



Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 2480 del 21 NOV. 2017

Oggetto: liquidazione aggiornamento facoltativo dr. Graziano Carta - Spesa complessiva Euro 364,83

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 21 NOV. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio Personale

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 2001/17 con la quale il dr. Graziano Carta è stato autorizzato a partecipare, in regime di comando per aggiornamento facoltativo, al "26° Meeting GiVITI" in programma dal 08 al 10 novembre 2017 a Rimini;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva del comando per aggiornamento facoltativo del dr. Graziano Carta è pari a € 405,37, che per effetto del regolamento vigente € 40,54 sono a carico del dipendente mentre € 364,83 sono a carico dell'azienda e graveranno sul fondo per l'aggiornamento facoltativo dirigenza medica – P.O. Businco – anno 2017;
- di liquidare a favore del dr. Graziano Carta l'importo pari a € 364,83 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore
S.C. Servizio Personale
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

distinta di liquidazione

dipendente	<u>carta graziano</u>	
luogo di destinazione	<u>pesaro</u>	
partenza dalla residenza in data	<u>08/11/2017</u>	06:45
rientro alla residenza in data	<u>10/11/2017</u>	21:30

rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u> </u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u> </u>
biglietti aereo	euro	<u>209,37</u>
spese alloggio	euro	<u>180,00</u>
spese pasti	euro	<u>16,00</u>
	totale euro	405,37
quota carico dipendente	euro	40,54
quota carico azienda	euro	364,83

Direttore Servizio Personale dr. M. Calamida
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris
Ass.te Amm.vo M. Mannoni