



---

**Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 2561 del 01.12.2017**

**Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio sig. Emilio Fava - Spesa complessiva Euro 799,78**

PDTD/2017/74

---

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 01.12.2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

---

**Il Direttore della S.C. Servizio Personale**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 2018/17 con la quale sig. Emilio Fava è stato autorizzato a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al corso "Il Triage in Pronto Soccorso" in programma dal 04 al 10 ottobre 2017 a Rimini;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva del comando per aggiornamento obbligatorio del sig. Emilio Fava è pari a € 799,78 e graverà sul per l'aggiornamento obbligatorio personale comparto – dip. DEA – anno 2017;
- di liquidare a favore del sig. Emilio Fava l'importo pari a € 799,78 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore  
S.C. Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

**S.C. SERVIZIO PERSONALE**

**distinta di liquidazione**

<b>dipendente</b>	<u>fava emilio</u>	
<b>luogo di destinazione</b>	<u>rimini</u>	
<b>partenza dalla residenza in data</b>	<u>03/10/2017</u>	16:00
<b>rientro alla residenza in data</b>	<u>07/10/2017</u>	21:30

**rimborso spese viaggio**

<b>quota iscrizione</b>	euro	<u>245,00</u>
<b>biglietti mezzi pubblici</b>	euro	<u>50,00</u>
<b>biglietti aereo</b>	euro	<u>240,50</u>
<b>spese alloggio</b>	euro	<u>186,00</u>
<b>spese pasti</b>	euro	<u>78,28</u>
<b>totale a rimborso euro</b>		<u><u>799,78</u></u>

*Direttore SC Servizio Personale dr. M. Calamida  
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Mannoni*