

**Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 2279 del 27 OTT. 2017**

**Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio dr.ssa Rosamaria Mura - Spesa complessiva Euro 876,71**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 27 OTT. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Direttore della S.C. Servizio Personale**

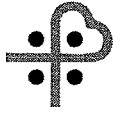
- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 1696/17 con la quale la dr.ssa Rosamaria Mura è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al congresso "International Meeting on Childhood mds an saa" in programma dal 28 al 30 settembre 2017 a Roma;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;
- Vista** la fattura 4/PA, di importo pari a € 400,00, emessa da Collage SpA, e relativa alla partecipazione all'evento di cui sopra della dr.ssa Rosamaria Mura;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva del comando per aggiornamento obbligatorio della dr.ssa Rosamaria Mura è pari a € 876,71 e graverà sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio dirigenza medica – PO Cao – anno 2017;
- di liquidare la fattura 4/PA, di importo pari a € 400,00, emessa da Collage SpA, e relativa alla partecipazione all'evento di cui sopra della dr.ssa Rosamaria Mura;
- di liquidare a favore della dr.ssa Rosamaria Mura l'importo pari a € 476,71 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore  
S.C. Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida /



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

## distinta di liquidazione

dipendente	<u>mura rosamaria</u>	
luogo di destinazione	<u>roma</u>	
partenza dalla residenza in data	<u>28/09/2017</u>	08:10
rientro alla residenza in data	<u>30/09/2017</u>	19:00

## rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u>                    </u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u>28,00</u>
biglietti aereo	euro	<u>130,61</u>
spese alloggio	euro	<u>257,00</u>
spese pasti	euro	<u>61,10</u>
	<b>totale a rimborso euro</b>	<b>476,71</b>
quota iscrizione da pagare	euro	<u>400,00</u>
<b>totale</b>	<b>euro</b>	<b>876,71</b>

Direttore SC Servizio Personale dr. M. Calamida  
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Mannoni