Impiego nel 2017.

Analisi degli istituti delle assenze, congedi, malattia, permessi, aspettative alla luce delle ultime novità legislative.

Cagliari - 15 Dicembre 2017

*Si autorizzano i seguenti nominativi - Determina n° _____

*Codice identificativo Ufficio destinatario di Fattura elettronica: _____

Altri DATI da inserire in fattura _____

Abbonamento OggiPA n° _____ *Campi obbligatori

1) Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

2) Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

3) Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

Ente/Comune/Provincia _____ Pr () Indirizzo _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

P.iva dell'Ente _____ C.F. _____

MODALITA' DI PAGAMENTO

- Contanti Assegno B. Assegno C. Bonifico

Per conferma ed accettazione condizioni di prenotazione

Timbro e Firma _____

Il trattamento dei dati personali che La riguardano viene svolto nell'ambito della banca dati elettronica della Pubbliformez e nel rispetto di quanto stabilito dal D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 sulla tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati, di cui Le garantiamo la massima riservatezza, è effettuato all'unico fine di aggiornarLa sulle iniziative culturali della Pubbliformez. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi per nessun motivo e per essi Lei potrà richiedere, ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003, in qualsiasi momento, la modifica o la cancellazione, scrivendo all'attenzione del Responsabile Dati della Pubbliformez.