



AO Brotzu

**Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 2330 del - 6 NOV. 2017**  
**Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Assistente Amministrativo, Sig.ra**  
**Troncia Jessica.**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal - 6 NOV. 2017 per  
15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

### **Il Responsabile dell'Ufficio Formazione**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 9625 del 24/10/2017, con la quale il Capo Dipartimento Tecnico Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Collaboratore Amministrativo Sig.ra Jessica Troncia;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Collaboratore Amministrativo Sig.ra Jessica Troncia al Corso "La Gestione operativa delle procedure di aggiudicazione dopo il correttivo, il bando-tipo e le nuove linee guida Anac"- che si terrà a Cagliari il 21/11/2017, per un importo presunto complessivo di € 450,00 (quattrocentocinquanta euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo – anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Collaboratore Amministrativo Sig.ra Jessica Troncia ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;

%



AO Brotzu

Segue determinazione n. 2330 del - 6 NOV. 2017

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Collaboratore Amministrativo Sig.ra Jessica Troncia al Corso "La Gestione operativa delle procedure di aggiudicazione dopo il correttivo, il bando-tipo e le nuove linee guida Anac"- che si terrà a Cagliari il 21/11/2017;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 450,00 (quattrocentocinquanta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo - fondi anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Collaboratore Amministrativo Sig.ra Jessica Troncia venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

Dott. Andrea Corrias



AO Brotz

AO BROTZU

NP/2017/9625

del 24/10/2017 ore 12,04

Mittente : SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Assegnatario : Ufficio Formazione

Classifica : 1. Fascicolo : 2 del 2017



Al Sig. Direttore Generale  
Al Responsabile Ufficio Formazione  
Azienda Ospedaliera Brotzu  
-SEDE-

**Oggetto: Richiesta aggiornamento Obbligatorio.**

Si chiede che venga concesso alla Dott.ssa Jessica Troncia dipendente di codesta Azienda con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso: Struttura Servizio Acquisti Beni e Servizi afferente al Dipartimento Amministrativo

**di partecipare**

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

- Corso teorico
- Corso teorico/pratico
- Congresso X Convegno
- Seminario
- Frequenza in altre Strutture
- Altro

Titolo del Convegno: **"La gestione operativa delle procedure di aggiudicazione dopo il correttivo, il bando-tipo e le nuove linee guida Anac"**.

Che si terrà a Cagliari il giorno 21 novembre 2017.

La spesa prevista:

- Iscrizione € 450,00
- Viaggio € /
- Vitto € /
- Pernottamento € /

Spesa totale complessiva € 450,00

Motivazione scientifica e professionale della richiesta: Approfondire la conoscenza specialistica normativa in materia di appalti pubblici, in continua evoluzione.

Si allega: X Programma  Relazione

Cordiali saluti

Firma del richiedente

Jessica Troncia

Timbro e firma \_\_\_\_\_

Direttore di Struttura

Timbro e firma \_\_\_\_\_

Direttore di Dipartimento

**Il Capo Dipartimento  
Tecnico Amministrativo  
Dott.ssa Agnese Foddis**

Timbro e firma \_\_\_\_\_

Responsabile Uff. Risorse Umane di Dipartimento

(Solo per il personale del Comparto)

Timbro e firma \_\_\_\_\_

Responsabile Ufficio Formazione  
Resp.: Dott. Andrea Corrias

**Azienda Ospedaliera Brotzu - Cagliari**  
**UFFICIO FORMAZIONE**



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

Ufficio Formazione

Cagliari \_\_\_\_\_

**Spett.le Segreteria Organizzativa**

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio/facoltativo della/del Dott.ssa/Dott  
e/o Sig.ra/Sig. TRONCIA JESSICA


Si comunica che la/il Dott.ssa/dott. e/o Sig.ra/Sig. TRONCIA JESSICA  
dipendente di questa Azienda Ospedaliera, è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di Missione  
per aggiornamento obbligatorio/facoltativo alla frequenza del:

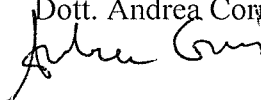
Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso ~~X~~ Convegno Seminario Meeting

"LA GESTIONE OPERATIVA DELLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE  
Dopo il correttivo, il bando-tipo e le nuove linee guida ANAC"  
in programma A CAGLIARI PRESSO IL CAESAR'S HOTEL  
dal giorno 21/11/2017 al giorno /

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanza) della quota d'iscrizione sia intestata  
all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia  
emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma  
10. Codice univoco FIEFE2

Cordiale saluti

 **AO Brotzu - Cagliari**  
**UFFICIO FORMAZIONE**  
Resp.: *Dott. Andrea Corrias*  
Il Responsabile Ufficio Formazione

Dott. Andrea Corrias  


UFFICIO FORMAZIONE – Responsabile Dott. Andrea Corrias

Tel. 070/539947/899/439 – Fax 070 539752 – e-mail: ufficioformazione@aob.it

AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU – Piazzale Alessandro Ricchi 1 – 09134 Cagliari (Italia) – Tel.. +39 (0)705391

Codice Fiscale P.I. 0231552092

COAP171121

APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

## La gestione operativa delle procedure di aggiudicazione dopo il correttivo, il bando-tipo e le nuove Linee guida ANAC

*Redazione del disciplinare di gara, verifica del costo della manodopera, applicazione pratica del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, procedure sotto-soglia*

Sede: Cagliari

Data: 21 novembre 2017

Orario: ore 9.15 - 13.00 e 14.00 - 17.00

### DESCRIZIONE

*Il nuovo ciclo di iniziative focalizza l'analisi sugli aspetti squisitamente operativi delle procedure di aggiudicazione, sia sopra che sotto soglia, alla luce delle importanti e numerose innovazioni introdotte dal Decreto correttivo (D.Lgs. n. 56/2017), dal bando-tipo n. 1/2017 e dalle nuove Linee guida ANAC.*

*L'obiettivo è quello di fornire strumenti agli operatori delle stazioni appaltanti e alle imprese per impostare correttamente il disciplinare di gara e gli altri atti delle procedure, evitare errori e prevenire il contenzioso e le responsabilità.*

*Nella sessione pomeridiana particolare attenzione sarà prestata alla gestione del costo della manodopera, alla verifica dei costi indicati dal concorrente prima dell'aggiudicazione e all'applicazione pratica del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, quale metodo preferito dall'ordinamento nell'aggiudicazione dei contratti pubblici.*

***Ai partecipanti sarà consegnata l'edizione tascabile del Codice dei contratti pubblici, aggiornato con le novità introdotte dal Decreto correttivo e dalla Manovra correttiva 2017 (Legge n. 96/2017)***

### ACCREDITAMENTI

Evento accreditato dal Consiglio Nazionale Forense: 4 CFP per Avvocati

### DESTINATARI

- Responsabili, e loro collaboratori, di Uffici Contratti/Gare di Amministrazioni e Aziende Pubbliche.
- Operatori Economici.
- Avvocati amministrativisti e professionisti di area tecnica.

## PROGRAMMA

### Ore 9.15

#### **Come impostare correttamente la procedura di aggiudicazione dopo il Decreto correttivo e il bando-tipo ANAC**

- La redazione del disciplinare di gara e il bando-tipo ANAC: gli errori da evitare e le integrazioni opportune per tutelare meglio la stazione appaltante e prevenire il contenzioso.
- I provvedimenti di ammissione ed esclusione dalla gara.
- Lo svolgimento cronoprocedimentale della gara: i compiti del RUP, del seggio di gara e della commissione giudicatrice, dalla determina a contrarre all'aggiudicazione.

**Avv. Alessandro Massari**

### *Ore 11.30: Coffee break*

### Ore 12.00

#### **Le procedure sotto-soglia dopo il Decreto correttivo e le nuove Linee guida ANAC n. 4/2016**

- La rotazione e la selezione dei concorrenti. L'affidamento al contraente uscente nelle nuove Linee guida ANAC.
- Le indagini di mercato e gli elenchi aperti.
- L'affidamento diretto infra 40.000 euro: la motivazione e la verifica di economicità.
- La procedura negoziata previa consultazione di più operatori economici.

**Avv. Alessandro Massari**

### *Ore 13.00: Colazione di lavoro*

Seconda parte

**Ore 14.00**

**Il costo della manodopera nelle gare d'appalto: dalla progettazione alla verifica dei costi indicati dall'aggiudicatario. La valutazione dei costi della sicurezza aziendali**

- Il costo della manodopera da indicare nel bando.
- La verifica del costo della manodopera indicato dal concorrente nell'offerta economica.

**Ing. Accursio Pippo Oliveri**

**Ore 15.00**

**La gestione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**

- La predeterminazione degli elementi di valutazione e dei criteri motivazionali nel bando.
- I criteri di calcolo dell'O.E.P.V. nelle Linee guida ANAC e nella giurisprudenza.
- Le varianti all'offerta e l'attribuzione dei punteggi.

**Ing. Accursio Pippo Oliveri**

**Ore 16.30: Quesiti dei partecipanti**

**Ore 17.00: Chiusura lavori**

## RELATORI

**Alessandro Massari**

Avvocato amministrativista. Direttore della Rivista "Appalti&Contratti".

**Accursio Pippo Oliveri**

Ingegnere. Autore di pubblicazioni in materia di appalti pubblici e sicurezza.

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 450,00 + IVA se dovuta\*

*\*Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)*