

Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 2333 del 6 NOV. 2017

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Tecnico, Sig. ra Maria Cinzia Lallai.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 6 NOV. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 9678 del 25/10/2017, con la quale il Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Collaboratore Tecnico Sig. ra Maria Cinzia Lallai;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Collaboratore Tecnico Sig. ra Maria Cinzia Lallai al corso dal titolo "Amministratore di sistema" che si terrà a Cagliari nei giorni 7/14/21/28 novembre e 5/12/ dicembre 2017, per un importo presunto complessivo di € 900,00 (novecento euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo - fondi anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Collaboratore Tecnico Sig. ra Maria Cinzia Lallai ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al corso;

%
A

Segue determinazione n. 2333 del 6 NOV. 2017

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Collaboratore Tecnico Sig. ra Maria Cinzia Lallai al corso dal titolo "Amministratore di sistema" che si terrà a Cagliari nei giorni 7/14/21/28 novembre e 5/12/ dicembre 2017.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 900,00 (novecento euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo - fondi anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dell'Collaboratore Tecnico Sig. ra Maria Cinzia Lallai venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias



Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu

Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio

Si chiede che venga concesso alla/al Sig.ra/Sig. e/o alla/al Dott.ssa/Dott. Lallai Maria Cinzia dipendente di codesta Azienda con la qualifica di Collaboratore Tecnico in servizio presso: Struttura Sistemi Informativi afferente al Dipartimento di Servizio Tecnico

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

Corso teorico **Corso teorico/pratico** Congresso Convegno Seminario Frequenza in altre Strutture
 Altro

Titolo dell'evento:

Corso di Amministratore di Sistema

Che si terrà a Cagliari nei giorni: 7, 14, 21, 28 novembre
5, 12 dicembre

La spesa prevista:

- Iscrizione € 900
- Viaggio € _____
- Vitto € _____
- Pernottamento € _____

Spesa Totale Complessiva € 900 _____

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:

Importantissimo argomento, relativo alla mansione svolta dalla sottoscritta

Cordiali Saluti

Si allega: Programma Relazione

AO Brotzu - Cagliari - P.O.S. MICHELE

SERVIZI INFORMATIVI

IL DIRIGENTE

Timbro e firma _____ *Ing. Andrea Aliprandi*

Direttore di Struttura

Il Capo Dipartimento

Tecnico Amministrativo

Dott.ssa Agnese Foddis

Timbro e firma _____

Direttore di Dipartimento

Firma del Partecipante

M. Cinzia Lallai

Timbro e firma _____

Responsabile Uff. Risorse Umane Di Dipartimento

(Solo per il personale del Comparto)

AO Brotzu - Cagliari

UFFICIO FORMAZIONE

Resp. Dott. Andrea Corrias

Timbro e firma _____
Responsabile Ufficio Formazione



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

Ufficio Formazione

Cagliari _____

Spett.le Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio/facoltativo della/del Dott.ssa/Dott. e/o Sig.ra/Sig. Jolhei M. Ciunio

Si comunica che la/il Dott.ssa/dott. e/o Sig.ra/Sig. Jolhei M. Ciunio dipendente di questa Azienda Ospedaliera, è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di Missione per aggiornamento obbligatorio/facoltativo alla frequenza del:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Meeting

Corso di Amministratore di Sistema

in programma a Cagliari

dal giorno 07-11-21-28/4/17 al giorno 5-12/12/17

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanza) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10. Codice univoco FIEFE2

Cordiale saluti

Il Responsabile Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias
Dott. Andrea Corrias
[Handwritten Signature]

UFFICIO FORMAZIONE – Responsabile Dott. Andrea Corrias

Tel. 070/539947/899/439 – Fax 070 539752 – e-mail: ufficioformazione@aob.it

AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU – Piazzale Alessandro Ricchi 1 – 09134 Cagliari (Italia) – Tel.. +39 (0)705391

Codice Fiscale P.I. 0231552092

Titolo del corso

Amministratore di sistema

Durata e date di svolgimento

Il corso ha una durata di 40 ore.

Date da definirsi secondo le esigenze del Committente.

Sede di svolgimento

Dipartimento di Ingegneria Elettrica ed Elettronica (DIEE), Università degli Studi di Cagliari, Via Marengo 2 oppure altra sede secondo le esigenze del Committente.

Titolo rilasciato

Attestato di superamento esame emesso dall'Università degli Studi di Cagliari.

Destinatari

- Responsabile della Sicurezza
- Amministratori di sistema (di Server e Dominio)
- Amministratori di Data-Base
- Amministratori di procedure applicative
- Amministratori di rete (apparati di sicurezza)

Contesto formativo e presupposti applicativi

L'Amministratore di Sistema è una figura professionale istituita con un Provvedimento Generale (27 Novembre 2008 - G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) dell'Autorità Garante per la tutela dei dati personali che, obbligatoriamente, deve essere nominata all'interno di ciascun contesto aziendale pubblico e privato ove si compie trattamento di dati personali con strumenti elettronici.

In base al suddetto provvedimento (punto 4.1) "l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza".

I contenuti del corso rappresentano, quindi, la base formativa di per tutti coloro che vogliono intraprendere un percorso professionale di elevata specializzazione per svolgere le funzioni tipiche dell'Amministratore di Sistema.

Obiettivi formativi

- Acquisire le conoscenze di base per la gestione e la manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengano effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i sistemi software complessi utilizzati in grandi aziende e organizzazioni, le reti locali e gli apparati di sicurezza, nella misura in cui consentano di intervenire sui dati personali;
- Acquisire le conoscenze di base per implementare le misure di sicurezza in materia di trattamento dei dati personali;

- Comprendere i concetti chiave della sicurezza informatica, essere consapevole del software malevolo e dei tipici concetti della sicurezza di rete e degli aspetti sociali, etici e legali della sicurezza informatica;
- Conoscere le basi della disciplina dettata in materia di trattamento dei dati personali
- Conoscere il Provvedimento Generale (27 nov. 2008) dell'Autorità Garante per la tutela dei dati personali contenente "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di "amministratore di sistema";
- Conoscere le basi della disciplina dettata in materia di reati informatici.

Prerequisiti

Nessuno.

Programma

Modulo 1 – Aspetti normativi

- Aspetti generali della disciplina dettata in materia di trattamento dei dati personali
- Tipologia di dati personali e modalità di trattamento
- I soggetti che effettuano il trattamento: Titolari, responsabili e incaricati
- I principali adempimenti in materia di trattamento di dati personali
- Le misure minime di sicurezza (allegato b al D.lgs. 196/03 - disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza)
- Provvedimento Generale (27 Novembre 2008) dell'Autorità Garante per la tutela dei dati personali contenente "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema"
- Responsabilità e sanzioni per l'illecito trattamento di dati personali
- I principali reati informatici connessi al ruolo di amministratore di sistema.

Modulo 2 – Aspetti informatici e organizzativi

- Rapporto tra Responsabile della
- Introduzione generale alla sicurezza informatica
- Le problematiche di sicurezza
- La sicurezza sistematica: comportamenti che garantiscono (o minano) la sicurezza
- Economia della sicurezza
- Analisi del contesto e relative minacce
- La sicurezza come parte del processo aziendale: logistica e sistemi di autenticazione
- Amministratore di sistema e utenti: log di sistema anche per sistemi virtualizzati
- Protezione del filesystem, sistemi di backup e recovery
- Antivirus
- Sicurezza delle reti
- Implementazione di una rete locale e acquisizione delle informazioni per discernere tra una rete LAN "normale" e/o strutturata
- Analisi del Layer2 e del Layer3
- Risorse di rete: utilizzo e gestione delle risorse condivise
- Utenti di rete: sicurezza e privilegi nell'accesso alle risorse condivise
- Sicurezza su Microsoft Windows: l'implementazione delle misure minime di sicurezza; software di back-up; amministratore di sistema e Log.

Quota di partecipazione corso

Euro 1.200,00/persona, 900,00 Euro per minimo due persone. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)

Contatti

Dr. ing. Mariella Sole
Training Manager at Hedy S.r.l.
Via Belvedere 2, 09123, Cagliari
+39 - 320 630 7243
<http://hedy.it>
<mailto:info@hedy.it>