



**Determinazione del Direttore del Servizio Personale n. 2202 del 20 OTT. 2017**

Oggetto: **liquidazione aggiornamento obbligatorio dr.ssa Fabrizia Salvago - Spesa complessiva Euro 141,93.**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 20 OTT. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Direttore del Servizio Personale**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 1933/17 con la quale la dr.ssa Fabrizia Salvago è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al seminario "Aspetti psicologici nel trapianto di rene e pancreas" in programma a Milano il 28 settembre 2017;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento obbligatorio della dr.ssa Fabrizia Salvago è pari a € 141,93 e che graverà sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio, dirigenza non medica, Fondo Trapianti, anno 2017;
- di liquidare a favore della dr.ssa Fabrizia Salvago l'importo pari a € 141,93 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore  
Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

## distinta di liquidazione

dipendente	<u>salvago fabrizia</u>	
luogo di destinazione	<u>milano</u>	
partenza dalla residenza in data	<u>28/09/2017</u>	07:00
rientro alla residenza in data	<u>28/09/2017</u>	20:30

## rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u>                    </u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u>                    </u>
biglietti aereo	euro	<u>          <b>141,93</b></u>
spese alloggio	euro	<u>                    </u>
spese pasti	euro	<u>                    </u>
<b>totale</b>	<b>euro</b>	<u><u>          <b>141,93</b></u></u>

Direttore Servizio Personale dr. M. Calamida  
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Mannorfi